



"نظام نامه جلب مشارکت و برونسپاری" **سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور** **"به منظور مولدسازی، توسعه خدمات و** **زیرساخت‌ها"**

دبیرخانه شوراهای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

عنوان: نظام نامه جلب مشارکت و برونسپاری "سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای

کشور" به منظور مولدسازی، توسعه خدمات و زیرساخت‌ها

پیشنهاددهنده: دفتر برنامه، بودجه و توسازی

بررسی‌کننده: کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی

تائید کننده: شورای معاونین

تصویب‌کننده: شورای تحول سازمان

تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۰۵/۲۷

شناسه تصویب: ۰۴۱۱۲۰۱

نظام نامه جلب مشارکت و برون سپاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

به منظور مولدسازی یا توسعه خدمات و زیرساخت ها



بِسْمِ اللَّهِ
الرَّحْمَنِ
الرَّحِيمِ

نظام نامه جلب مشارکت و برونسپاری

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

به منظور مولدسازی یا توسعه خدمات و زیرساخت ها

پیشگفتار

این نظام‌نامه با هدف سامان‌دهی و تسهیل فرایندهای مشارکت با بخش غیردولتی و برون‌سپاری فعالیت‌ها در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور تدوین شده است. هدف اصلی این سند، کاهش تصدی‌گری دولت، افزایش بهره‌وری از منابع و زیرساخت‌های موجود، ارتقای کیفیت خدمات آموزشی و ایجاد زمینه برای اشتغال پایدار است. نظام‌نامه حاضر، چارچوب‌های قانونی، مراحل اجرایی از شناسایی فرصت تا انعقاد قرارداد و مسئولیت‌های ارکان مختلف سازمان را به‌طور شفاف مشخص می‌سازد. همچنین، انواع مدل‌های قراردادی مشارکت عمومی-خصوصی و شیوه‌نامه‌های اجرایی مربوط به واگذاری پروژه‌های تملک‌دارایی‌های سرمایه‌ای، فضاها و فعالیت‌های پشتیبانی در این سند تشریح شده است تا فرایند واگذاری به‌صورت یکپارچه، شفاف و رقابتی انجام شود.

۱	● فصل اول: کلیات
۲	• مقدمه
۳	• اهداف
۴	• تعاریف
۷	● فصل دوم: ساختار اجرایی
۸	• کارگروه کاهش تصدی‌های دولت (مستقر در ستاد)
۹	• کمیته واگذاری (استان‌ها و مرکز تربیت مربی)
۱۰	• دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی‌های دولت (مستقر در ستاد)
۱۱	● فصل سوم: فرایند اجرایی
۱۲	• شناسایی و تصویب فرصت‌ها
۱۲	• جذب و انتخاب سرمایه‌گذار
۱۳	• انعقاد، اجرا و نظارت بر قرارداد
۱۵	● فصل چهارم: قراردادها
۱۶	• انواع قراردادها
۱۷	• مزایا و معایب
۱۹	● فصل پنجم: شیوه‌های مشارکت و واگذاری و الزامات اجرایی آن‌ها
۲۰	• مشارکت در پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (مشارکت عمومی-خصوصی)
۲۵	• واگذاری (اجاره) فضاهای مازاد آموزشی و غیرآموزشی
۲۶	• برون‌سپاری خدمات (خرید خدمات، مشارکت و واگذاری مدیریت)
۲۸	• واگذاری مراکز به شیوه هیئت امنایی
۲۹	• مولدسازی دارایی‌های دولت (فروش، تهاتر و...)
۳۰	• ماده ۲۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت

۳۳		● فصل ششم: سازوکار تامین مالی	●
۳۴		• چارچوب و نهادهای قانونی	
۳۵		• ابزارها و مشوق‌های تامین مالی	
۷۳		● پیوست ۱: شیوه نامه ها، دستورالعمل ها و آئین نامه ها	●
۱۶۵		● پیوست ۲: تأمین مالی پروژه ها	●

فصل اول

کلیات



مقدمه

در دنیای کنونی، دولت‌ها بر اساس سیاست‌های کلان خود، خدمات عمومی را برنامه‌ریزی می‌کنند. این خدمات یا توسط نیروی انسانی خود دولت ارائه می‌شود یا از طریق واگذاری به بخش غیردولتی صورت می‌پذیرد. بر همین اساس، ایجاد مشارکت یا برون‌سپاری وظایف، باید به کاهش اتکای به دولت و جلوگیری از افزایش حجم آن منجر شود.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، در راستای تحقق اهداف برنامه هفتم پیشرفت اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و به‌منظور کاهش تصدی‌های دولتی، زمینه را برای توسعه و جلب مشارکت بخش غیردولتی فراهم می‌آورد. این سازمان با بهره‌گیری از ظرفیت‌های قانونی، بخشی از وظایف خود را با هدف تقویت امور حاکمیتی، توسعه مشارکت‌های مردمی و ارتقای بهره‌وری به بخش‌های غیردولتی واگذار می‌کند.

امید است با استعانت از خداوند متعال و بهره‌مندی از توانمندی تلاشگران عرصه مهارت‌آموزی، شاهد تحقق اهداف متعالی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و رسیدن به جایگاهی شایسته در سطح جهانی باشیم.

اهداف

اهداف کلی نظام نامه به شرح زیر است:

- تنظیم و ارایه سیاست ها و خط مشی های مشارکت و برونپساری درسازمان در قالب مشارکت های عمومی – خصوصی.
- ایجاد زمینه مناسب برای کاهش تصدی گری و متناسب سازی بخش دولتی مبتنی بر قوانین و مقررات موضوع.
- ساماندهی تصدی های واگذار شده.
- ایجاد هماهنگی در فرآیند برون سپاری یا مشارکت ها.
- اجرای سیاستهای اقتصاد مقاومتی.
- افزایش اثربخشی و کارایی آموزشهای مهارتی.
- زمینه سازی ایجاد اشتغال پایدار ، کاهش بیکاری و رشد و توسعه مشاغل خانگی.
- تجهیز کارگاههای آموزشی ، مراکز و استفاده بهینه از امکانات و فضاهای آموزشی.
- تقویت بخش خصوصی در امر آموزشهای مهارتی.
- درآمدزایی در سازمان با مولد سازی دارایی ها.
- افزایش کارآمدی نیروی انسانی به ویژه مربیان.
- استفاده بهینه از امکانات و فضاهای آموزشی.

هدف اختصاصی این نظامنامه، واگذاری و جلب مشارکت در اجرای پروژهها و طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای قابل اقدام در ادارات کل (مناطق)، همچنین بهره‌برداری از فضاها، ساختمان‌ها و مراکز آموزشی و غیرآموزشی مازاد است. این اقدام با اهدافی همچون ارتقای کیفیت خدمات، استفاده کارآمدتر از منابع، افزایش انعطاف‌پذیری در ارائه آموزشهای فنی و حرفه‌ای، جامعه‌محور کردن آموزشها، کاهش زمان پاسخ‌گویی به تقاضاهای آموزشی، و نیز کاهش نیاز به جذب نیروی انسانی جدید با توجه به گسترش فعالیت‌های سازمان دنبال می‌شود. علاوه بر این، جلب مشارکت، استعدادها و توانمندی‌های بخش غیردولتی در ارائه خدمات آموزشی از دیگر مقاصد اصلی این نظامنامه است.

تعارف

● **سازمان:** سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

● **سرمایه پذیر:** ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای

● **سرمایه گذار:** اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی اعم از شرکت ها، موسسات، سازمان ها، نهاد ها، تشکل ها، انجمن ها، جمعیت ها، کانون ها و شوراهایی که دارای مجوز قانونی برای فعالیت هستند، به استثنای وزارت خانه ها موسسات و شرکتهای دولتی مشمول مواد (۱ - ۲ - ۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و نهادهایی عمومی غیر دولتی که بیش از پنجاه درصد بودجه سالانه آنها از محل منابع دولتی تامین می شود.

● **مشارکت عمومی و خصوصی:** سازوکاری که در آن طرف عمومی به منظور تامین خواسته و یا خدماتی که در شرح وظایف وی می باشد از ظرفیت های سرمایه گذار در دوره میان و یا بلند مدت استفاده می نماید. در این سازو کار طرف خصوصی مسئولیت سرمایه گذاری و یا خدمات و یا هر دو این وظایف را بر عهده دارد و حسب مورد تمام یا بخشی از وظایف و مسئولیت های توافق شده را به عهده می گیرد. در مقابل سرمایه پذیر علاوه بر نظارت بر کمیت و کیفیت خدمات نسبت به ارائه حمایت های لازم از طرف خصوصی اقدام می نماید .

● **قرارداد مشارکت:** قراردادی است که بین طرفین (سرمایه گذار و سرمایه پذیر) در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغ شده و با توجه به صرفه و صلاح دولت و سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور منعقد می گردد و در آن روش و

موضوع مشارکت، مشخصات دقیق سطح کمی، کیفی کار، مسئولیت ها، تعهدات طرفین، زمان بندی، تضامین ایفای تعهدات طرفین و نحوه حل و فصل اختلافات طرفین و سایر شرایط لازم تعیین می گردد .

● **کارگروه واگذاری استان:** کارگروهی که به ریاست مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان با عضویت معاون آموزش، معاون اداری و پشتیبانی، ذیحساب استان، مسئول حوزه حقوقی، مسئول حوزه آموزش، مسئول حراست استان، کارشناس واگذاری و رئیس مرکز مربوطه تشکیل می گردد.

● **برون سپاری:** مدل کسب و کاری برای تحویل کالا یا خدمات به سرمایه پذیر توسط سرمایه گذار (تامین کننده یا پذیرنده) است.

● **امور حاکمیتی :** آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندی از این نوع خدمات موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی شود.

● **روش های عملیاتی استاندارد:** روش اجرایی یا مجموعه ای از روش های اجرایی، دستورالعمل های کاری مدون و تصویب شده برای تولید و کنترل است.

● **نوآوری:** پیاده سازی یک محصول (کالا یا خدمات)، یا فرآیند جدید یا کاملاً بهبود یافته ،شیوه بازاریابی جدید یا شیوه سازمانی جدید در رویه های کسب و کار، روابط درون سازمانی یا برون سازمانی و مانند آنهاست.

- **خدمت:** حاصل فعالیت های انجام شده توسط سرمایه گذار، مطابق با دامنه مورد توافق، سطح و تقاضای سرمایه پذیر.

- **چهارچوب:** مجموعه مدونی از خطوط راهنما برای ایجاد درک مشترکی از شیوه های کار است.

- **ادارات کل :** شامل کلیه ادارات کل زیرمجموعه سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور دراستانها می باشد.

فصل دوم

ساختار اجرایی

الف) کارگروه کاهش تصدی های دولت (مستقر در ستاد)

این کارگروه وظیفه راهبری کلان و نظارت بر فرایندهای واگذاری در سطح کشور را بر عهده دارد.

اعضا:

- معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس کمیته)
- معاون آموزش (عضو)
- ذی حساب و مدیرکل امور مالی (عضو)
- مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و نوسازی (دبیر کمیته)
- مدیرکل دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی (عضو)
- مدیرکل امور حقوقی و استان ها (عضو)
- مدیرکل حراست (عضو)
- مدیرکل دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (عضو)

وظایف:

- مستندسازی کلیه امور واگذاری با در نظر گرفتن تمام مفاد قانونی ابلاغ شده.
- تهیه، تدوین و به روز رسانی شیوه نامه ها، دستورالعمل ها، فرمت قراردادهای واگذاری و دیگر فرم های مورد نیاز.
- تشکیل کارگروه راهبردی در ستاد در صورت لزوم.
- نظارت بر عملکرد کمیته های واگذاری استانی و پیگیری پیشرفت برنامه های عملیاتی استان ها.
- بازنگری در برنامه ها و اصلاح روش های اجرایی در استان ها به منظور بهبود و تسریع فرایندها.
- اطلاع رسانی در زمینه مشارکت های عمومی و خصوصی.
- تهیه گزارش عملکرد دوره ای (فصلی) و یا موردی و ارائه آن به بالاترین مقام سازمان.

مسئولیت اجرای نظام نامه در سطح سازمان بر عهده معاون توسعه مدیریت و منابع و در سطح ادارات کل و مرکز تربیت مربی، بر عهده بالاترین مقام اجرایی (مدیرکل/رئیس مرکز) است. برای اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و به منظور کاهش تصدی های دولتی، کارگروه های راهبری و اجرایی در ستاد و ادارات کل سازمان به شرح زیر تشکیل می شوند:

ب) کمیته واگذاری (استان‌ها و مرکز تربیت مربی)

این کمیته مسئولیت اجرای مستقیم فرایندهای واگذاری در سطح استانی یا مرکز تربیت مربی را بر عهده دارد.

اعضا:

- مدیرکل / رئیس مرکز (رئیس کمیته)
- معاون آموزش (دبیر کمیته)
- معاون اداری و پشتیبانی (عضو)
- ذی‌حساب (عضو)
- مسئول حوزه حقوقی (عضو)
- مسئول حوزه آموزش (عضو)
- مسئول حراست استان/مرکز (عضو)
- کارشناس واگذاری (عضو)
- نماینده رؤسای مراکز (عضو، حسب مورد)

وظایف:

- شناسایی و بررسی کلیه فضاهای مازاد آموزشی و غیرآموزشی.
- تهیه گزارش توجیهی برای تصمیم به واگذاری هر پروژه.
- اعلام فهرست پروژه‌ها و فضاهای قابل واگذاری به دبیرخانه کارگروه ستادی از طریق ثبت در سامانه.
- صدور مجوز واگذاری پس از تأیید کارگروه ستادی.
- اعلام فهرست پروژه‌ها و فضاهای قابل واگذاری به سازمان برنامه‌بودجه استان.
- برگزاری فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار (در دو نوبت).
- انتخاب سرمایه‌گذار از طریق ارزیابی صلاحیت فنی و مالی پیشنهادها.
- ثبت پیش‌نویس قرارداد در پورتال سازمان.
- عقد قرارداد و دریافت تضامین لازم از سرمایه‌گذار.
- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای (هر سه ماه یک‌بار) به دبیرخانه کارگروه ستادی.
- آسیب‌شناسی وضعیت واگذاری‌های انجام‌شده و رفع موانع و تضادهای موجود.

ج) دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی های دولت (مستقر در ستاد)

این دبیرخانه مسئولیت امور اجرایی، هماهنگی و مستندسازی فعالیت های کمیته ستادی را به شرح زیر بر عهده دارد:

- جمع بندی گزارش های دریافتی و تنظیم مستندات مربوط به واگذاری فضا های مازاد.
- تهیه و تدوین گزارش های عملکرد مرتبط با واگذاری های انجام شده در سطح استانی.
- راهنمایی و ارائه راه حل برای مسائل و مشکلات پیش آمده در روند واگذاری ها.
- تلاش برای ارتقای دانش اعضای کمیته از طریق برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی.
- هماهنگی برای برگزاری جلسات، سمینارها و همایش های مرتبط.
- دریافت پیشنهادات اعضا و طرح آن ها در جلسات کارگروه.
- ارائه گزارش های دوره ای به معاون توسعه مدیریت و منابع و بالاترین مقام سازمان.

جلسه های کارگروه به صورت منظم هر دو ماه یکبار برگزار می شود و با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد. دعوت نامه این جلسات به همراه دستور جلسه و مستندات مربوطه، باید حداقل چهار روز کاری قبل از جلسه برای اعضا ارسال شود. مدیریت جلسه توسط رئیس کارگروه و در غیاب وی، توسط دبیر اداره انجام و حداکثر ۲ ساعت به طول می انجامد. اعضا موظفاند بر اساس مصوبات جلسه، وظایف محول شده را در زمان مقرر انجام داده و گزارش آن را به دبیرخانه ارائه دهند.

فصل سوم

فرآیند اجرایی

این فصل، نقشه راه فرایندهای واگذاری را در سازمان از مرحله شناسایی اولیه فرصت‌ها، عقد قرارداد و نظارت بر تعهدات سرمایه‌گذار به‌طور دقیق و شفاف تشریح می‌کند. این مراحل در سه بخش زیر دسته‌بندی شده‌اند.

الف) شناسایی و تصویب فرصت‌ها

شناسایی فرصت‌ها: در این گام ابتدایی، کارگروه کاهش تصدی‌های استان موظف است با بررسی دقیق و بازدیدهای میدانی، ظرفیت‌ها، پروژه‌ها و اموال بلااستفاده یا با بهره‌وری پایین را که پتانسیل واگذاری به بخش غیردولتی را دارند، شناسایی کند.

تهیه گزارش تصمیم به واگذاری: برای هر فرصت شناسایی‌شده، یک گزارش جامع توجیهی تهیه می‌شود. این گزارش شامل مشخصات کامل پروژه، تحلیل فنی و اقتصادی، برنامه‌های قابل اجرا، انطباق با سیاست‌های ملی و استانی و شیوه پیشنهادی برای واگذاری است.

بررسی و صدور مجوز: گزارش توجیهی به کارگروه کاهش تصدی‌های ستاد سازمان ارسال می‌شود. این کارگروه پس از بررسی گزارش و حصول اطمینان از رعایت صرفه و صلاح دولت و انطباق با قوانین، مجوز لازم برای شروع فرایند واگذاری را صادر می‌کند.

ب) جذب و انتخاب سرمایه‌گذار

انتشار فراخوان عمومی: به‌منظور ایجاد یک محیط رقابتی شفاف و برابر برای همه متقاضیان، فراخوان جذب سرمایه‌گذار از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و همچنین جراید کثیرالانتشار و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی منتشر می‌شود.

انتخاب سرمایه‌گذار واجد شرایط: پس از دریافت پیشنهادها، جلسه بازگشایی پاکات با حضور اعضای کمیسیون مربوطه برگزار می‌شود. در این مرحله، متقاضیان بر اساس شاخص‌هایی نظیر بنیه مالی، توان مدیریتی و فنی، و بالاترین مبلغ پیشنهادی ارزیابی و بهترین گزینه انتخاب می‌شود.

ج) انعقاد، اجرا و نظارت بر قرارداد

انعقاد قرارداد مشارکت: پس از انتخاب سرمایه‌گذار، قرارداد حقوقی متناسب با شیوه واگذاری (مانند BOT، اجاره، فروش و...) تنظیم می‌شود. در این قرارداد، کلیه جزئیات، تعهدات طرفین، نحوه همکاری، تضامین، شیوه نظارت و حل اختلاف به‌طور دقیق ذکر می‌گردد.

تحویل و تحول: پس از امضای قرارداد، پروژه یا ملک مورد نظر طبق قانون و با تنظیم صورت‌جلسات رسمی، به سرمایه‌گذار تحویل داده می‌شود تا عملیات اجرایی خود را آغاز کند.

نظارت و ارزیابی عملکرد: مهم‌ترین مرحله پس از واگذاری، نظارت مستمر بر عملکرد سرمایه‌گذار است. این نظارت با هدف اطمینان از تحقق اهداف پروژه، رعایت استانداردهای کیفی، اجرای به‌موقع تعهدات و جلوگیری از انحراف‌های احتمالی صورت می‌گیرد.

وصول درآمدها: درآمدهای حاصل از قرارداد، مطابق با زمان‌بندی و شرایط توافق‌شده، به‌طور منظم وصول و طبق ضوابط قانونی به خزانه دولت واریز می‌شود.

فصل چهارم

قراردادها

کاربرد، مزایا و معایب انواع قراردادها

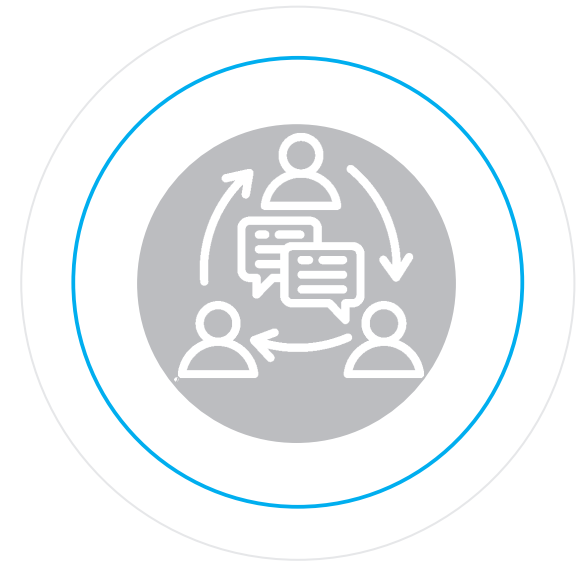
قراردادها یکی از مهم‌ترین ابزارهای حقوقی برای تنظیم روابط میان اشخاص حقیقی و حقوقی هستند و نقشی کلیدی در تعیین تعهدات و مسئولیت‌های طرفین ایفا می‌کنند. بسته به نوع فعالیت، میزان سرمایه‌گذاری و اهداف طرفین، قراردادها در قالب‌های گوناگونی تنظیم می‌شوند که هر یک ویژگی‌ها، مزایا و چالش‌های خاص خود را دارند. در جدول زیر، انواع رایج قراردادهای مشارکت و برون‌سپاری به همراه مزایا و معایب آن‌ها تشریح شده است:

ردیف	نوع	تعریف	انواع	مزایا	معایب
۱	قراردادهای مدیریتی و نظارتی		- قرارداد هیات امنایی - تفاهمنامه (MOU)		
۲	قراردادهای مشارکتی (بین دولت و بخش خصوصی یا دو نهاد خصوصی)	این قراردادها برای همکاری میان دولت و بخش خصوصی یا میان دو نهاد خصوصی استفاده می‌شود هدف اصلی این قراردادها مشارکت در تامین مالی، مدیریت و اجرای پروژه‌های اقتصادی و زیر ساختی است.	مشارکت عمومی- خصوصی (ppp) همکاری بین دولت و بخش دولتی با بخش خصوصی در راستای اجرای پروژه هائی که دولت به تنهایی قادر به انجام آن نمی‌باشد. - قرارداد مشارکت مدنی: توافق دو یا چند طرف برای انجام فعالیتهای تولیدی، بازرگانی یا خدماتی مشترک	- کاهش فشار مالی بردولت - از طریق جذب سرمایه‌گذاری بخش خصوصی - افزایش بهره وری و کیفیت پروژه ها - کاهش ریسک سرمایه‌گذاری - برای بخش خصوصی از طریق حمایت‌های دولتی	- پیچیدگی در تنظیم قراردادهای مشارکتی - نیاز به شفافیت بال - برای جلوگیری از فساد - امکان ناهماهنگی بین اهداف دولت و سرمایه‌گذار خصوصی
۳	قراردادهای ساخت، بهره‌برداری و مدل‌های مشابه BOT و انتقال)	در این نوع قراردادها، بخش خصوصی پروژه ها را می‌سازد، برای مدتی از آن بهره‌برداری کرده و سپس آن را به دولت یا کار فرما واگذار می‌کند. این روش برای توسعه زیر ساختها مانند جاده‌ها، نیروگاهها و فرودگاهها مناسب است.	BOT: ساخت، بهره‌برداری و سپس انتقال پروژه به دولت BOO: ساخت، مالکیت و بهره‌برداری بدون الزام به انتقال به دولت BTO: ساخت، انتقال به دولت و سپس بهره‌برداری توسط بخش خصوصی BT: ساخت و تحویل فوری پروژه به دولت بدون بهره‌برداری BLT: ساخت، اجاره به دولت و سپس انتقال مالکیت BRT: مشابه، اما اجاره آن با مدل متفاوتی BLT. محاسبه می‌شود:	- جذب سرمایه‌گذاری برای توسعه زیر ساختهای مهم - افزایش سرعت اجرای پروژه‌های بزرگ - امکان استفاده از دانش و تکنولوژی بخش خصوصی	- نیاز به تنظیم قراردادهای پیچیده و دقیق - ریسک مالی بازگشت سرمایه برای سرمایه‌گذار - احتمال افزایش هزینه‌های نهایی پروژه در اثر تغییرات در طول مدت قرارداد

ردیف	نوع	تعریف	انواع	مزایا	معایب
۴	قرادادهای بازسازی، بهره‌برداری و انتقال (ROT) و مدل‌های مشابه	این نوع قراردادها بیشتر برای بازسازی و ویژگی‌ها دارایی‌های موجود استفاده می‌شوند. در این قراردادها، شرکت خصوصی مسئولیت نوسازی و بهره‌برداری از یک دارایی را بر عهده می‌گیرد و در نهایت آن را به دولت یا مالک اصلی باز می‌گرداند.	Roo: بازسازی، مالکیت و بهره‌برداری Rolt: بازسازی، بهره‌برداری، اجاره و انتقال Rlt: بازسازی، اجاره و انتقال Ro: بازسازی، بهره‌برداری و سپس انتقال دارایی	- بهبود زیر ساخت‌های فرسوده و افزایش طول عمر آنها - کاهش نیاز به سرمایه‌گذاری اولیه دولت - افزایش کارایی و بهره‌برداری از زیر ساخت‌های موجود	- دشواری در تعیین ارزش واقعی دارایی‌های موجود - نیاز به نظارت قوی برای اطمینان از کیفیت بازسازی - احتمال اختلاف بین دولت و سرمایه‌گذار در زمان واگذاری نهایی
۵	قرادادهای بهره‌برداری و نگهداری M&O	این قراردادها برای مدیریت عملیات و نگهداری از پروژه‌های زیر بنایی، صنعتی و خدماتی استفاده می‌شوند. در این نوع قرارداد، یک شرکت پیمانکار مسئولیت بهره‌برداری، نگهداری، تعمیرات و ویژگی‌ها یک دارایی یا سیستم را بر عهده دارد.	M&O بهره‌برداری و نگهداری از تاسیسات، نیروگاه‌ها، جاده‌ها و زیر ساخت‌ها	- کاهش هزینه‌های نگهداری از طریق واگذاری به متخصصان بخش خصوصی - افزایش کارایی و کاهش زمان توقف تجهیزات - تمرکز کارفرما بر فعالیتهای اصلی و کاهش مسئولیتهای جانبی	- نیاز به انتخاب پیمانکار توانمند و نظارت دقیق بر عملکرد - امکان افزایش هزینه‌های اجرایی در قراردادهای بلند مدت - احتمال وابستگی بیش از حد دولت با سازمانها به پیمانکار

فصل پنجم

شیوه های مشارکت و واگذاری
والزامات اجرایی آن ها



۱) مشارکت در پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (مشارکت عمومی - خصوصی)

این روش، پیچیده‌ترین و در عین حال مهم‌ترین شیوه همکاری برای اجرا، تکمیل یا توسعه پروژه‌های بزرگ عمرانی و زیرساختی سازمان، مانند ساخت مراکز آموزشی جدید یا تجهیز کارگاه‌های استراتژیک است.

مبنای قانونی:

ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲).

فرایند اجرایی:

این دستورالعمل به دولت اجازه می‌دهد پروژه‌های عمرانی را که خدمات آن‌ها قابل عرضه توسط بخش غیردولتی است، در قالب قراردادهای مشارکت (مانند BOT، BOO و...) به بخش خصوصی واگذار کند. هدف، تکمیل و بهره‌برداری از پروژه‌ها با استفاده از منابع مالی و مدیریتی بخش خصوصی و نهایتاً انتقال آن‌ها به دولت پس از اتمام دوره قرارداد است. فرایند اجرای این دستورالعمل به شرح زیر است:

۱. شناسایی و تهیه گزارش: اداره کل استانی، پروژه را شناسایی و «گزارش جامع تصمیم به واگذاری» را تهیه می‌کند.
۲. تصویب در کارگروه: کارگروه واگذاری گزارش را بررسی و مجوز شروع فرایند را صادر می‌کند.
۳. انتخاب سرمایه‌گذار: فرایند انتخاب از طریق فراخوان عمومی و در یک محیط رقابتی شفاف انجام می‌شود.
۴. انعقاد قرارداد: قرارداد بلندمدت مشارکت با سرمایه‌گذار منتخب منعقد می‌گردد.

امتیازات سرمایه‌گذار:

- آزادی در قیمت‌گذاری: بهای خدمات پروژه (مانند شهریه دوره‌ها) تابع الگوی مالی قرارداد است و از شمول تعرفه‌گذاری تکلیفی دولت مستثنی می‌باشد. اگر دولت قیمت تکلیفی تعیین کند، مکلف است مابه‌التفاوت آن را به سرمایه‌گذار بپردازد.

این فصل، قلب تپنده این نظام‌نامه و راهنمای عملی برای انواع همکاری با بخش غیردولتی است. در اینجا هر یک از روش‌های اصلی مشارکت و واگذاری به صورت مجزا شکافته می‌شود. برای هر روش، مبنای قانونی، خلاصه‌ای از دستورالعمل، فرایند اجرایی، و مهم‌ترین شرایط و نکاتی که سرمایه‌گذار و دستگاه اجرایی (سرمایه‌پذیر) باید بدانند، توضیح داده شده است. متن کامل قوانین، آیین‌نامه‌ها و نمونه قراردادهای ذکر شده در این فصل، در پیوست انتهایی سند برای مراجعه دقیق‌تر ارائه شده است.

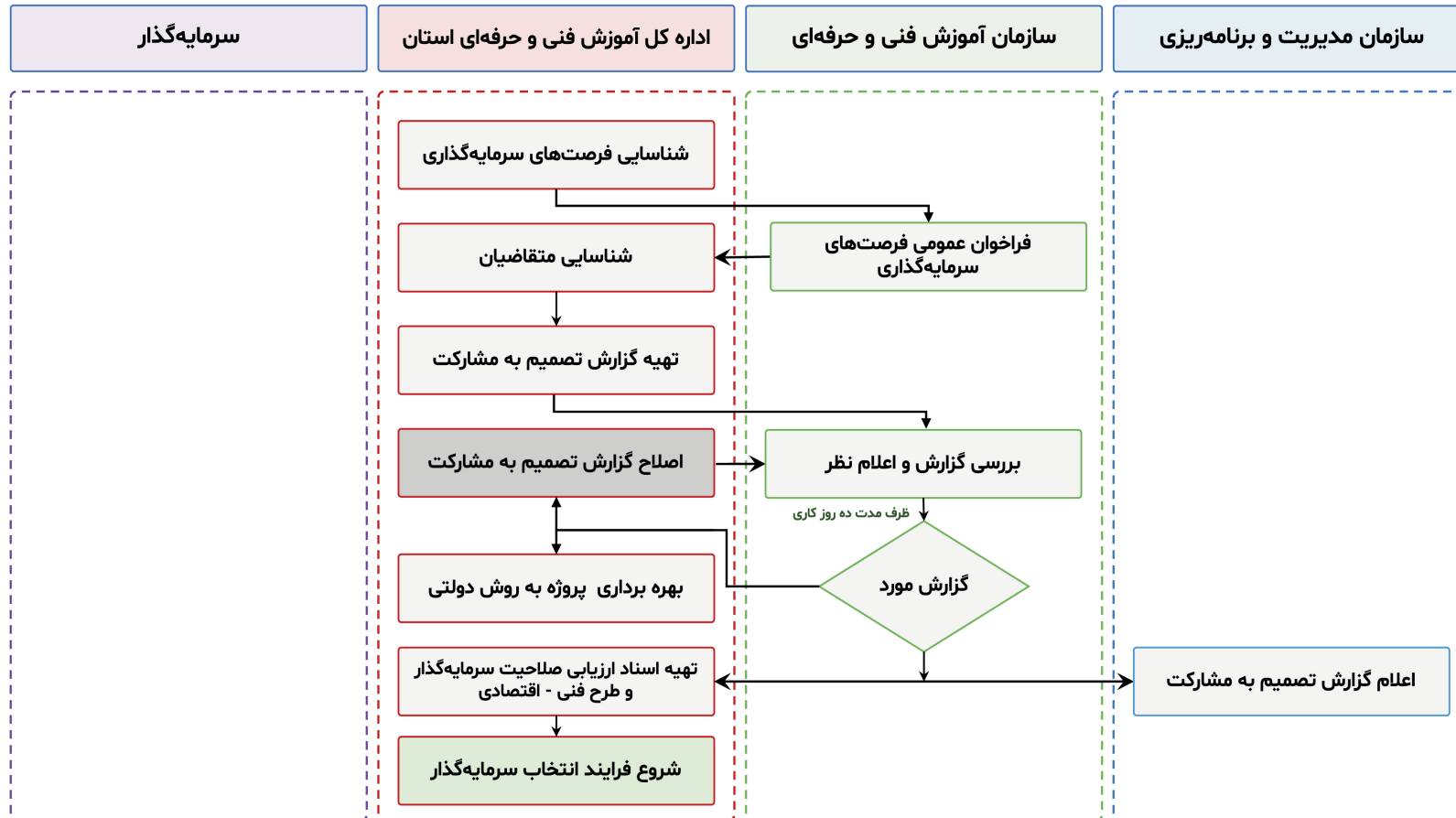
- مشوق‌های مالی: دولت می‌تواند مشوق‌هایی مانند تضمین خرید محصول، یارانه سود تسهیلات و کمک‌های فنی ارائه دهد.
- قابلیت توثیق قرارداد: سرمایه‌گذار می‌تواند قرارداد و تضامین آن را برای دریافت تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات مالی به وثیقه بگذارد.
- امنیت سرمایه‌گذاری: دولت تعهدات بودجه‌ای خود در قرارداد را تضمین می‌کند.

الزامات سرمایه‌پذیر:

- برگزاری فرایند انتخاب سرمایه‌گذار به‌صورت کاملاً رقابتی و شفاف.
 - تهیه گزارش‌های توجیهی دقیق فنی، مالی و اقتصادی برای هر پروژه.
 - نظارت مستمر بر عملکرد سرمایه‌گذار در طول دوره قرارداد برای اطمینان از تحقق اهداف.
- نمودار اجرایی فرایندهای شناسایی، تصویب و مطالعات پروژه‌ها و نیز انتخاب سرمایه‌گذار و شروع عملیات در شکل‌های ۱ و ۲ آورده شده است.

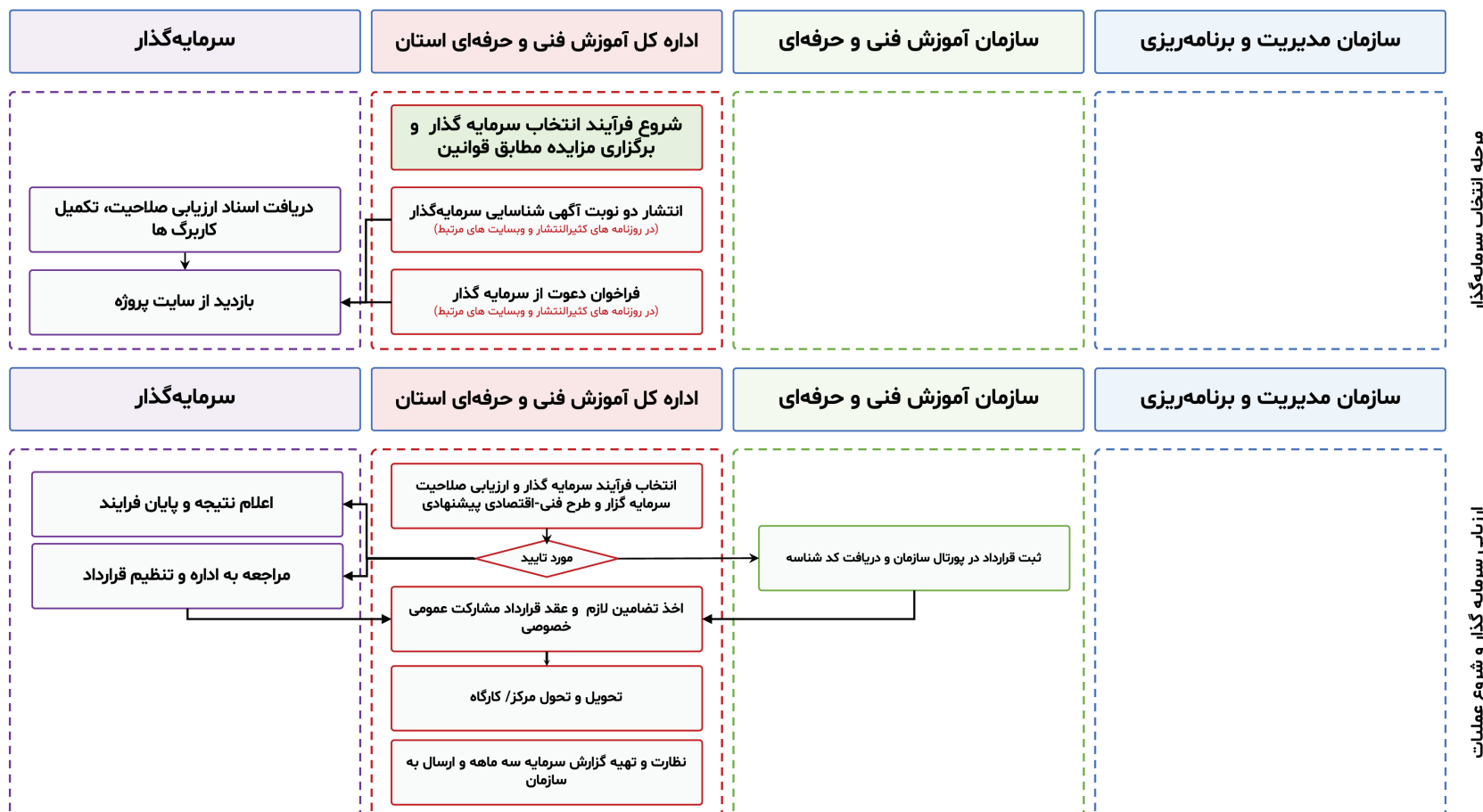
ماده ۲۷ قانون الحاق (۲) فرآیند اجرایی

ماده ۲۷ قانون الحاق(۲) فرآیند اجرایی



مرحله شناسایی، تصویب و مطالعات پروژه های قابل مشارکت

شکل ۱: نمودار فرایند شناسایی، تصویب و مطالعات پروژه ها

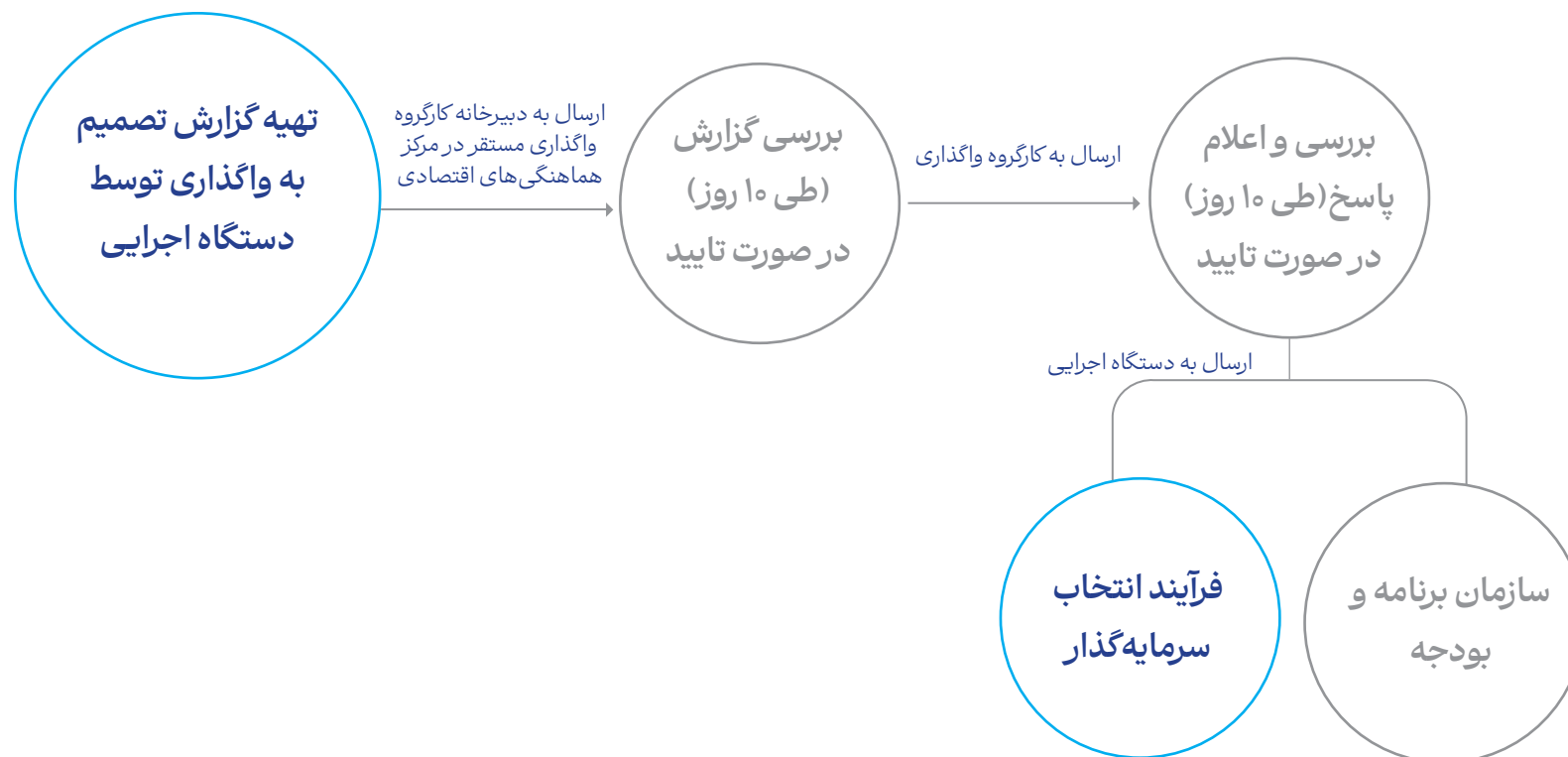


شکل ۲: نمودار فرایند انتخاب سرمایه‌گذار و شروع عملیات

ارجاع: متن کامل «دستورالعمل اجرایی ماده ۲۷» و «نمونه قرارداد» مربوطه در پیوست شماره ۱ این سند آمده است.

تهیه و تدوین گزارشات تصمیم به واگذاری

فرآیند اجزای کار



شکل ۳: نمودار تهیه و تدوین گزارشات تصمیم به واگذاری

۲) واگذاری فضاهای مازاد آموزشی و غیرآموزشی

این روش برای استفاده بهینه از دارایی‌های موجود و راکد سازمان (مانند کارگاه‌ها، ساختمان‌های اداری، سالن‌های همایش و...) از طریق اجاره دادن آن‌ها به بخش غیردولتی به کار می‌رود.

مبنای قانونی:

ماده (۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲).

فرایند اجرایی:

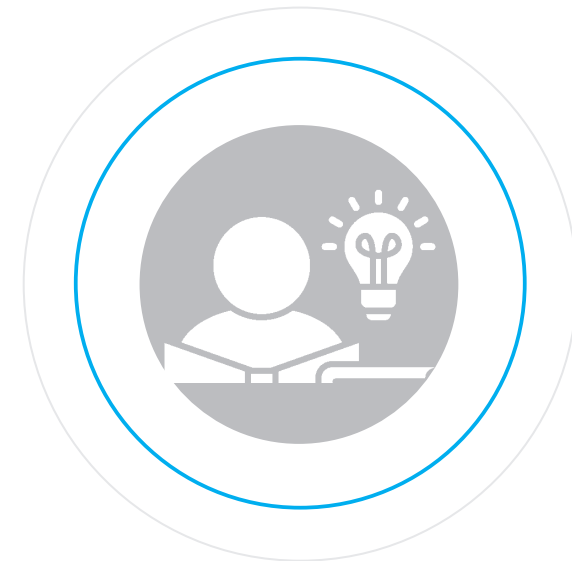
این آیین‌نامه به دستگاه‌های اجرایی اجازه می‌دهد واحدهای خدماتی، رفاهی و ورزشی مازاد خود را از طریق مزایده عمومی به اشخاص صاحب صلاحیت در بخش‌های خصوصی، تعاونی و شهرداری‌ها به صورت اجاره واگذار نمایند. فرایند اجرایی این دستورالعمل به شرح زیر است:

۱. شناسایی مازاد بودن: بالاترین مقام دستگاه اجرایی، اموال و فضاهای مازاد را شناسایی و تأیید می‌کند.
۲. کارشناسی قیمت: قیمت پایه اجاره توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می‌شود.
۳. برگزاری مزایده: واگذاری صرفاً از طریق مزایده عمومی انجام می‌شود.
۴. انعقاد قرارداد اجاره: با برنده مزایده، قرارداد اجاره منعقد می‌گردد.

شرایط و الزامات:

- مدت اجاره حداکثر سه سال است. تمدید آن نیازمند برگزاری مزایده مجدد است.
 - مستأجر حق ندارد مورد اجاره را کلاً یا جزئاً به شخص ثالثی واگذار کند.
 - هرگونه تغییر کاربری در ملک واگذار شده ممنوع است و این شرط باید صراحتاً در قرارداد قید شود.
 - در شرایط برابر، تعاونی‌ها در اولویت واگذاری قرار دارند.
 - نظارت دقیق بر کاربری ملک در طول دوره اجاره توسط سرمایه‌گذار.
 - اطمینان از رعایت استانداردهای بهره‌برداری و حقوق مصرف‌کنندگان توسط سرمایه‌گذار.
- ارجاع: متن کامل «آیین‌نامه اجرایی ماده ۵»، «بند ب الحاقی ماده ۸۶» و «نمونه قرارداد اجاره» در پیوست شماره ۱ این سند آمده است.





۳) برون سپاری خدمات (خرید خدمات، مشارکت و واگذاری مدیریت)

این شیوه، برای واگذاری فعالیت‌ها و خدمات جاری و پشتیبانی سازمان به کار می‌رود و هدف آن، کاهش هزینه‌ها، افزایش کارایی و تمرکز سازمان بر وظایف اصلی و حاکمیتی خود است.

مبنای قانونی:

مواد (۲۲) و (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری.

دستورالعمل اجرایی:

این آیین‌نامه چارچوب قانونی خرید خدمات از بخش غیردولتی را مشخص می‌کند و سه روش اصلی را برای این کار پیش‌بینی کرده است. انتخاب هر یک از این روش‌ها به ماهیت خدمت و میزان امکانات و تجهیزاتی که سازمان در اختیار دارد، بستگی دارد.

انواع روش‌های برون سپاری خدمات:

۱. خرید خدمت:

ساده‌ترین حالت که در آن، دستگاه اجرایی صرفاً نتیجه نهایی یک خدمت را از بخش خصوصی خریداری می‌کند و هیچ‌گونه تجهیزات، امکانات یا نیروی انسانی در اختیار آن قرار نمی‌دهد. (مثال: واگذاری امور چاپ و تکثیر به یک چاپخانه).

۲. مشارکت در ارائه خدمت:

در این روش، دستگاه اجرایی بخشی از امکانات و تجهیزات خود (مانند یک کارگاه مجهز) را در اختیار بخش خصوصی قرار می‌دهد و در ارائه خدمت با آن مشارکت می‌کند.

۳. واگذاری مدیریت:

کامل‌ترین حالت که در آن، دستگاه اجرایی تمام تجهیزات، امکانات و حتی منابع انسانی را در اختیار یک شرکت خصوصی قرار می‌دهد تا آن شرکت، مدیریت کامل و ارائه خدمات آن واحد را بر عهده بگیرد.

شرایط و الزامات:

قرارداد حجمی: مهم‌ترین الزام در این شیوه، انعقاد قرارداد حجمی است. این قرارداد باید بر اساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار و قیمت کل تنظیم گردد تا کاملاً شفاف، قابل اندازه‌گیری و قابل نظارت باشد.

فرایند رقابتی: انتخاب شرکت مجری باید از طریق مناقصه و آگهی عمومی و در یک فرایند رقابتی صورت گیرد.

اولویت با تعاونی‌ها: در شرایط یکسان، اولویت با تعاونی‌های متشکل از کارکنان همان دستگاه اجرایی است.

ارجاع: متن کامل «آیین‌نامه اجرایی مواد ۲۲ و ۲۴»، «تصویب نامه عقد قرارداد» و «نمونه قرارداد» مربوطه در پیوست شماره ۱ این سند آمده است.



۴) واگذاری مراکز به شیوه هیئت امنایی

این روش، یک مدل مدیریتی نوین برای اداره مراکز آموزشی است که با هدف افزایش استقلال، انعطاف پذیری و جلب مشارکت نخبگان و خیرین به کار گرفته می شود. در این شیوه واگذاری، راهبری و نظارت بر یک مرکز آموزشی به یک «هیئت امناء» متشکل از نمایندگان بخش دولتی و غیردولتی (مانند صنعتگران، کارآفرینان و خیرین) سپرده می شود.

مبنای قانونی:

تبصره ذیل ماده (۵) قانون اساسنامه سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور.

فرایند اجرایی:

۱. اداره کل استانی، مراکز واجد شرایط را شناسایی کرده و طرح توجیهی برای واگذاری آن به هیئت امناء تهیه می کند.
۲. طرح توجیهی پس از تأیید در شورای راهبری سازمان، تصویب نهایی می شود.
۳. اعضای هیئت امناء منصوب شده و فعالیت خود را آغاز می کنند.

شرایط و الزامات:

- استقلال مالی و اداری: بزرگترین مزیت این شیوه، استقلال هیئت امناء در تدوین و تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی و منابع انسانی مختص همان مرکز است (که البته باید به تأیید نهایی سازمان برسد).
 - دوره فعالیت آزمایشی: مجوز فعالیت هیئت امناء ابتدا به صورت آزمایشی و یک ساله صادر می شود و در صورت کسب ارزیابی عملکرد مطلوب، برای دوره های سه ساله تمدید می گردد.
 - نظارت عالیه: سازمان، نظارت عالیه خود را بر رعایت استانداردها و ضوابط آموزشی و مهارتی حفظ می کند.
- ارجاع: متن کامل «دستورالعمل واگذاری به شیوه هیئت امنایی» در پیوست شماره ۱ این سند آمده است.

۵) مولدسازی دارایی‌های دولت (فروش، تهاتر و...)

این روش، قدرتمندترین و سریع‌ترین سازوکار برای واگذاری قطعی اموال مازاد و اجرای پروژه‌های عمرانی از محل منابع حاصل از آن است.

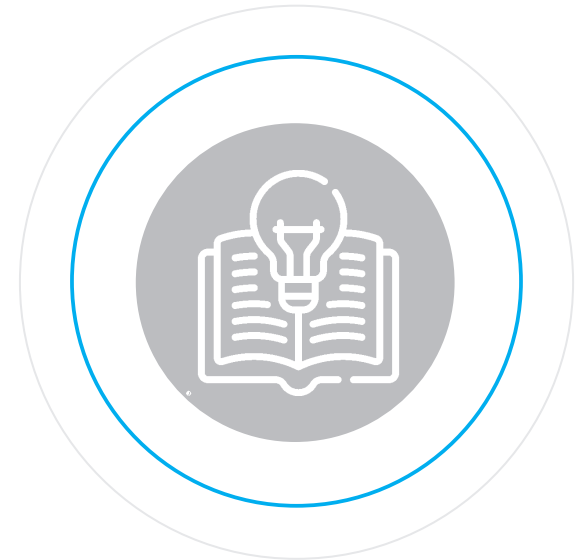
مبنای قانونی:

مصوبه شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا.
این مصوبه یک «هیئت عالی مولدسازی دارایی‌های دولت» با اختیارات ویژه تشکیل داده است تا فرایند شناسایی، قیمت‌گذاری، رفع موانع و واگذاری اموال مازاد دولتی را با سرعت و قاطعیت پیش ببرد.

شرایط و الزامات:

- اختیارات ویژه هیئت: این هیئت ۷ نفره (شامل مقامات ارشد سه قوه) می‌تواند موانع بوروکراتیک و حقوقی (مانند تغییر کاربری اراضی) را به سرعت برطرف کند.
 - الزام به اجرا: تصمیمات این هیئت برای تمام دستگاه‌های اجرایی لازم‌الاجرا است.
 - بازگشت منابع: وجوه حاصل از فروش اموال به حساب خزانه‌داری کل واریز شده و ۵۰ درصد آن بلافاصله به حساب خود دستگاه اجرایی مربوطه بازگردانده می‌شود تا صرف پروژه‌های عمرانی اولویت‌دار همان دستگاه شود.
 - مصونیت قضایی: اعضای هیئت و مجریان تصمیمات آن، در چارچوب مصوبات، از هرگونه پیگرد قضایی مصونیت دارند تا بتوانند با قاطعیت تصمیمات لازم را اتخاذ کنند.
- ارجاع: متن کامل «مصوبه مولدسازی دارایی‌های دولت» در پیوست شماره ۱ این سند آمده است.





۶) ماده ۲۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت

این شیوه ها پشتوانه مالی لازم برای اجرای موفق پروژه های مشارکتی را فراهم می کنند و شامل چارچوب های قانونی، مشوق های مالی و سازوکارهای پرداخت تعهدات دولت هستند.

مبنای قانونی:

- ماده (۲۰) قانون برنامه هفتم پیشرفت.
- آیین نامه اجرایی بند (خ) ماده (۲۰) (اعتبار مالیاتی خیرین) قانون برنامه هفتم پیشرفت.
- آیین نامه اجرایی بندهای (س) و (ظ) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ (تادیه مطالبات از طریق مولدسازی).

هدف:

ایجاد چارچوب شفاف و جذاب برای سرمایه گذاران و خیرین، تضمین تعهدات مالی دولت، و تسهیل مشارکت در پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای.

امتیازات سرمایه گذار:

- آزادی در قیمت گذاری خدمات پروژه طبق الگوی مالی قرارداد (خارج از تعرفه گذاری عمومی)
- جبران مابه التفاوت قیمت های تکلیفی توسط دستگاه اجرایی.
- امکان دریافت مشوق هایی چون یارانه سود تسهیلات و خرید تضمینی محصولات.
- قابلیت استفاده از قرارداد مشارکت به عنوان وثیقه بانکی.

مشوق های ویژه خیرین:

- اگر خیر بیش از ۵۰ درصد هزینه پروژه را تأمین کند: برخورداری از ۲۵ درصد تا ۵۰ درصد اعتبار مالیاتی.
- فرمول پلکانی: به ازای هر ۱ درصد افزایش هزینه توسط خیر (مازاد بر ۵۰ درصد)، نیم درصد افزایش اعتبار مالیاتی پایه (تا سقف ۵۰ درصد)
- تکمیل کامل پروژه نیمه تمام توسط خیر: ۱۰۰ درصد هزینه انجام شده اعتبار مالیاتی محسوب می شود.

وظایف دستگاه‌ها و سازمان برنامه:

- دستگاه‌ها موظف‌اند ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ بودجه، فهرست پروژه‌های مشمول را اعلام کنند.
 - سازمان برنامه و بودجه ظرف یک ماه فهرست نهایی را منتشر می‌کند.
 - دستگاه‌ها موظف‌اند هر ۳ ماه اطلاعات هزینه خیرین و پیشرفت پروژه را گزارش دهند.
- الزامات اجرایی و نظارتی:
- صدور مفاد حساب بیمه کارکنان بهره‌برداری (طبق ماده ۴۰ قانون رفع موانع تولید)
 - استفاده از مشاوران ذی‌صلاح برای بررسی فنی، اقتصادی و زیست‌محیطی طرح‌ها.
 - نظارت سازمان برنامه و بودجه بر هماهنگی و اجرای تعهدات بودجه‌ای.
 - رسیدگی به اختلافات از طریق «هیئت رفع اختلاف» پیش‌بینی‌شده در آیین‌نامه رفع موانع قراردادی.

سازوکارهای ویژه مولدسازی برای تسویه مطالبات:

- شناسایی و ثبت اموال مازاد دستگاه در سامانه سادا.
 - ارائه پیشنهاد واگذاری (فروش، اجاره، تهاتر).
 - اخذ مجوز مولدسازی و اجرای آن از طریق مزایده.
 - واریز منابع حاصل به خزانه و تسویه مطالبات پیمانکاران و سایر ذی‌نفعان.
- ارجاع: متن کامل «ماده ۲۰ قانون برنامه هفتم» و «آیین‌نامه اجرایی بند خ ماده ۲۰» در پیوست شماره ۱ سند آمده است.

فصل ششم

سازوکار تأمین مالی



تأمین مالی، زیربنای اصلی موفقیت هر گونه مشارکت عمومی-خصوصی و برون سپاری فعالیت‌هاست. بدون یک چارچوب مالی شفاف، پایدار و جذاب، هیچ‌یک از روش‌های واگذاری و مشارکت به سرانجام مطلوب نخواهد رسید. در همین راستا، قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها که در سال ۱۴۰۲ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده و از سال ۱۴۰۳ لازم‌الاجرا شده است، بستر حقوقی تازه‌ای را برای توسعه طرح‌های زیربنایی و تولیدی کشور فراهم می‌آورد.

چارچوب و نهادهای قانونی

این قانون با تعریف دقیق پروژه‌های زیربنایی و تولیدی، زمینه مشارکت بخش خصوصی و تعاونی را تقویت کرده و موانع سنتی جذب سرمایه را کاهش داده است. مهم‌ترین نوآوری آن، تشکیل شورای ملی تأمین مالی به‌عنوان مرجع عالی سیاست‌گذاری و هماهنگی نهادی است؛ شورایی که وظیفه دارد سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها و سازوکارهای اجرایی مرتبط با تأمین مالی را یکپارچه و تسهیل کند. در کنار شورا، ایجاد سامانه جامع وثایق و اعتبارسنجی نیز گامی مهم در جهت کاهش ریسک سرمایه‌گذاران و تسهیل اخذ تسهیلات بانکی محسوب می‌شود. سرمایه‌گذاران می‌توانند با پشتوانه این قانون، قراردادهای مشارکتی خود را به‌عنوان وثیقه مورد استفاده قرار دهند و از حمایت‌های حقوقی و نهادی لازم برخوردار شوند.

ابزارها و مشوق‌های تأمین مالی

این قانون امکان استفاده از منابع متنوع مالی را فراهم می‌سازد: اوراق بهادار، صندوق‌های پروژه، منابع صندوق‌های توسعه‌ای و حتی ابزارهای نوین مالی. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند با اتکا به این ابزارها، منابع پایدار برای پروژه‌های خود ایجاد کنند. به علاوه، دولت اختیار دارد مشوق‌های مالیاتی و اعتباری لازم را برای سرمایه‌گذاران پیش‌بینی کند. این سازوکارها موجب افزایش جذابیت اقتصادی پروژه‌ها شده و اطمینان بخش غیردولتی را برای ورود به طرح‌های عمرانی و زیرساختی بالا می‌برد. دستگاه‌های اجرایی نیز مکلف‌اند پروژه‌های مشمول را شناسایی، گزارش‌های مالی و نظارتی ارائه کنند و در طراحی مدل‌های مالی پایدار مشارکت نمایند.

جمع‌بندی

قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها، نقطه عطفی در اصلاح نظام تأمین مالی کشور است؛ نقطه‌ای که پیوند واقعی میان ظرفیت‌های مالی بخش خصوصی و نیازهای توسعه‌ای دولت را برقرار می‌کند. قوانین و ضوابط مربوطه در پیوست شماره ۲ ضمیمه شده است.

پیوست ۱



(شیوه نامه ها، دستورالعمل ها و آئین نامه ها)



مشارکت عمومی خصوصی در احداث، تکمیل، بهسازی و راه اندازی پروژه‌های آموزشی

ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

به دولت اجازه داده می‌شود اقدامات زیر را به عمل آورد:

الف واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای جدید و نیمه تمام و تکمیل شده و آماده بهره‌برداری در قالب قراردادهای و شرایط مورد تصویب شورای اقتصاد با تعیین نحوه تأمین مالی دوره ساخت (فاینانس)، پرداخت هزینه‌های بهره‌برداری یا خرید خدمات در مدت قرارداد با رعایت استانداردهای اجرای کیفیت خدمات و نهایتاً واگذاری طرح پس از دوره قرارداد به بخش غیردولتی با حفظ کاربری

ب واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای نیمه تمام و تکمیل شده که خدمات آنها قابل عرضه توسط بخش غیردولتی است به صورت نقد و اقساط به بخش غیردولتی با حفظ کاربری

ج واگذاری مالکیت، حق بهره‌برداری و یا بهره‌برداری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای قابل واگذاری و نیز اموال منقول و غیرمنقول و حقوق مالی مازاد بر نیاز دولت با حفظ کاربری تبصره ۱- درآمد دولت ناشی از اجرای احکام این ماده پس از واریز به خزانه داری کل کشور و از محل ردیف خاصی که برای این منظور در قوانین بودجه سنواتی پیش بینی می‌شود و نیز اعتبار ردیف‌های مربوط به طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای در قالب تسهیلات و وجوه اداره شده شامل یارانه، سود و کارمزد و یا تسهیلات و کمک و سایر روش‌های تأمین مالی مورد تصویب شورای اقتصاد به طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای و یا تبدیل به احسن نمودن تجهیزات سرمایه ای و اموال غیرمنقول در قالب موافقتنامه متبادله با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور قابل اختصاص است.

تبصره ۲- کمک‌های بلاعوض موضوع این ماده، درآمد اشخاص تلقی نمی‌شود و مشمول پرداخت مالیات بر درآمد نیست.

دستورالعمل شرایط واگذاری طرح‌های تملك دارایی‌های سرمایه‌ای جدید، نیمه تمام، تکمیل شده و آماده بهره‌برداری

موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)
مصوب ۱۳۹۳ مجلس شورای اسلامی
مصوبه شورای اقتصاد به شماره ۵۸۶۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵
با اعمال اصلاحات مصوبه شورای اقتصاد به شماره ۱۳۴۲۵۹۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۵

ماده (۱) تعاریف

- ۱- پروژه: پروژه‌های جدید، نیمه تمام، تکمیل شده و آماده بهره‌برداری طرح‌های تملك دارایی‌های سرمایه‌ای که در راستای هدف اصلی طرح بصورت مستقل یا وابسته است و در قالب يك يا چند پروژه درون يك طرح قرار دارد.
- ۲- قانون الحاق (۲): قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) ابلاغیه شماره ۸۷۰۳۵/۴۸۸ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی
- ۳- پروژه جدید: پروژه ای که لازمه اجرای آن ایجاد تعهد برای دولت است و از محل اعتبارات بودجه سنواتی هیچگونه اعتبار مصوبی نداشته و لازم است فرآیند قانونی کسب مجوز مطابق ماده (۲۳) قانون الحاق (۲) را طی نماید.
- ۴- پروژه نیمه تمام: پروژه ای که دولت اجرای آن را از محل اعتبارات بودجه سنواتی متعهد شده و مرحله‌ای از اجرای پروژه آغاز شده است و درصد پیشرفت آن می‌تواند بیشتر از صفر تا کمتر از ۱۰۰ درصد باشد.
- ۵- طرح تملك دارایی‌های سرمایه‌ای: مجموعه عملیات و خدمات مشخصی است که بر اساس مطالعات توجیهی، فنی و اقتصادی و اجتماعی که توسط دستگاه اجرایی انجام می‌شود طی مدت معین و با اعتبار معین برای تحقق بخشیدن به هدف‌های برنامه توسعه پنج‌ساله به صورت سرمایه‌گذاری ثابت یا مطالعه برای ایجاد دارایی سرمایه‌ای اجرا میگردد و منابع مورد نیاز اجرای آن از محل اعتبارات مربوط به تملك دارایی‌های سرمایه‌ای تأمین می‌شود و به دو نوع انتفاعی و غیرانتفاعی تقسیم می‌گردد.
- ۶- دستگاه اجرایی: منظور دستگاه‌های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات می‌باشد.

۷- دستگاه بهره‌بردار: دستگاهی است که پس از اجرا و تکمیل طرح تملک دارایی سرمایه ای طبق قوانین و مقررات مربوط موظف به بهره‌برداری و نگهداری از آن می‌گردد.

۸- دستگاه مرکزی: واحد مرکزی دستگاه‌های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات که طبق مقررات، وظیفه راهبری واحدهای تابع را برعهده دارند.

۹- سازمان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱۰ - سازمان استانی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها

۱۱ - سرمایه پذیر: به دستگاه اجرایی واگذار کننده طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای و امضا کننده قرارداد واگذاری اطلاق می‌شود.

۱۲ - سرمایه‌گذار: به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیردولتی اعم از داخلی، خارجی و یا ترکیبی از داخلی و خارجی که بصورت انفرادی یا در قالب کنسرسیوم طرف قرارداد واگذاری با سرمایه‌پذیر است، اطلاق می‌گردد.

۱۳ - شرکت پروژه: شرکتی که سرمایه‌گذار برای انجام پروژه در صورت لزوم تأسیس می‌کند.

۱۴ - طرح‌های خودگردان: پروژه‌هایی که دارای توجیه مالی برای سرمایه‌گذار بوده و عواید ناشی از پروژه، هزینه‌ها و سود مورد نظر سرمایه‌گذار را پوشش می‌دهد.

۱۵ - طرح‌های غیرخودگردان: پروژه‌هایی که در صورت عدم حمایت (اعم از تضمین خرید محصول، تضمین حداقل تقاضا و سایر مشوق‌ها) دارای توجیه مالی برای سرمایه‌گذار نیست.

۱۶- فهرست کوتاه: فهرست اسامی و مشخصات متقاضیانی که در ارزیابی صلاحیت سرمایه‌گذار مورد تأیید قرار گرفته و جهت ارائه پیشنهاد طرح تجاری پروژه (پیشنهاد فنی و مالی پروژه) از آنها دعوت می‌شود.

۱۷- قرارداد واگذاری: قراردادی است که بین سرمایه‌پذیر و سرمایه‌گذار در مورد نحوه مالکیت و حدود مسئولیت‌های طرفین در چهارچوب ماده (۲۷) قانون الحاق (۲) و این دستورالعمل منعقد می‌گردد.

۱۸- کارشناس قیمت گذاری: شخص حقیقی یا حقوقی تعیین کننده قیمت اولیه طرح یا پروژه قابل واگذاری شامل کارشناس رسمی یا هیأت کارشناسی متناسب در حدود صلاحیت‌حرفه‌ای

به انتخاب کارگروه واگذاری

۱۹ - قیمت اولیه: قیمت فروش، اجاره و یا سایر روش‌های واگذاری که توسط کارشناس قیمت گذاری بر اساس اسناد هزینه کرد طرح یا پروژه، قیمت روز و یا ارزش بازدهی سرمایه‌گذاری در طرح یا پروژه محاسبه شده و توسط کارگروه واگذاری مورد تأیید قرار می‌گیرد.

۲۰ - کارگروه واگذاری: کارگروهی که به ریاست بالاترین مقام دستگاه مرکزی یا نماینده وی و عضویت معاون وی یا رئیس دستگاه اجرایی تابعه ذی ربط حسب مورد، نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی، نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور، نماینده وزارت دادگستری، نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و یک نفر کارشناس صاحب نظر به تشخیص رئیس دستگاه مرکزی تشکیل می‌گردد.

۲۱ - کارگروه واگذاری استان: کارگروهی که به ریاست بالاترین مقام دستگاه اجرایی استانی یا نماینده وی و عضویت نماینده استاندار، نماینده سازمان امور اقتصادی و دارایی استان، نماینده سازمان برنامه و بودجه استان، نماینده اداره کل دادگستری استان، نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان و یک نفر کارشناس صاحب نظر به تشخیص رئیس دستگاه اجرایی تشکیل می‌گردد.

۲۲ - گزارش تصمیم به واگذاری: گزارش ارزیابی است که در آن شاخص‌های فنی، اقتصادی، مالی و قراردادی و سازو کار پیشنهادی برای واگذاری پروژه مورد بررسی قرار گرفته و توسط دستگاه اجرایی تهیه می‌شود. در صورتی که دستگاه بهره‌بردار با دستگاه اجرایی (که مجری پروژه است) متفاوت باشد، این گزارش توسط دستگاه بهره‌بردار تهیه می‌شود.

ماده ۲) ساز و کار اجرایی واگذاری پروژه در دستگاه اجرایی و کارگروه واگذاری‌های واگذاری

به منظور اتخاذ تصمیم و نظارت بر انجام مراحل واگذاری پروژه ها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل با حضور حداقل دوسوم اعضا تشکیل و رسمیت می‌یابد. تصمیم گیری بر اساس اکثریت آرای اعضای حاضر و در

صورت تساوی آراء بر مبنای نظر اعضایی که موافق نظر رییس است، اتخاذ می گردد. مراحل واگذاری به شرح زیر انجام می شود:

الف) دستگاه اجرایی گزارش تصمیم به واگذاری برای پروژه های پیشنهادی خود را به کارگروه واگذاری ارسال می نماید.

ب) کارگروه واگذاری نسبت به بررسی گزارش تصمیم به واگذاری اقدام نموده و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نتیجه تأیید یا عدم تأیید را به دستگاه اجرایی ابلاغ نموده و اطلاعات آنها را به سازمان ارسال می نماید.

ج) دستگاه اجرایی مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز کاری بعد از تأیید گزارش تصمیم به واگذاری پروژه توسط کارگروه واگذاری، نسبت به شروع فرآیند انتخاب سرمایه گذار مطابق ماده (۴) این دستورالعمل و انتشار آگهی فراخوان عمومی اقدام نماید.

تبصره ۱: پس از ابلاغ این دستورالعمل، دستگاه اجرایی مکلف است فهرست پروژه های قابل واگذاری و غیرقابل واگذاری با تصریح دلایل عدم امکان واگذاری را ظرف مدت یک ماه و پس از آن در هر سال تا پایان فروردین ماه به کارگروه واگذاری و سازمان اعلام نماید. کارگروه واگذاری حداکثر ظرف مدت یک ماه فهرست اعلام شده را بررسی و اعلام نظر می نماید. در صورتی که دستگاه اجرایی اقدام به پیشنهاد به منظور واگذاری پروژه ننماید، سازمان یا سازمان استانی حسب مورد می تواند رأساً نسبت به تعیین پروژه های قابل واگذاری اقدام نماید و دستگاه اجرایی مکلف به اجرای آن می باشد.

تبصره ۲: در پروژه های غیروابسته که از لحاظ کاربری و اجرایی نسبت به دیگر پروژه های یک طرح مستقل هستند، واگذاری پروژه ها بطور مستقل مجاز می باشد و در پروژه های وابسته واگذاری پروژه به تنهایی با مجوز کارگروه واگذاری بلامانع است.

تبصره ۳: دستگاه اجرایی موظف است در پایان هر ماه، گزارش عملکرد در خصوص پیشرفت فرآیند واگذاری پروژه ها را به کارگروه واگذاری و سازمان ارسال نماید.

تبصره ۴: قرار گرفتن پروژه ها در لیست پروژه‌های قابل واگذاری در قانون بودجه سنواتی تا قبل از انعقاد قرارداد واگذاری، هیچ گونه تغییری را در روند تخصیص اعتبارات از سوی سازمان و دستگاه اجرایی ذی ربط ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۵: در صورت عدم وجود چارچوب قراردادی مصوب در دستگاه اجرایی، سرمایه‌پذیر می‌تواند از چارچوب موافقتنامه ۱۳۹۳ و اصلاحات بعدی آن، بعنوان راهنما مشارکت عمومی- خصوصی ابلاغی سازمان به شماره ۱۷۲۸۰۴ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶ جهت تدوین متن قرارداد استفاده نماید.

تبصره ۶: وظایف و اختیارات کارگروه واگذاری استان در رابطه با پروژه‌های استانی عیناً مطابق وظایف و اختیارات کارگروه واگذاری است.

تبصره ۷: واگذاری پروژه‌های ملی و استانی ویژه (پروژه‌هایی که منابع آن از اعتبارات ملی تأمین می‌شود) به عهده دستگاه‌های مرکزی و واگذاری پروژه‌های استانی (پروژه‌هایی که منابع آن از اعتبارات استانی تأمین می‌شود) به عهده دستگاه‌های اجرایی استانی می‌باشد. استانداران و رؤسای سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها به منظور تسریع در واگذاری پروژه‌های ملی که در استان واقع شده اند، می‌توانند دستگاه‌های اجرایی استان را موظف به شناسایی پروژه ها و تهیه گزارش تصمیم به واگذاری نموده و گزارش را به کارگروه واگذاری (ملی) مرتبط جهت اتخاذ تصمیم ارسال نمایند.

تبصره ۸: در صورتی که دستگاه بهره‌بردار با دستگاه اجرایی متفاوت باشد، کارگروه واگذاری در دستگاه بهره‌بردار تشکیل می‌شود و پیشنهاد واگذاری و تهیه گزارش تصمیم به واگذاری نیز به عهده دستگاه بهره‌بردار می‌باشد.

تبصره ۹: دستگاه اجرایی مکلف است برای پروژه‌های جدید گزارش توجیهی فنی، مالی، اقتصادی، اجتماعی و زیست

محیطی را تهیه و نسبت به اخذ مجوز در چهارچوب مقررات موضوعه اقدام نماید. پس از اخذ مجوز پروژه جدید، جهت طی فرآیند واگذاری پروژه، گزارش تصمیم به واگذاری توسط دستگاه اجرایی به کارگروه واگذاری ارائه می‌شود.

تبصره ۱۰ : برای طرح و پروژه‌های جدیدی که مقرر است از محل بودجه عمومی تأمین اعتبار شوند، دستگاه اجرایی به منظور واگذاری کامل طرح یا پروژه دو نوبت آگهی عمومی در روزنامه‌های کثیرالانتشار با فاصله حداقل ۱۵ روز برای متقاضیان بخش خصوصی انجام می‌دهد. در صورت عدم وجود متقاضی، دستگاه اجرایی نسبت به انجام دو نوبت آگهی عمومی دیگر به منظور مشارکت با بخش خصوصی اقدام می‌نماید. در صورتی که هیچ متقاضی سرمایه‌گذاری در چهار نوبت آگهی مذکور اعلام آمادگی ننماید، دستگاه اجرایی پیشنهاد پروژه جدید را به همراه مطالعات توجیهی برای اخذ مجوز و تأمین اعتبار به سازمان ارسال می‌نماید.

تبصره ۱۱ : چنانچه پیمانکاران، مشاوران، تأمین کنندگان ماشین آلات و تجهیزات و تأمین کنندگان مالی (فاینانسور) و یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای مطالبات تأیید شده از دولت باشند و در فرآیند رقابتی واگذاری تصریح شده در دستورالعمل بعنوان سرمایه‌گذار انتخاب گردند، با درخواست آنان مطالبات آنها در روش‌های مشارکتی بعنوان سرمایه‌گذاری اولیه در پروژه تلقی شده و در مدل مالی منظور می‌گردد؛ همچنین در روش فروش بعنوان پرداخت قسمتی از قیمت اولیه پروژه تلقی می‌شود.

تبصره ۱۲ : در صورتی که پروژه قابل واگذاری در عرصه با پروژه‌های دیگر مشترك باشد، واگذاری آن پروژه به روش‌های این دستورالعمل بدون واگذاری عرصه امکان پذیر است.

تبصره ۱۳ : در صورتی که پروژه بر اساس شرایط تفاهم شده در قرارداد واگذاری اجرا نشود، پروژه به دولت اعاده می‌شود.

ماده (۳) وظایف سازمان و شورای برنامه ریزی و توسعه استان در فرآیند واگذاری پروژه

سازمان وظیفه هماهنگی، پشتیبانی، راهبری، نظارت و پاسخگویی به استعلامات و ابهامات در مراحل واگذاری پروژه و جمع‌آوری اطلاعات و ارائه گزارش به هیأت دولت را بر عهده دارد. نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده سازمان است و در استان ها به عهده سازمان استانی می‌باشد.

تبصره: در واگذاری پروژه‌های ملی و استانی که عرصه آن در اختیار دستگاه مجری یا بهره‌بردار پروژه نمی‌باشد، در صورت بروز تعارض، استانداران با دعوت و پیگیری از دستگاه‌های ذیربط جهت رفع مشکل، اقدامات لازم را انجام داده و نتیجه را به کارگروه واگذاری و سازمان اعلام می‌نمایند.

ماده ۴) فرآیند و شرایط انتخاب سرمایه‌گذار (ارزیابی صلاحیت سرمایه‌گذار و ارزیابی طرح تجاری پروژه)

الف) فرایند انتخاب سرمایه‌گذار

انتخاب سرمایه‌گذار باید در يك فرآیند رقابتی و از طریق انتشار حداقل دو نوبت آگهی شناسایی سرمایه‌گذار، در روزنامه‌های کثیرالانتشار و وب سایت‌های مرتبط مشترکاً یا منفرداً انجام شود و در دو مرحله ارزیابی صلاحیت سرمایه‌گذار و ارزیابی طرح تجاری پروژه صورت پذیرد. برای واگذاری خارج از فرآیند رقابت عمومی لازم است سرمایه‌پذیر دلایل توجیهی را جهت تصویب به کارگروه واگذاری (یا کارگروه واگذاری استان حسب مورد) منعکس نماید. همچنین شرایط فراخوان محدود و حداقل تعداد سرمایه‌گذاران در فهرست کوتاه در راهنمای سازمان تبیین می‌گردد.

۱) ارزیابی صلاحیت سرمایه‌گذار:

۱-۱- دریافت اسناد ارزیابی صلاحیت، تکمیل کاربرگ‌ها و ارائه مدارک توسط متقاضیان که پس از راهاندازی سامانه ۱ اطلاع‌رسانی مشارکت عمومی خصوصی بصورت الکترونیکی انجام شود.

۲- ۱- امکان بازدید از محل پروژه و برگزاری جلسه پرسش و پاسخ که در صورت لزوم انجام شود.

۳-۱ بررسی کاربرگ ها و اسناد توسط کمیته منتخب کارگروه واگذاری و اصلاح یا تکمیل آن توسط متقاضیان در صورت لزوم و ارزیابی صلاحیت سرمایه گذار و تهیه فهرست کوتاه اشخاص دارای توان مالی.

تبصره: در صورتی که متقاضیان سرمایه گذاری از نهادهای عمومی غیردولتی باشند، موضوع قانون (فهرست نهادهای و موسسات غیردولتی به انضمام الحاقیه آنها مصوب ۱۳۷۳/۰۴/۱۹) انطباق شرایط متقاضیان با شرایط مذکور در ماده (۶) قانون اصلاح مواد ۱، ۶ و ۷ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مصوب سال، ۱۳۹۳ ضروری است.

۲) ارزیابی طرح تجاری پروژه (پیشنهاد فنی و مالی پروژه)

۱-۱- ارسال دعوتنامه به اشخاص فهرست کوتاه به منظور دریافت پیشنهاد طرح تجاری پروژه و تضمین شرکت در فرآیند واگذاری

۲-۲- دریافت تضامین و پیشنهادهای طرح تجاری پروژه و شناسایی مناسب ترین پیشنهاد توسط کمیته منتخب

کارگروه واگذاری و اعلام نظر به کارگروه واگذاری

۲-۳- تعیین سرمایه گذار منتخب توسط کارگروه واگذاری بر اساس شاخصهای مالی یا دیگر شاخصهای متناسب اعم از مدت زمان بازپرداخت سرمایه از محل اجاره یا کسب درآمد از پروژه قبل از واگذاری آن به سرمایه پذیر یا ارزشفعلی میزان پرداختی به سرمایه پذیر (در حالت مزایده) یا به سرمایه گذار بعد از شروع بهره برداری از پروژه

۲-۴- تجدید تمام یا قسمتی از فرآیند انتخاب سرمایه گذار توسط کارگروه واگذاری در صورت لزوم

ب) شرایط انتخاب سرمایه‌گذار

۱ - در مواردی که متقاضیان در روش فروش پروژه کمتر از سه نفر باشند، ارزیابی‌ها بر اساس تعیین قیمت اولیه انجام شود.

۲ - سرمایه‌پذیر می‌تواند ارزیابی طرح تجاری پروژه را بصورت مجزا در دو مرحله ارزیابی فنی و ارزیابی مالی انجام دهد.

این ماده را در يك مرحله انجام دهد. « الف » ۳ - سرمایه‌پذیر می‌تواند مراحل ارزیابی در جزء (۱) و (۲) بند ۴ - برای پروژه‌هایی که به تشخیص سرمایه‌پذیر نیاز به ارزیابی فنی ندارند، مرحله ارزیابی پیشنهادهای فنی از فرآیند انتخاب سرمایه‌گذار حذف شود.

۵ - در صورتی که پیشنهاد پروژه جدید از طرف سرمایه‌گذار به سرمایه‌پذیر ارائه شود، سرمایه‌پذیر ضروری است با بررسی و در صورت نیاز تکمیل آن و اخذ مجوزهای لازم، از طریق فرآیندهای اشاره شده در این دستورالعمل، پروژه مورد نظر را به منظور ایجاد فرآیند رقابتی در انتخاب سرمایه‌گذار به فراخوان عمومی گذارد.

۶ - قبل از شروع فرآیند انتخاب سرمایه‌گذار، مطالعه جامعی برای شناسایی، ارزیابی کیفی و کمی، تخصیص و استراتژی‌های پاسخ ریسک‌های مختلف بر اساس شرایط و ویژگی‌های هر پروژه و مشخص نمودن مسئول هر ریسک (سرمایه‌پذیر، سرمایه‌گذار، مشترک بین سرمایه‌پذیر و سرمایه‌گذار و شخص ثالث) توسط سرمایه‌پذیر انجام می‌شود. این اطلاعات در زمان انتخاب سرمایه‌گذار، مسئولیت‌ها و وظایف طرفین قرارداد و تعیین دیگر مفاد و شرایط قراردادی بکار می‌رود و بعنوان یکی از پیوست‌های اسناد واگذاری پروژه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۷ - نحوه تاثیرگذاری امتیاز طرح تجاری پروژه باید به صراحت در اسناد ارزیابی تصریح گردد.

۸ - معیارها و وزن‌های ارزیابی طرح تجاری پروژه حسب مورد توسط سرمایه‌پذیر در اسناد مشخص گردد.

ج) راهنمای فرآیند و شرایط انتخاب سرمایه‌گذار اعم از تضامین و تعهداتی که طرفین مشارکت به یکدیگر می‌دهند و فرایند يك مرحله ای یا دومرحله ای ارزیابی فنی و ارزیابی مالی به تفصیل توسط سازمان تهیه و ابلاغ می‌گردد. تا زمان ابلاغ راهنمای مذکور، سرمایه پذیر بر اساس این دستورالعمل موارد لازم را در اسناد فراخوان پیش بینی کند.

تبصره: امکان حضور نهادهای عمومی غیردولتی در فهرست کوتاه، تنها در شرایطی مجاز است که در فهرست کوتاه هیچ متقاضی از بخش خصوصی و تعاونی قرار نگیرد.

ماده ۵) روش‌های واگذاری پروژه

روش‌های واگذاری پروژه بر اساس روش‌های شناخته شده از جمله ساخت، بهره‌برداری و انتقال (BOT)، ساخت، انتقال، پرداخت اجاره به سرمایه‌گذار (BOLT)، ساخت، انتقال، پرداخت اجاره به سرمایه پذیر (BTL)، ساخت، مالکیت و بهره‌برداری (BOO)، اجاره (Lease)، تجهیز و بازسازی، مالکیت و بهره‌برداری (ROO)، مدیریت و بهره‌برداری و نگهداری (O&M)، تجهیز و بازسازی، بهره‌برداری و انتقال (ROT)، واگذاری امتیاز (Concession)، مشارکت مدنی (Joint Venture)، فروش و سایر روشها متناسب با پروژه قابل انجام است.

تبصره: در روش‌هایی که سرمایه‌گذار موظف به پرداخت اجاره در زمان بهره‌برداری پروژه است، سرمایه پذیر مجاز است سال‌های اجاره و بهره‌برداری پروژه توسط سرمایه‌گذار را بر اساس مدل مالی و شرایط رقابتی و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح سرمایه پذیر در قرارداد منظور نماید. سال‌های اجاره و بهره‌برداری پروژه می‌تواند بیش از يك سال در نظر گرفته شود.

ماده ۶) تعیین قیمت اولیه پروژه

تعیین قیمت اولیه پروژه در روش‌هایی که در آن مالکیت پروژه بطور دائم به سرمایه‌گذار منتقل می‌شوند و تعداد متقاضیان آن پروژه کمتر از سه نفر باشد، توسط کارشناس قیمت گذاری

و با در نظر گرفتن عواملی چون خدمات طرح یا پروژه، فناوری مورد استفاده، بازار داخلی و بین المللی محصولات، موقعیت طرح یا پروژه در مقایسه با رقبای تجاری اعم از داخلی و خارجی انجام می‌شود. در پروژه‌هایی که مالکیت آنها بطور دائم به سرمایه‌گذار منتقل نمی‌شود، نیاز به تعیین قیمت اولیه پروژه ندارند.

تبصره ۱: در صورتی که تعداد متقاضیان خرید پروژه سه یا بیشتر از آن باشد، تعیین قیمت اولیه پروژه لازم نیست و قیمت فروش پروژه از طریق رقابت بین متقاضیان تعیین می‌شود. متقاضیان مذکور نباید دارای نفع مشترك باشند و در خصوص اشخاص حقوقی نیز ضمن داشتن شخصیت حقوقی مستقل و عدم وابستگی به یکدیگر، نباید دارای نفع مشترك، مدیرعامل و هیأت مدیره مشترك و همچنین سهامدار یا سهامداران مشترك به میزان ۱۰ درصد یا بیشتر باشند.

تبصره ۲: درآمد ناشی از فروش پروژه پس از واریز به خزانه داری کل و از محل ردیف خاصی که برای این منظور برای دستگاه اجرایی مورد نظر پیش بینی می‌شود و نیز اعتبار ردیف‌های مربوط به طرح‌های تملك دارایی سرمایه ای در قالب تسهیلات و وجوه اداره شده شامل یارانه، سود و کارمزد و كمك و سایر روش‌های تأمین مالی به سایر طرح‌های تملك دارایی سرمایه‌ای و یا تبدیل به احسن نمودن اموال منقول و غیرمنقول در قالب موافقتنامه با سازمان قابل اختصاص است.

تبصره ۳: در روش فروش پروژه، بدهی‌های طرح یا پروژه مشمول واگذاری مشخص و ابراز شده، به سرمایه‌گذار منتقل می‌شود.

تبصره ۴: در صورتی که قیمت‌های پیشنهادی سرمایه‌گذاران کمتر از قیمت اولیه تعیین شده باشد، کارگروه واگذاری می‌تواند در همان مرحله، بالاترین قیمت پیشنهادی بیشتر از پنجاه درصد قیمت اولیه در مناطق عمومی و بالاترین قیمت پیشنهادی بیشتر از بیست درصد قیمت اولیه در

مناطق محروم را بعنوان قیمت برنده انتخاب نماید.

تبصره ۵ : کارگروه واگذاری می تواند نسبت به تقسیط تعهدات متقاضیان با رعایت آیین نامه اجرایی نظام اقساطی واگذاری و نحوه دریافت بهای حقوق قابل واگذاری موضوع مصوبه شماره ۶۳/۲/۲۰۶۳۲۹/۱۰۷۹۴۷ مورخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۸ شورای عالی اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی، بعد از تعیین سرمایه گذار منتخب اقدام نماید. برای این منظور می بایست قبل از شروع فرآیند واگذاری، امکان تقسیط تعهدات متقاضیان در آگهی واگذاری اعلام گردد.

ماده (۷) تأمین مالی دوره ساخت قراردادهای واگذاری

الف) در دوره ساخت پروژه هیچگونه اعتباری از منابع و بودجه کل کشور بغیر از اعتبار مورد نیاز برای تأمین زمین و پیش پرداخت خرید محصول حسب مورد، از طرف سرمایه پذیر به سرمایه گذار پرداخت نخواهد شد.

ب) استفاده از ظرفیت های ماده (۲۴) «قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور» جهت فروش دارایی ها

و اخذ تسهیلات از بانک های دولتی برای سایر طرح های تملک دارایی های سرمایه ای در این دستورالعمل امکان پذیر است.

ج) بانک مرکزی و سازمان بورس اوراق بهادار موظفند نسبت به تهیه ساز و کار پیاده سازی اوراق بدهی بلندمدت (بالای ۱۰ سال) پروژه اقدام نمایند.

د) سازمان بورس موظف است سازوکار صندوق پروژه و ورود سهام شرکت پروژه در بورس را جهت تأمین مالی قراردادهای واگذاری پروژه تدوین نماید و سهام آن را عرضه عمومی نماید؛ سهام مذکور توسط اشخاص حقیقی و حقوقی خریداری شده و این افراد بعنوان سهامداران شرکت پروژه خواهند بود.

تبصره: عدم تحقق تأمین تسهیلات ذکر شده در بندهای این ماده از طرف سرمایه پذیر، مانعی بر تأمین مالی پروژه از طرف سرمایه‌گذار تلقی نشده و سرمایه‌گذار موظف است نسبت به تأمین مالی دوره ساخت پروژه اقدام نماید.

ماده ۸) تأمین مالی فروش محصول پروژه

الف) در راستای توجیه پذیری پروژه با پیشنهاد سرمایه پذیر و تأیید سازمان، منابع مالی پایدار و مطمئن در دوره بهره‌برداری برای پرداخت به سرمایه‌گذار پیش‌بینی می‌شود. سرمایه پذیر موظف است با محاسبه بهای تمام شده در بخش عمومی و ارزش خالص فعلی پرداختی به سرمایه‌گذار، نسبت به تعیین میزان و نرخ واحد خرید تضمینی محصول پروژه اقدام نماید.

تبصره ۱: در پروژه‌هایی که هزینه محصول مستقیماً توسط استفاده‌کننده نهایی به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود، سرمایه پذیر می‌تواند حداقل معینی از میزان تقاضای محصول پروژه را تضمین نماید و یا جهت توجیه پذیری (مطابق ماده ۱۲ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور) بخشی از قیمت تمام شده محصول را به سرمایه‌گذار پرداخت نماید.

ب) برای پیش‌بینی منابع خرید محصول پروژه، دو مکانیزم عملیاتی به شرح زیر قابل استفاده است:

- ۱- دریافت بهای محصول پروژه از کاربران نهایی توسط سرمایه‌گذار در طرح‌های خودگردان
- ۲- در نظر گرفتن ردیف مالی مستقل در قانون بودجه سنواتی جهت طرح‌های غیرخودگردان (با اولویت تخصیص)

تبصره ۲: در صورت عدم تحقق منابع مالی پیش‌بینی شده در این مکانیزم‌ها، سازمان سازوکار ایجاد صندوق مالی تضامین مشارکت عمومی- غیردولتی (با رعایت فرآیند قانونی تأسیس صندوق) را فراهم می‌آورد.

ماده ۹) مشوق های قراردادهای واگذاری

در راستای تسهیل امور واگذاری پروژه، سرمایه پذیر می تواند مجوزها و مشوق های ذیل را به سرمایه گذار و یا شرکت پروژه ارائه نماید. این مشوق ها تنها در صورتی برای سرمایه پذیر تعهدآور است که در مفاد قرارداد واگذاری پروژه پیش بینی شده و سازوکار آن مشخص باشد.

۱- ارائه تضمین خرید محصول بخشی از ظرفیت یا کل ظرفیت تولید با موافقت و تعهد سازمان یا سازمان استانی حسب مورد

۲- اجازه توثیق پروژه و قرارداد آن و تضامین خرید محصول جهت اخذ تسهیلات از بانک ها و صندوق توسعه ملی

۳- حمایت از صدور مجوز صادرات محصول

۴- ارائه کمک های فنی و یا در اختیار قرار دادن زیرساخت های بخش عمومی

۵- تعدیل نرخ خرید محصول براساس شاخص بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۶- تضمین پرداخت مابه التفاوت قیمت محصول در صورتی که بهای فروش محصول کمتر از قیمت خرید تضمینی یا قیمت تمام شده باشد، که با موافقت و تعهد سازمان یا سازمان استانی حسب مورد انجام می شود.

۷- امکان فروش گواهی ظرفیت تولید در بازارهای مالی توسط سرمایه گذار

۸- امکان استفاده از درآمد حاصل از فروش گواهی انتشار عدم آلاینده های زیست محیطی

۹- همکاری و تسهیل در صدور مجوز احداث و بهره برداری از تأسیسات جانبی اقتصادی در پروژه حسب مورد با حفظ کاربری اصلی پروژه

۱۰ - تعهدات سرمایه پذیر شامل پیش پرداخت ها و پرداخت های آتی قرارداد از طریق گشایش اعتبار اسنادی و مقدم بر سایر پرداخت های دستگاه اجرایی از محل پیش بینی اعتبارات و منابع دستگاه ها و ردیف های مصوب مربوط در قوانین بودجه سنواتی، تأمین و پرداخت می گردد.

۱۱ - واگذاری امتیازات، حقوق، مستحقات، منافع و تعهدات پروژه به اشخاص ثالث که صلاحیت آن توسط سرمایه پذیر تأیید شده است.

۱۲ - کمک به دریافت فاینانس خارجی و تسهیلات بانک های توسعه ای مانند بانک جهانی،

بانك توسعه اسلامي، بانك اكو و ساير نهادهای مالی بین المللی

۱۳ - دستگاه اجرایی می تواند معادل اعتبار اختصاص یافته به طرح در سال جاری را، بر اساس قانون بودجه و در سقف تخصیص اعتبار به عنوان تسهیلات اعتباری با در نظر گرفتن دوره ساخت و بهره برداری از پروژه حداکثر در سقف ده سال با نرخ سود مشارکت رسته مذکور در بانك های تجاری و تخصصی منطبق با نرخ مصوب اعلامی شورای پول و اعتبار، از طریق بانك عامل در اختیار سرمایه گذار قرار دهد.

ماده ۱۰ (تضامین قراردادهای واگذاری

میزان، انواع و شرایط تضامین طرفین قراردادهای واگذاری (از جمله سفته، وثایق ملکی و...) بر حسب نوع پروژه و شرایط موجود در چارچوب موافقتنامه قرارداد ابلاغی، توسط کارگروه واگذاری یا کارگروه واگذاری استان حسب مورد تعیین می شود.

ماده ۱۱ (فسخ و حل اختلاف قراردادهای واگذاری

- ۱- فسخ قرارداد واگذاری در تمامی موارد صرفاً با درخواست عالی ترین مقام دستگاه اجرایی و تصویب کارگروه واگذاری یا کارگروه واگذاری استان صورت پذیرد.
- ۲- رفع اختلاف بین طرفین در قراردادهای مشارکت به ترتیب زیر انجام شود:
 - ۱- ۱- از طریق مذاکره طرفین
 - ۲- ۲- ارجاع به کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین
 - ۳- ۲- حل و فصل اختلافات از طریق داوری توسط کارگروه واگذاری یا کارگروه واگذاری استان حسب مورد با رعایت اصل ۱۳۹) قانون اساسی و سایر مقررات موضوعه
- تبصره: لازم است ارجاع به داوری کارگروه های مذکور در متن قرارداد واگذاری به روشنی تصریح شود.

ماده ۱۲ (دستورالعمل ها، راهنماها و کاربرگ ها

سازمان موظف است نسبت به تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها، راهنماها و کاربرگ های همسان لازم و ارائه راهکارهای اجرایی و تبیین قوانین و مقررات و پاسخ به ابهامات سرمایه پذیر و سرمایه گذار اقدام نموده و ساز و کار لازم را جهت آموزش دستگاه های سرمایه پذیر فراهم آورد.

ماده ۱۳)

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۲۶ تبصره به تصویب شورای اقتصاد رسید و جایگزین مصوبه شماره ۱۴۲۶۰۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای اقتصاد می گردد.

محمدباقر نوبخت

رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور

هزینه‌های طرح

۱

الف) هزینه سرمایه‌گذاری

ب) اولیه بهره‌برداری و نگهداری

ج) هزینه بازسازی و نوسازی

د) هزینه ریسک

«گزارش تصمیم به مشارکت» به‌عنوان یکی از مراحل مهم در فرآیند اجرایی پروژه‌های مشارکتی، ابزاری است برای تحلیل ابعاد مالی، حمایتی و قراردادی طرح‌ها. این گزارش با هدف فراهم کردن بستری شفاف برای تصمیم‌گیری دستگاه‌های اجرایی و سرمایه‌گذاران تهیه می‌شود و به ارزیابی جامع پروژه از منظر هزینه‌ها، درآمدها، مشوق‌های دولتی و الگوهای مختلف مشارکت می‌پردازد. بدین ترتیب، مخاطب می‌تواند با نگاهی یکپارچه نسبت به فرصت‌ها، ریسک‌ها و سازوکارهای پیشنهادی، بهترین شیوه مشارکت در اجرای پروژه را شناسایی و انتخاب نماید. در ادامه‌ای نمونه‌ای از گزارش تصمیم به واگذاری آورده شده است.

الف) هزینه سرمایه‌گذاری اولیه

مجموعه هزینه سرمایه‌گذار ثابت در ساخت و تجهیز یک پروژه در یک دوره زمانی مشخص

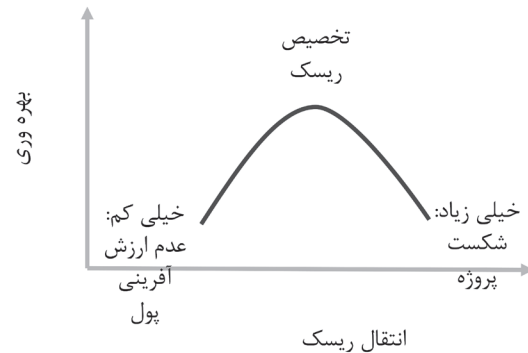
- هزینه گمرک
- هزینه تحقیق، آزمایش و مطالعات پیش از اجرای طرح
- هزینه ماشین آلات، تجهیزات، ساختمان، ابنیه فنی و تاسیسات پشت بام
- هزینه سازماندهی تشکیلات جدید (در صورت لزوم) حق امتیاز، حق اختراع و موارد مشابه
- هزینه تامین مالی
- هزینه سرمایه‌گذار غیر مستقیم کارگاهی و دفتر مرکزی (بالاسری)
- هزینه سرمایه‌گذار پیش بینی نشده و متفرقه

ب) بهره‌برداری و نگهداری

- حقوق و دستمزد کارکنان و... به تفکیک اجزای طرح
- پرداخت سرمایه‌گذار متغیر به کارکنان
- نگهداری و تعمیرات
- اقلام مصرفی
- هزینه‌های انرژی (آب و برق و گاز)

ج) هزینه بازسازی و نوسازی

یک پروژه موفق باید از تقسیم ریسک عملی و از لحاظ تجاری مقرون به صرفه باشد با توجه به اهداف و منافع متفاوت طرح سرمایه‌گذار مشارکت کننده در پروژه‌ها تخصیص ریسک بهینه بخش مهمی از تهیه و تدوین مستندات پروژه و یکی از عوامل کلیدی در موفقیت پروژه به شمار می‌آید



د) هزینه ریسک

۱- سیاسی

این ریسک‌ها مانند جنگ شورش تحریم قصور یا ناکامی نهادهای دولتی تغییر قانون و تاخیرات ایجاد شده توسط مسئولان و... را شامل می‌شود. این ریسک‌ها با توجه به ماهیت آن بایستی توسط نهاد واگذار کننده پروژه پوشش داده شود.

۲- قانون مربوط به رگولاتوری

- اختیارات واگذار کننده برای پذیرش اجرای پروژه
- قوانین و مقررات تدارکات پیمان سرمایه‌گذار PPP
- حفظ حقوق قانونی و کافی و مناسب در رابطه با دارایی‌ها و یا سهام که حفاظت و حمایت کافی را برای وام دهندگان فراهم آورند
- دستیابی به مراجع قانونی سایر (تملک زمین روابط کارگری مالیات و...)

۳- تکمیل پروژه

در یک پروژه معمولاً بیشترین و پرهزینه‌ترین ریسک‌ها در مرحله ساخت و ساز وجود دارد ماهیت پروژه سرمایه‌گذار pp به گونه‌ای است که یک پروژه تکمیل نشده از ارزش محدودی برخوردار است پوشش این ریسک معمولاً بر عهده شرکت پروژه می‌باشد برخی از ریسک سرمایه‌گذار تکمیل پروژه عبارتند از:
- قابل قبول بودن طراحی‌ها
- ماهیت فناوری مورد استفاده و در دسترس بودن تجهیزات و مواد
- دسترسی به نیروی کار و مواد مصالح دسترسی
- در دسترس بودن زیرساخت‌ها و خدمات وابسته مانند راه سرمایه‌گذار دسترسی آب و برق و...
- برنامه تکمیل پروژه

۴- عملکرد

ریسک عملکرد می‌تواند منجر به ناتوانی تاسیسات در ارائه خدمات به روش مناسب و در زمینه لازم شود از جمله موارد مربوط به ریسک عملکرد می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:
- خطا در طراحی تاسیسات
- موضوعات زیست محیطی که می‌تواند مانع ادامه فعالیت تاسیسات شود
- استفاده از فناوری نامناسب
- بهره‌برداری نادرست از تاسیسات
- کیفیت پایین ورودی مورد استفاده یا روش نامناسب فروش یا استفاده از خدمات پروژه

۵- بهره‌برداری

ریسک سرمایه‌گذار بهره‌برداری شامل موارد زیر هستند:
- ریسک سرمایه‌گذار نقص در طراحی تجهیزات و مواد / مصالح خارج از دوره تعهدات پیمانکار ساخت
- در دسترس بودن نیروی کار و مواد و هزینه سرمایه‌گذار مربوطه
- ویزاها و مجوزهای استخدام نیروی کار خارجی و محدودیت سرمایه‌گذار قوانین کار محلی
- تغییر شرایط بهره‌برداری به دلیل به روز تغییرات در قوانین
- تعمیر و نگهداری مناسب پروژه و هزینه جایگزینی دارایی‌ها
- کمبود عرضه مواد و ملزومات مورد نیاز حین بهره‌برداری پروژه در بازار

۶- فروش

پیش بینی آتی تقاضا هزینه و الزامات قانونی برای سرمایه‌گذاران بخش خصوصی که بر درآمد پروژه تمرکز دارند بسیار مهم است برخی از موارد این نوع ریسک:

- میزان پوشش هزینه سرمایه‌گذار خدمات عمومی و استهلاک توسعه تعرفه سرمایه‌گذار پرداختی
- چشم انداز رشد و توسعه و تغییرات جمعیتی
تعرفه سرمایه‌گذار فعلی و پیش بینی واکنش مصرف کنندگان و افزایش تعرفه‌ها
پیش‌بینی سرمایه‌گذار صورت گرفته درباره میزان تقاضا در مطالعات بیشتر از تقاضای واقعی خدمات یا محصولات تولیدی پروژه باشد

۷- ارزش

در شرایطی که جهت تامین مالی پروژه از وام سرمایه‌گذار خارجی استفاده شود یا قسمتی از هزینه‌ها در بخش سرمایه‌گذاری و یا اجرای پروژه وابسته به ارزش باشد تغییرات در نرخ ارز باعث تغییر در موارد فوق و ذکر می‌شود و توان پروژه در بازار پرداخت وام سرمایه‌گذار ارزی یا تامین هزینه سرمایه‌گذار سرمایه و جاری آن را تحت شعاع قرار می‌دهد.

۸- تأمین مالی

- مدت زمان مناسب برای پرداخت بدهی
- افزایش در نرخ بهره وام به دلیل وجود شرایط کلان کشور
- در دسترس بودن منابع مالی برای تامین سرمایه در گردش برای جبران نیازهای مالی کوتاه مدت
- ریسک اعتبار شرکت کنندگان اصلی در پروژه (به دلیل ریسک اعتباری اشخاص حقوقی هزینه تامین مالی افزایش یابد)

درآمدهای طرح



● احصاء اجزاء درآمدی طرح

● شیوه‌های حصول درآمد

- پرداخت کل هزینه خدمت توسط مصرف کننده نهایی
- پرداخت بخشی از هزینه خدمت توسط مصرف کننده نهایی و جبران توسط بیمه‌ها
- پرداخت بخشی از هزینه خدمت توسط مصرف کننده نهایی و بیمه‌ها و مابقی توسط سرمایه‌پذیر
- پرداخت بهای تولید پرداخت
- پرداخت بر مبنای حداقل بهای ظرفیت

در صورت ایجاد تعهد برای سرمایه‌پذیر شیوه پرداخت و نحوه تامین مالی آن در گزارش قید گردد



- ۱- ارائه تضمین خرید محصول بخشی از ظرفیت یا کل ظرفیت تولید با موافقت تعهد سازمان یا سازمان استانی حسب مورد
- ۲- اجازه توثیق قرارداد آن و تضامین خرید محصول جهت اخذ تحصیلات از بانک‌ها و صندوق توسعه ملی
- ۳- حمایت از صدور مجوز صادرات محصول
- ۴- ارائه کمک سرمایه‌گذار فنی و یا در اختیار قرار دادن زیرساخت سرمایه‌گذار بخش عمومی
- ۵- تعدیل نرخ خرید محصول بر اساس شاخص بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
- ۶- تضمین پرداخت ما به تفاوت قیمت محصول ر صورتی که بهای فروش محصول کمتر از قیمت خرید تضمینی یا قیمت تمام شده باشد که با موافقت و تعهد سازمان یا سازمان استانی حذف مورد انجام می‌شود
- ۷- امکان فروش گواهی ظرفیت تولید در بازارهای مالی توسط سرمایه‌گذار
- ۸- امکان استفاده از درآمد حاصل از فروش گواهی انتشار عدم آلاینده سرمایه‌گذار زیست محیطی

- ۹- همکاری و تحصیل در صدور مجوز احداث و بهره‌برداری از تاسیسات جانبی اقتصادی در پروژه حذف مورد با حفظ کاربری اصلی پروژه
- ۱۰- تعهدات سرمایه پذیر شامل پیش پرداخت‌ها و پرداخت سرمایه‌گذار آتی قرارداد از طریق گشایش اعتبار سندی اسنادی و مقدم بر سایر پرداخت سرمایه‌گذار دستگاه اجرایی از محل پیش‌بینی اعتبار و منابع دستگاه‌ها و ردیف سرمایه‌گذار مصوب مربوط در قوانین بودجه سنواتی تامین و پرداخت می‌گردد.
- ۱۱- واگذاری امتیازات حقوق مستحقات منافع و تعهدات پروژه به اشخاص ثالث که صلاحیت آن توسط سرمایه پذیر تایید شده است.
- ۱۲- کمک به دریافت فایناس رجی و تسهیلات بانک سرمایه‌گذار توسعه‌ای مانند بانک جهانی بانک توسعه اسلامی بانک اکو و سایر نهادهای مالی و بین‌المللی
- ۱۳- دستگاه اجرایی می‌تواند معادل اعتبار اختصاص یافته به طرح در سال جاری را بر اساس قانون بودجه و در سقف تخصیص اعتبار به عنوان تسهیلات اعتباری با در نظر گرفتن دوره ساخت و بهره‌برداری از پروژه حداکثر در سقف ۱۰ سال با نرخ سود مشارکت رسته مذکور در بانک سرمایه‌گذار تجاری و تخصصی منطبق با نرخ مصوب اعلامی شورای پول و اعتبار از طریق بانک عامل در اختیار سرمایه‌گذار قرار دهد.

ساخت بهره‌برداری و انتقال در یک قرارداد متعارف (B.O.T) دولت به یک شرکت یا کنسرسیوم متشکل از چند شرکت خصوصی امتیاز می‌دهد تا مطابق مفاد قرارداد تامین مالی یک طرح زیربنایی را عهده‌دار شده آن را بسازد و در ازای مخارجی که تقبل کرده برای مدتی از پروژه ساخته شده بهره‌برداری کند و پس از سپری شدن مدت قرارداد پروژه و حق استفاده از آن را رایگان به دولت منتقل نماید.

در ابتدا شبیه (B.O.T) اما own یا تملک از این جهت در این قرارداد به کار رفته است که کنسرسیوم اموال مادی موجود در پروژه را در طول مدت قرارداد مالک می‌شود و سپس آن را به دولت انتقال می‌دهد مالکیت کامل پروژه در طول مدت بهره‌برداری امکان واگذاری مالکیت به ثالث امکان جانشینی ایجاد و تنظیم تعرفه افزایش قیمت و... را برای سرمایه‌گذار فراهم می‌آورد لیکن تعهد به انتقال پروژه در پایان زمان امتیاز به دولت جز لاینفک قرارداد است.

در ابتدا شبیه (B.O.T) اما کنسرسیوم مسئول ساخت و بهره‌برداری از پروژه مجبور نیست پروژه ساخته شده را به دولت و یا بخش دولتی واگذار نماید به عبارت دیگر بهره‌برداری شرکت مجری از پروژه محدود به مدت معینی نیست این گونه پروژه‌ها در کشورهایی به وجود می‌آیند که: الف) دارای حساسیت کمتری نسبت به واگذاری امتیاز به سرمایه‌گذاران خارجی می‌باشد. ب) سیاست سرمایه‌گذار روشنی جهت بهره‌گیری از سرمایه‌گذاری بخش خصوصی تدوین نموده‌اند. ج) قبلاً تجربه کافی در روش (B.O.T) را کسب نموده باشند.

(B.O.T) Build, Operate and Transfer ساخت، بهره‌برداری و انتقال

(B.O.O.T) Build, own, Operate and Transfer قراردادهای ساخت، تملک، بهره‌برداری و انتقال

(B.O.O) Build, Own and Operate قراردادهای ساخت تملک و بهره‌برداری

(B.O.O.S) – Build, own, Operate and Sell قراردادهای ساخت، تملک، بهره‌برداری و فروش

چنانچه در پروژه ساخت تملک و بهره‌برداری B.O.O کنسرسیوم متعهد می‌شود پس از انقضای مدت معینی پروژه را در قبال دریافت مبلغی به دولت مزبور بفروشد از عنوان B.O.O.S استفاده می‌شود.

(B.R.T) یا (B.L.T) Build, Rent / Lease and Transfer قراردادهای ساخت اجاره انتقال

چنانچه کنسرسیوم پروژه را بعد از ساخت تملک کند و آن را برای مدت معینی در مقابل مبلغی به دولت و یا بخش خصوصی اجاره دهد و پس از سپری شدن مدت آن را به طور رایگان تملک کند از عنوان ساخت اجاره و انتقال استفاده می‌شود.

(B.T.O) Build ,Transfer and Operate قراردادهای ساخت انتقال و بهره‌برداری

اگر در یک قرارداد B.O.T طرفین بخواهند تاکید کنند که مالکیت پروژه و تاسیسات آن به محض اتمام به دولت منتقل خواهد شد و سپس دولت امتیاز استفاده انحصاری از پروژه را به مدت مشخصی به کنسرسیوم اعطا کند از اصلاح ساخت انتقال و بهره‌برداری استفاده می‌نماید.

(O&M) – Operation and Maintenance قراردادهای اجرا و نگهداری

در این نوع از قرارداد ک بخش خصوصی تحت قرارداد روی یک دارایی بخش عمومی برای یک دوره معین عملیات بهره‌برداری اجرایی و نیز تعمیر و نگهداری را انجام می‌دهد و پس از آن دوره دارایی به شرکت بخش عمومی بازگردانده می‌شود

انچه پروژه‌ای و تاسیساتی که هم اکنون موجود است به بخش خصوصی واگذار تا توسط بخش خصوصی بازسازی شده و متقابلاً برای مدتی مورد بهره‌برداری و بخش خصوصی قرار گیرد و سپس به دولت منتقل شود از اصطلاح بازسازی بهره‌برداری و انتقال استفاده می‌شود

(R.O.T) – Refurbish , Operate and Transfer قراردادهای بازسازی بهره‌برداری و انتقال

چنانچه پروژه زیربنایی موجود به بخش خصوصی واگذار شود تا آن را به یک پروژه مدرن تبدیل کرده و در عوض برای مدتی مورد بهره‌برداری قرار دهد و سپس آن را به طور رایگان به دولت انتقال دهد از اصطلاح مدرنیزه کردن بهره‌برداری و انتقال استفاده می‌شود

(M.O.T) – Modernize ,Operate and Transfer قراردادهای مدرنیزه کردن بهره‌برداری و انتقال

نمونه قرارداد واگذاری طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به بخش غیردولتی جهت

مرکز / کارگاه آموزش فنی و حرفه‌ای
استان.....

به روش (R.O.L.T)

این قرارداد به تجویز ماده (۱۰) قانون مدنی و به استناد ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، مصوب ۱۳۹۳ مجلس شورای اسلامی به بخش غیردولتی، و دستورالعمل شرایط واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌های جدید، نیمه تمام، تکمیل شده و آماده بهره‌برداری به بخش غیردولتی (مصوبه شماره ۵۸۶۲۰۶ مورخ ۹۵/۴/۵ شورای اقتصاد) و با عنایت به مصوبه کارگروه واگذاری طرح استانی به شماره صورتجلسه..... مورخ..... و صورتجلسه شماره..... مورخ..... سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و آگهی‌های فراخوان منتشره در روزنامه..... به شماره..... مورخ..... طی تشریفات قانونی، قرارداد واگذاری به صورت مشارکت با شرایط ذیل منعقد می‌گردد:

ماده ۱) طرفین قرارداد

الف) اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان..... با نمایندگی آقای / خانم.....
به عنوان مدیرکل / سرپرست اداره کل به نشانی:..... که در این
قرارداد، «سرمایه پذیر» نامیده می‌شود.

ب/۱) مؤسسه/شرکت..... با نمایندگی آقا/خانم.....
..... به عنوان..... دارای تابعیت..... ثبت شده به شماره.....
تاریخ..... و شناسه ملی..... به نشانی.....
کدپستی..... و شماره تماس..... که در این قرارداد، «سرمایه‌گذار» نامیده
میشود.

ب/۲) آقا/خانم..... فرزند..... دارای شناسنامه شماره.....

کدملی.....به نشانی.....کدپستی..... و
شماره تماس..... که در این قرارداد، « سرمایه گذار» نامیده میشود.
تبصره: در صورت تغییر آدرس هریک از طرفین، میبایست بلافاصله آن را به طرف دیگر اعلام نماید.
در غیراین صورت ارسال کلیه مکاتبات و ابلاغ اوراق قضایی به آدرسهای فوق صحیح قلمداد میگردد.

ماده (۲) موضوع قرارداد

سرمایه گذاری به منظور تکمیل، تجهیز و بهسازی مرکز/ کارگاه آموزش فنی و حرفه ای..... و بهره برداری با حفظ کاربری آموزشی، پس از تکمیل مرکز تبصره ۱: بهره برداری از مرکز مشروط به رعایت حداقل ۵۰ درصد ظرفیت آموزشی در مرکز و رعایت ضوابط آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور می باشد.
تبصره ۲: سرمایه گذار حق تغییر کاربری تحت هیچ شرایطی را ندارد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول ماده ۱۲ این قرارداد می باشد.

ماده (۳) ضمایم قرارداد

ضمائم قرارداد به شرح ذیل جزء لاینفک این قرارداد بوده و سرمایه گذار، آگاه و مکلف به اجرای آن می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول ماده ۱۲ این قرارداد می باشد.
۱-۳- ماده ۲۷ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)
۲-۳- دستورالعمل شرایط واگذاری طرح های تملک دارایی های سرمایه های جدید، نیمه تمام، تکمیل شده و آماده بهره برداری به بخش غیردولتی (مصوبه شماره ۵۸۶۲۰۶ مورخ ۹۵/۴/۵ شورای اقتصاد)
۳-۳- نقشه ها و مشخصات اجرایی پروژه (برآوردهای اجرایی، نقشه ها و مشخصات فنی و اجرایی)
۴-۳- دفترچه مطالعات طرح توجیهی و فنی و اقتصادی

۵-۳- آیین نامه اجرایی نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد مصوبه ۵۶۵۰۸/ت/۳۲۸۶۵ مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۱۸ هیئت وزیران و ضوابط و دستورالعمل و پیوستهای اجرایی آن.

ماده ۴) مبلغ قرارداد

۱-۴ - سرمایه‌گذار متعهد است در پایان هر ماه مبلغ اجاره به میزان.....میلیون ریال برای سال اول و.....میلیون ریال برای سال دوم و.....میلیون ریال برای سال سوم و.....میلیون ریال برای سال چهارم.....میلیون ریال برای سال پنجم.....ریال برای سال ششم و در صورت تمدید قرارداد سالهای آتی با قیمت کارشناسی پرداخت نماید. در وجه سرمایه پذیر به حساب شماره..... نزد بانک..... به نام اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان.....واریز و فیش مربوطه را به امور مالی سرمایه پذیر تحویل نماید. بدیهی است عدم تحویل فیش واریزی نیز به منزله عدم پرداخت وجه می‌باشد.

۲-۴ در صورت موافقت طرفین و نداشتن مغایرت قانونی قرار داد تمدید گردیده و اجاره بهاء سالهای آتی با قیمت کارشناس انجام خواهد شد.

۳-۴ مبلغ اجاره بهاء در وجه سرمایه پذیر به حساب شماره..... و یا شماره شباهت..... خزانه نزد بانک مرکزی (قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی) به نام حساب درآمد حاصل از اجاره ساختمان‌ها و اراضی دولت واریز و فیش مربوطه را به امور مالی سرمایه پذیر (اداره کل) تحویل نمایند.

۴-۴ سرمایه ثابت سهم مشارکت سرمایه‌گذار براساس دفترچه مطالعات اقتصادی مبلغ.....میلیون ریال می‌باشد.

۵-۴ آورده سرمایه‌پذیر عبارتست از: عرصه و عیان مرکز/ کارگاه آموزش فنی و حرفه‌ای مطابق ماده (۵) به همراه تجهیزات پیوست شماره.....

ماده ۵) مشخصات ملک

۵-۱- ملک مذکور دارای صورتمجلس تفکیکی..... شامل قطعات.....
در زمینی به مساحت..... متر مربع با زیر بنا..... متر مربع به نشا
نی..... و دارای..... کارگاه آموزشی تجهیز شده
و ساختمان های امور اداری، سرایداری، نگهبانی، انبار و سرویس بهداشتی با پیشرفت
فیزیکی..... که جمعاً با ارزش ریالی..... میلیون ریال به صورت
امانت تا پایان زمان قرارداد در اختیار سرمایه گذار قرار خواهد گرفت.
۵-۲- ید سرمایه گذار، ید امانی است و در صورت تعدی و تفریط از شرایط قرارداد، ید امانی
وی به ید ضمانی تبدیل میگردد.

ماده ۶) مدت قرارداد

مدت قرارداد براساس جدول پیوست شماره..... به مدت..... ماه شمسی، از زمان
تنظیم صورجلسه تحویل مرکز به سرمایه گذار، نافذ می باشد.
تبصره: مدت تنفس جهت تکمیل عملیات ساختمانی مرکز..... ماه در نظر گرفته
شده است که جزء مدت قرارداد نمی باشد.

ماده ۷) تعهدات سرمایه گذار

سرمایه گذار موظف است کلیه شرایط مقرر در این قرارداد را رعایت نماید. ضمناً متعهد
میگردد اجرای قرارداد را براساس دفترچه های مطالعات فنی اجرایی و موارد ذیل به انجام برساند.
۷-۱- حداقل ۵۰ درصد از فعالیت های مرکز، می بایست آموزش مهارتی فنی و حرفه ای باشد
و در این خصوص سرمایه گذار ملزم به اخذ مجوز قانونی برگزاری دوره های آموزش مهارتی از
سرمایه پذیر است و انجام سایر فعالیتها در محل مرکز مشروط به هماهنگی و تایید سرمایه پذیر
و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح می باشد.

۷-۲- تکمیل ساختمان.....کارگاه آموزشی طرح توسعه با زیر بنای.....
مترمربع..... مطابق با نقشه‌های ابلاغی پیوستی اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای اس
تان..... با هزینه سرمایه‌گذار

۷-۳- تأمین تجهیزات آموزشی کارگاه آموزشی طرح توسعه و تکمیل تجهیزات کارگاه‌های
موجود به مبلغ کل.....میلیون ریال مطابق با فاکتور در مدت زمان تکمیل مرکز با
هزینه سرمایه‌گذار، و انتقال آن به نام اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان.....
۷-۴- پیگیری و پرداخت کلیه عوارض قدیم و جدید شهرداری اعم از عوارض نوسازی و پروانه
و حق الزحمه ناظر و طراح و شناسنامه ملکی و ازبیلت وضع موجود تا مرحله صدور پایان کار با
هزینه سرمایه‌گذار مطابق طرح توجیهی پیوستی

۵- ۷- سرمایه‌گذار موظف است بر اساس نقشه‌های مورد تایید اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای
نسبت به.....در فضای عمومی اقدام نماید.

۷-۶- کلیه حقوق ناشی از موضوع این قرارداد به هر اسم و رسم که باشد به سرمایه‌پذیر
تعلق داشته و سرمایه‌گذار حق هرگونه ادعایی را در این زمینه از خود سلب و اسقاط نموده
است.

۷-۹- کلیه آورده‌های سرمایه‌پذیر تا پایان مدت قرارداد اعم از دوره ساخت/ تکمیل به صورت
امانت در اختیار سرمایه‌گذار قرار گرفته است و در صورت هرگونه انحلال قرارداد (از قبیل: فسخ،
اقاله، انفساخ و انقضای مدت قرارداد)، سرمایه‌گذار مکلف است ظرف یک هفته از تاریخ انحلال
قرارداد، نسبت به عودت مرکز به سرمایه‌پذیر اقدام نماید. در صورت عدم عودت و استرداد مرکز،
سرمایه‌گذار مکلف به جبران خسارات وارده روزانه به میزان یک صدم درصد از مجموع آورده
طرفین مندرج در ماده (۵) قرارداد می‌باشد.

۱۰- ۷- کارکنانی که در این مرکز به خدمت گرفته می‌شوند هیچگونه رابطه استخدامی با
سرمایه‌پذیر نخواهند داشت و سرمایه‌گذار ملزم به رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی در
خصوص پرداخت حقوق و مزایای پرسنل و کارگران خود و پیمانکاران تابعه و بیمه تأمین اجتماعی

(اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی) در طول مدت قرارداد اقدام نموده و مفاسد حسابه‌های لازم را در این خصوص اخذ و هرساله به سرمایه‌پذیر تحویل نماید. بدیهی است سرمایه‌گذار متعهد می‌گردد که سرمایه‌پذیر هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۷-۱۱- سرمایه‌گذار در طول مدت قرارداد، مکلف به رعایت کلیه ضوابط و مقررات (اعم از: فنی، بهداشتی، ایمنی و...) بوده و در صورت بروز خسارت، مسئول خواهد بود. لذا در صورت بروز خسارات، شخص سرمایه‌گذار مسئول جبران خسارات وارده و پاسخگویی به مراجع ذیربط خواهد بود و در این خصوص مسئولیتی متوجه سرمایه‌پذیر نخواهد بود.

- سرمایه‌گذار موظف است تمام ساختمان مرکز و تجهیزات کارگاهی و کارآموزان را تحت پوشش بیمه حوادث قرار دهد و اسناد مربوطه را تحویل سرمایه‌پذیر نماید.

۷-۱۳- سرمایه‌گذار در طول مدت قرارداد میبایست به صورت سه ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به سرمایه‌پذیر ارائه نموده و به سئوالات و ابهامات دستگاه نظارت پاسخگو باشد.

۷-۱۴- سرمایه‌گذار حق انتقال موضوع قرارداد را کلی یا جزئی در قالب عقود معین و غیرمعین (منجمله صلح و هبه و سایر موارد) به صورت نمایندگی یا وکالت به شخص یا اشخاص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) را به هر نحوی ندارد.

۷-۱۵- مرکز با وضع موجود که طبق صورتجلسه به رؤیت سرمایه‌گذار رسیده، تحویل گردید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت، سرمایه‌گذار موظف به جبران خسارت وارده به عین و جبران کسر و انکسار تجهیزات و سایر متعلقات خواهد بود. همچنین موظف است پس از انقضای قرارداد در هنگام صورتجلسه تحویل قطعی مرکز، کلیه دستگاه‌های برقی و مکانیکی که بصورت امانی (مطابق لیست پیوستی تجهیزات) در اختیار داشته را تست، صحیح و سالم تحویل سرمایه‌پذیر نماید.

۷-۱۶- سرمایه‌گذار مکلف است در طول مدت قرارداد، کلیه هزینه‌های مواد مصرفی، آب و فاضلاب و برق و تلفن مصرفی، عوارض شهرداری از جمله نوسازی، بیمه، مالیات و سایر حقوق ناشی از قوانین موضوعه را پرداخت نماید و اسناد واریزی را هر سه ماه یک بار تحویل

سرمایه‌پذیر نماید. هزینه سرمایه‌گذاری کلی و جزئی که بر مرکز متصور است جهت استفاده بهینه برعهده سرمایه‌گذار می‌باشد.

۷-۱۷- بهره‌برداری از این مرکز حق مالکیتی برای سرمایه‌گذار نسبت به عرصه و ابنیه و تجهیزات را ایجاد نمی‌نماید و حق هرگونه ادعایی از قبیل حق شهرت، کسب و پیشه و سرقفلی را ندارد.

۷-۱۸- کلیه هزینه‌های انعقاد قرارداد از جمله هزینه چاپ آگهی و هیئت سه نفره کارشناسی رسمی برعهده سرمایه‌گذار است.

۷-۱۹- پس از پایان مدت قرارداد، سرمایه‌گذار مکلف است عرصه و مستحدثات مرکز را تخلیه نماید. در غیراینصورت ادامه تصرف آن، غیرقانونی محسوب و مسئولیتهای خاص حقوقی و کیفری را بدنبال داشته و سرمایه‌گذار مکلف به پرداخت اجرت‌المثل ایام تصرف علاوه بروجع التزام مندرج در بند (۴) ماده (۱۱) خواهد بود.

۷-۲۰- سرمایه‌گذار پس از پایان و انقضای قرارداد حق هیچگونه ادعایی نسبت به سهم مشارکت آورده خود ندارد.

۷-۲۱- برگزاری هرگونه جلسات و همایش‌های گروهی و مراسم‌ها در طول مدت قرارداد، پس از اخذ مجوز کتبی از مراجع ذیصلاح و نیز موافقت کتبی سرمایه‌پذیر صورت می‌گیرد.

۷-۲۲- سرمایه‌گذار مکلف است کلیه ضوابط، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور را رعایت نماید.

۷-۲۳- سرمایه‌گذار حق هیچگونه تغییری در ابنیه فنی بدون اجازه کتبی سرمایه‌پذیر را ندارد و در صورت تغییر، خسارت وارده از ایشان اخذ می‌گردد.

۷-۲۴- پرداخت هزینه مشاوره، ثبت نام، آزمون و صدور گواهینامه کارآموزان مرکز همکاری در برگزاری آزمونهای پایان دوره

۷-۲۶- تهیه بانک اطلاعاتی از فراگیران به منظور رهگیری تاثیر ارائه آموزش‌ها در توسعه و بهبود اشتغال‌پذیری کارآموزان

۷-۲۷- سرمایه‌گذار مکلف است محل مورد واگذاری و ساختمان‌ها و تأسیسات خود را طوری نگهداری و تعمیر و نظافت نماید که به زیبایی و آبادانی مراکز و فضاهای آموزش فنی و حرفه‌ای لطمه‌ای وارد نگردد.

۷-۲۸- نصب هر گونه تابلو و علائم آگهی سرمایه‌گذار تجارتي و غيره به هر شكلي كه باشد در مركز به طور كلي ممنوع است مگر مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح دریافت شود.

ماده ۸) تعهدات سرمایه‌پذیر

سرمایه‌پذیر میبایست به کلیه تعهدات خود در مقابل سرمایه‌گذار بشرح این قرارداد عمل نماید.

۸-۱- سرمایه‌پذیر میبایست در ازای صورتجلسه تحویل امانی، مرکز را همراه با تجهیزات پیوستی در اختیار سرمایه‌گذار قرار دهد.

۸-۲- برگزاری آزمون پایان دوره کارآموزان مرکز تابع ضوابط و قوانین ارزشیابی آئین نامه، دستورالعمل و بخشنامه‌های سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور می‌باشد.

۸-۳- صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان در آزمون‌های پایان دوره

۸-۴- سرمایه‌پذیر موظف است در هنگام تنظیم صورتجلسه تحویل مرکز، کلیه دستگاه‌های برقی و مکانیکی (مطابق لیست پیوستی تجهیزات) را تست و صحیح و سالم به صورت امانی تحویل سرمایه‌گذار نماید.

ماده ۹) دوره انتقال

۹-۱- با پایان مدت قرارداد یا انحلال قرارداد، سرمایه‌گذار میبایست کل مرکز (اعم از عرصه، اعیان، انشعابات یا هرگونه مستحدثات منصوبه و غیرمنصوبه) و تجهیزات مرکز اعم از آورده امانی سرمایه‌پذیر و آورده سرمایه‌گذار مطابق با تعهدات ماده (۷) را عیناً طی صورتجلسه به سرمایه‌پذیر تحویل نماید. در غیراینصورت ادامه تصرف آن، غیرقانونی محسوب و مسئولیتهای خاص حقوقی و

کیفری را بدنبال خواهد داشت و سرمایه‌گذار مکلف به پرداخت اجرت‌المثل ایام تصرف می‌باشد.

۹-۲- سرمایه‌گذار قبول مینماید بابت هرگونه ارزش افزوده و یا بهای مستحدثات، هیچگونه ادعایی نسبت به سرمایه‌پذیر نداشته و هرآنچه که در پروژه وجود دارد (اعم از اشیای منصوبه و غیرمنصوبه) متعلق به سرمایه‌پذیر می‌باشد.

۹-۳- در دوره انتقال، سرمایه‌گذار مسئول پرداخت بدهی احتمالی به اشخاص حقیقی یا حقوقی بوده و تا قبل از تحویل پروژه به سرمایه‌پذیر، میبایست مفاسد حسابهای لازم را از مراجع مرتبط اخذ و به سرمایه‌پذیر ارائه نماید.

۹-۴- در صورت تحویل کامل مرکز و ارائه مفاسد حسابهای لازم به سرمایه‌پذیر، تضامین قرارداد آزاد خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم تحویل مرکز و یا عدم ارائه مفاسد حسابهای لازم از مراجع مربوطه، سرمایه‌پذیر مجاز خواهد بود ضمن وصول تضامین قرارداد، سایر خسارات وارده را نیز از سرمایه‌گذار اخذ نماید. وصول تضامین و مطالبه خسارات رافع مسئولیت‌های سرمایه‌گذار در این قرارداد نمی‌باشد. پس از تنظیم صورتجلسه قسمتهایی که انجام نگردیده و یا معیوب گردیده است به میزان روز از تضامین قرارداد طبق ماده (۱۱) به انضمام ۱۵٪ به جهت رفع نواقص کسر خواهد شد.

ماده ۱۰) دستگاه نظارت

- اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان.....به عنوان ناظر بر حسن اجرای مفاد قرارداد (نظارت بر کاربری، استانداردهای بهره‌برداری و خدمات‌رسانی) بوده و سرمایه‌گذار مکلف به اِعمال نقطه نظرات دستگاه نظارتی در روند بهره‌برداری از مرکز می‌باشد.

ماده (۱۱) تضامین قرارداد

۱۱-۱- سرمایه گذار میبایست بابت ضمانت انجام تعهدات قرارداد (مبلغ تعهد سرمایه گذاری)، ضمانتنامه بانکی بی قید و شرط به میزان صد (۱۰۰) درصد از کل مبلغ قرارداد معادل ریال را در اختیار سرمایه پذیر قرار دهد تا پس از پایان مدت قرارداد و تأیید کتبی سرمایه پذیر نسبت به آزادسازی آن اقدام گردد.

۱۱-۲- سرمایه گذار میبایست بابت ضمانت انجام تعهدات (اجاره بها)، ضمانتنامه بانکی بی قید و شرط به میزان صد (۱۰۰) درصد از کل مبلغ اجاره بها شش سال معادل ریال را در اختیار سرمایه پذیر قرار دهد تا پس از پایان مدت قرارداد و تأیید کتبی سرمایه پذیر نسبت به آزادسازی آن اقدام گردد.

۱۱-۳- سرمایه گذار میبایست بابت ضمانت تخلیه پس از مدت قرارداد، ضمانتنامه بانکی بی قید و شرط به میزان ۱۰ (ده) درصد ارزش ملک را در اختیار سرمایه پذیر قرار دهد تا پس از پایان دوره قرارداد و تأیید کتبی سرمایه پذیر نسبت به آزادسازی آن اقدام گردد.

ماده (۱۲) فسخ قرارداد

سرمایه گذار در ضمن عقد خارج لازم سرمایه پذیر را در اقدامات موضوع ماده ۱۲ با عنوان وکیل تام الاختیار خود قرار داده و اقرار و اعتراف نموده که تمامی اقدامات ذیل از جمله تهیه صورتمجلس فسخ، تامین دلیل از هر جهت مورد تایید ایشان بوده و حق هرگونه اعتراضی را در این موارد از خود سلب و اسقاط نموده است و سرمایه پذیر در صورت تحقق هریک از شرایط ذیل به صورت یکطرفه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت:

۱۲-۱- در صورت قصور یا عدم انجام جزئی و کلی هریک از تعهدات سرمایه گذار در این قرارداد

۱۲-۲- عدم انجام تعهدات به موقع سرمایه گذار مطابق با برنامه زمانبندی

۱۲-۳- ورشکستگی یا محجور شدن سرمایه گذار

۱۲-۴- عدم توانایی مالی، فنی و اجرایی سرمایه‌گذار در اجرای هریک از مواد و بندهای قرارداد

۱۲-۵- چنانچه احراز گردد اطلاعات ارائه شده توسط سرمایه‌گذار به سرمایه‌پذیر در فرآیند انتخاب سرمایه‌گذار و نیز در طول مدت قرارداد، خلاف واقع باشد.

۱۲-۶- در صورت وجود منع قانونی مبنی بر انعقاد قرارداد سرمایه‌گذار با سرمایه‌پذیر

۱۲-۷- بهره‌برداری از مرکز برخلاف شرایط مقرر در قرارداد

۱۲-۸- عدم رعایت مقررات و ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در هنگام بهره‌برداری از مرکز

۱۲-۹- استفاده غیرمجاز و غیرقانونی از مرکز در طول مدت قرارداد به استناد تبصره (۳) ماده (۶)

۱۲-۱۰- عدم ارائه مفاد حسابه‌های لازم از مراجع مختلف (از قبیل: شهرداری، دارایی، بیمه و.....) در پایان هر سال

۱۲-۱۱- انتقال کلی یا جزیی موضوع قرارداد به اشخاص ثالث

- سرمایه‌گذار متعهد گردیده که مشمول ممنوعیتهای مذکور در قانون منع مداخله وزرا، و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۰ نمی‌باشد.

۱۲-۱۳- عدم ارائه پروانه فعالیت آموزشی یا ابطال پروانه مربوطه در طول مدت قرارداد

۱۲-۱۴- در صورت فوت سرمایه‌گذار (ورثه سرمایه‌گذار هیچگونه ادعایی نمیتوانند نسبت به آورده نقدی، تجهیزات و تکمیل مرکز که از طرف سرمایه‌گذار انجام گردیده، به عنوان ورثه داشته باشند).

۱۲-۱۵- عدم پرداخت جزیی یا کلی مبالغ اجاره ماهانه در سه ماه متناوب یا دو ماه متوالی

تبصره ۲: در هر مورد از تخلفات سرمایه‌گذار، چنانچه بنا به تشخیص سرمایه‌پذیر، قرارداد فسخ نگردد، سرمایه‌پذیر می‌تواند نسبت به اخذ وجه التزام به میزان برآورد اقدام نماید و دراین خصوص نیز سرمایه‌گذار حق اعتراض نخواهد داشت.

ماده ۱۳) حوادث غیرمترقبه

هرگاه به واسطه قوه قاهره یا ممانعت قانونی نهادهای عمومی یا دولتی که غیرقابل پیش بینی و غیرقابل دفع بوده باشد، اجرای قرارداد برای مدتی غیرمقدور گردد، سرمایه پذیر به صورت کتبی در خصوص اتمام قرارداد تصمیم گیری نموده و مراتب را به سرمایه گذار ابلاغ نماید و سرمایه گذار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۱۴) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا یا تفسیر مفاد این قرارداد، بدو موضوع از طریق مذاکره فی مابین حل و فصل خواهد شد. در غیراین صورت موضوع در کمیسیون مربوطه در سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور مطرح میگردد. توافقات حاصله برای طرفین قابل اجرا و غیرقابل اعتراض خواهد بود. چنانچه ظرف مدت یک ماه از تاریخ رسیدگی به توافقی دست نیابند و اختلاف هم رفع نشود، هریک از طرفین میتوانند جهت استیفای حقوق ادعایی خویش، به مراجع ذیصلاح قانونی مراجعه نمایند.

تبصره ۱: شروع به رسیدگی در کمیسیون منوط به درخواست کتبی و مستدل و مستند هریک از طرفین قرارداد و ثبت درخواست در دبیرخانه کمیسیون و براساس شیوه نامه کمیسیون مزبور می باشد. هرگونه تغییری در مفاد این قرارداد منوط به توافق کتبی طرفین می باشد. تبصره ۲: صرف طرح هرگونه دعوا یا شکایت در مراجع ذیصلاح، مانع از اجرای تعهدات سرمایه گذار نخواهد بود و سرمایه گذار مکلف است تا حصول نتیجه نهایی مطابق شرایط قراردادی به تعهدات خود عمل نماید. در غیراین صورت مطابق ماده (۱۱) این قرارداد رفتار خواهد شد.

ماده ۱۵)

این قرارداد در (۱۵) ماده و (۷) تبصره و (.....) پیوست، در چهار نسخه متحدالمتن و دارای اعتبار واحد تنظیم و در تاریخ..... بین طرفین امضاء و مبادله گردید. هرگونه تغییری در مفاد این قرارداد منوط به توافق کتبی طرفین می باشد.

سرمایه گذار
نام و نام خانوادگی:
امضاء :

سرمایه پذیر
نام و نام خانوادگی:
امضاء :

قرارداد واگذاری مرکز آموزش فنی و
حرفه‌ای شهرستان بشاگرد
طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به
بخش غیر دولتی به روش
مدیریت بهره برداری و نگهداری
(O & M)

۷۶

نظام نامه جلب
مشارکت و
برون سپاری

این قرارداد واگذاری به تجویز ماده (۱۰) قانون مدنی و آیین‌نامه اجرایی مولد سازی دارایی‌های دولتی به شماره ۲/۲۲۰۶۱۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ و به استناد ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، مصوب ۱۳۹۳ مجلس شورای اسلامی به بخش غیر دولتی و دستورالعمل شرایط واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به بخش غیردولتی (مصوبه شماره ۵۸۶۲۰۶ مورخ ۹۵/۴/۵ شورای اقتصاد) و ماده ۱۳ شرایط واگذاری طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مصوب شورای محترم اقتصاد به شماره ۱۴۲۶۰۰ مورخ ۹۴/۰۷/۰۴ و همچنین احکام پیش‌بینی‌شده در قانون مدنی و قانون مالک و مستأجر و سایر مقررات جاری با عنایت به مجوز شماره ۱۱۲۷۱۷/۳۰/م مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۳ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و همچنین مجوز واگذاری شماره ۱۴۰۴/۲۹/۹۹۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۳ مصوبه کارگروه واگذاری طرح استانی، مجوز واگذاری اداره کل با شماره صورتجلسه ۱۴۰۳/۲۹/۹۱۲۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱ و آگهی‌های فراخوان منتشره در روزنامه کثیرالانتشار نسیم به شماره ۷۴۲۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۲ و روزنامه کثیرالانتشار سپهر ایرانیان به شماره ۲۰۶۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۷ که طی تشریفات قانونی صورتجلسه واگذاری به شماره ۱۴۰۴/۲۹/۱۰۳۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ صورت گرفته است، در قالب مشارکت جهت سرمایه گذاری با شرایط ذیل معتقد می‌گردد.

ماده (۱) طرفین قرارداد

۱-۱- اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان هرمزگان با نمایندگی آقای محمد بذرافشان به عنوان مدیر کل به نشانی: بندرعباس - بلوار ساحلی صدف - روبروی پارک ولایت - اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای هرمزگان کدپستی ۷۹۱۶۹۵۵۱۱۲ و شماره تماس ۰۷۶۳۲۱۱۸۰۰۰ که در این قرارداد، «سرمایه پذیر» نامیده میشود.

۱-۲- خانم/ آقای علی میردادی فرزند: محمد به شماره شناسنامه ۵۸۶ صادره از بشاگرد کد ملی ۵۸۶۹۹۶۴۳۳۴ کد پستی ۷۹۸۷۱۶۹۱۴۴ به سمت: موسس آموزشگاه یاران بشاگرد به

نشانی: شهرستان بشاگرد-شهر سردشت تلفن ۰۹۱۷۹۴۵۵۶۰۵ نمابر ۰۷۶۴۲۵۳۱۳۸۷ که در این قرارداد، « سرمایه گذار» نامیده میشود.

تبصره: در صورت تغییر آدرس هریک از طرفین، میبایست بلا فاصله آن را به طرف دیگر اعلام نماید. در غیراین صورت ارسال کلیه مکاتبات و ابلاغ اوراق قضایی به آدرسهای فوق صحیح قلمداد میگردد.

ماده ۲) موضوع قرارداد

۲-۱- سرمایه گذاری به منظور مدیریت بهره برداری و نگهداری با حفظ کاربری جهت آموزش های مهارتی رایگان مطابق با تعهدات ماده (۷) قرارداد مذکور

۲-۲- سرمایه گذار متعهد میشود طبق نفر ساعت پیشنهادی به میزان ۵۷۴،۷۳۳ نفر - ساعت طی پنج سال بهره برداری، آموزش مهارتی رایگان مطابق با دستورالعملهای مربوطه سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور انجام نماید و در پورتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه ای ثبت نماید.

ردیف	شرح	میزان آموزش رایگان (نفر - ساعت) بر اساس ثبت در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
۱	نه ماه در سال ۱۴۰۴	۸۶۳۵۶
۲	سال ۱۴۰۵	۱۱۵۰۰۰
۳	سال ۱۴۰۶	۱۱۵۰۰۰
۴	سال ۱۴۰۷	۱۱۵۰۰۰
۵	سال ۱۴۰۸	۱۱۵۰۰۰
۶	سه ماه اول سال ۱۴۰۹	۲۸۷۴۴
	جمع کل	۵۷۴۷۳۳ نفر ساعت

تبصره ۱: ملاک محاسبه آموزش های مهارتی قبولی بر اساس دستورالعمل های خرید خدمات آموزشی می باشد.

تبصره ۲: در صورت اخذ شهریه طبق قوانین حاکم آتی میزان تعهدات بر اساس آن محاسبه و به میزان هزینه دریافتی به جمع نفر- ساعت رایگان قرارداد اضافه میگردد.

تبصره ۳: به ازاء هر ساعت کسری آموزش رایگان، سرمایه گذار مکلف است بر اساس تعرفه همان سال در پایان هر سال میزان آن که بر اساس ثبت در پورتال سازمان (حداقل مبنای محاسبه میانگین ۵ ساله مبلغ ۲۵۰،۰۰۰ ریال نفر - ساعت کسری می باشد) و توسط اداره کل انجام و محاسبه میشود را به عنوان بدهی به دولت به حساب درآمدهای دولت که متعاقبا با شماره شناسه اعلام میگردد واریز نماید.

۳-۲- فضای مورد سرمایه گذاری جهت بهره برداری و فعالیت در زمینه آموزشی مهارتی فنی و حرفه ای و خدمات و آموزش های بازار محور و تولیدی می باشد که به رؤیت سرمایه گذار رسیده و مورد قبول واقع گردیده است. لازم به ذکر است اخذ هرگونه فعالیت میبایست مجوز مربوطه از مراجع ذیصلاح توسط متقاضی با هماهنگی اداره کل اخذ گردد و این اداره کل تعهدی در قبال مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح ندارد.

تبصره ۴: استفاده از آشپزخانه و کارگاه درودگری با کاربری تولیدی جهت فروش محصولات بلامانع می باشد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد

۳-۱ - سرمایه گذار در قبال آموزش های مهارتی رایگان مورد تایید اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان هرمزگان بر اساس میزان تعهد اسناد مزایده و بر اساس بند ۲-۲، مشروط به انجام تعهدات آموزشی رایگان، اجاره مکان پرداخت ننماید.

۳-۲ - سرمایه ثابت سهم مشارکت سرمایه گذار براساس دفترچه مطالعات اقتصادی به میزان ۲۰ میلیارد ریال می باشد.

۳-۳ - آورده سرمایه پذیر عبارتست از : عرصه و عیان مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان بشاگرد به ارزش تقریبی ۳۵۰ میلیارد ریال (۵۰ میلیارد عرصه و ۳۰۰ میلیارد اعیان) که ساختمان

در سال ۱۳۹۶ به بهره برداری رسیده است به همراه تجهیزات موجود به ارزش تقریبی ۷۰ میلیارد ریال که به صورت امانت تا پایان زمان قرارداد در اختیار سرمایه گذار قرار خواهد گرفت.) که به صورت امانت تا پایان زمان قرارداد در اختیار سرمایه گذار قرار خواهد گرفت. مطابق ماده (۴)

ماده (۴) مشخصات ملک

۱-۴- مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان بشاگرد شامل ۶ کارگاه آموزشی، ساختمان اداری، ساختمان سرایداری، ساختمان خوابگاه شبانه روزی به ظرفیت حداکثر ۳۰ نفر، ساختمان رستوران و سرویس بهداشتی، ساختمان نمازخانه، ساختمان نگهبانی جمعاً به متراژ ۲۰۳۴ متر مربع در زمینی به متراژ ۸۰۰۰ متر مربع می باشد.

۲-۴- ید سرمایه گذار، ید امانی است و در صورت تعدی و تفریط از شرایط قرارداد، ید امانی وی به ید ضمانتی تبدیل میگردد.

۳-۴- ملک دارای اشتراک آب، برق مشاع شهری می باشد که پرداخت هزینه های آن بر عهده سرمایه گذار میباشد که به اطلاع متقاضی رسیده و مورد قبول قرار گرفته است.

۴-۴- اخذ هر گونه مجوز جهت استفاده بهینه تر از مکان مورد سرمایه گذاری به عهده متقاضی می باشد. و از این بابت پرداخت اضافه صورت نمیپذیرد.

ماده (۵) مدت قرارداد

۱-۵- مدت قرارداد ۶۰ ماه شمسی از زمان تنظیم صورتجلسه تحویل مرکز به سرمایه گذار میباشد.

۲-۵- سرمایه گذار موظف است در پایان مدت بهره برداری، مورد قرارداد ملک را تخلیه و صحیح و سالم مانند ابتدای قرارداد تحویل سرمایه پذیر (اداره کل) نماید.

*تبصره ۵: مدت تنفس جهت انجام تشریفات راه اندازی شامل جذب نیرو و کارآموز در مرکز یک ماه در نظر گرفته شده است که جزء مدت قرارداد نمی باشد.

ماده ۶ (تضامین قرارداد :

۱-۶- بر اساس آئین نامه تضمین معاملات دولتی، سرمایه گذار میبایست بابت ضمانت انجام تعهدات قرارداد (تعهد سرمایه گذاری)، ضمانتنامه بانکی بیقید و شرط به میزان ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ دو سالانه قرارداد معادل (..... ریال) و یا تضمین قرارداد به حساب جاری..... نزد بانک..... شعبه..... بنام تمرکز سپرده اعتبارات هزینه ای اداره کل آموزش فنی و حرفه ای (قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی مرکزی) واریز نماید که بعد از اتمام قرارداد و با تشخیص و تأیید ناظر قرارداد و ارائه مفاد حساب اذتامین اجتماعی به سرمایه گذار قابل استرداد خواهد بود.

نحوه محاسبه : تعهد آموزش رایگان دو ساله ضربدر ۱۶۰,۰۰۰ ریال (تعرفه یک نفر -ساعت) * ۱۰٪ = مبلغ ضمانت نامه بانکی

۲-۶- سرمایه گذار موظف است بابت تضمین انجام تعهدات آموزشی رایگان معادل ۱۰۰٪ مبلغ اجاره بهاء سالیانه بر اساس نرخ کارشناسی به مبلغ..... ریال به صورت هر دوره شش ماهیانه چک صیاد و ثبت در سامانه مربوطه)، تحویل اداره کل نماید که در صورت عدم انجام تعهدات رایگان در موعد سر رسید به اجرا گذاشته خواهد شد و در صورت انجام تعهدات آموزشی رایگان، چک های مربوطه به ایشان عودت و رسید دریافت میگردد.

۳-۶- بابت تضمین حفظ و نگهداری اموال تحویلی و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی بر اساس صورتجلسه تنظیمی نظریه کارشناس رسمی دادگستری (معادل ۸۰٪ ارزش اسمی اموال منقول) ضمانت نامه معتبر به میزان ۸۰٪ ارزش اسمی اموال منقول از سرمایه گذار اخذ خواهد شد که در پایان مدت قرارداد و پس از تحویل کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار به وی مسترد خواهد گردید. در صورت ورود خسارت و عدم جبران، خسارت وارده از محل مطالبات، تضمین های مأخوذه و هر محل دیگر به نفع اداره کل کسر و وصول خواهد گردید، سرمایه گذار در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۶- ارزش گذاری امول توسط کارشناس رسمی دادگستری انجام میگردد. (پرداخت هزینه کارشناس رسمی بر عهده سرمایه گذار میباشد.) لازم به ذکر است ارزش گذاری بر اساس میزان تجهیزات مطابق لیست پیوست قرارداد محاسبه و در قابل آن ضمانتنامه بانکی اخذ میگردد.

۴-۶- سرمایه‌گذار میبایست بابت ضمانت تخلیه پس از مدت قرارداد، ضمانتنامه معتبر (سفته) به میزان ۱۰۰٪ (صد درصد) ارزش عیان ملک (۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) معادل سیصد میلیون ریال را در اختیار سرمایه‌پذیر قرار دهد تا پس از پایان دوره قرارداد و تأیید کتبی سرمایه‌پذیر نسبت به آزاد سازی آن اقدام گردد.

۵-۶- دارا بودن تسویه حساب مالیاتی از اداره امور اقتصادی و دارایی

ماده (۷) تعهدات سرمایه‌گذار

سرمایه‌گذار موظف است کلیه شرایط مقرر در این قرارداد را رعایت نماید. ضمناً متعهد می‌گردد اجرای قرارداد را براساس دفترچه‌های مطالعات فنی اجرایی و موارد ذیل به انجام برساند.

۱-۷- سرمایه‌گذار با رویت محل و پس از بازدید فنی از محل با علم و آگاهی کامل از مفاد موضوع قرارداد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نموده و هیچ‌گونه عذری از بابت عدم اطلاع از مفاد قرارداد و شرایط مزایده از جانب وی پذیرفته نخواهد بود.

۲-۷- آموزش مهارتی رایگان با تایید اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای هرمزگان به میزان حداقل ۵۷۴۷۳۳ نفر - ساعت طی پنج سال میباید و انجام سایر فعالیتها در محل مرکز مشروط به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح مربوطه میباید.

۳-۷- سرمایه‌گذاری جهت بهره‌برداری و فعالیت در زمینه آموزشی مهارتی فنی و حرفه‌ای و خدمات و آموزش‌های بازار محور و تولیدی میباید و سرمایه‌گذار حق تغییر کاربری ملک را ندارد.

۴-۷- نصب هر نوع سازه تبلیغاتی در محوطه مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای توسط سرمایه‌گذار صرفاً با اجازه مکتوب از اداره کل و پس صدور موافقت و اخذ مجوز از ارگان‌های ذیصلاح امکان پذیر می‌باشد.

۵-۷- سرمایه‌گذار متعهد است قبل از تنظیم قرارداد مجوزهای لازم از هر قبیل که باشد مانند: صلاحیت‌های فنی و اجرائی و پروانه فعالیت و غیره که برای اداره امور اجاره لازم است با هزینه خود، از مراجع و مقامات ذیصلاح و به تشخیص اداره کل یا ناظر به نام خود یا اداره کل دریافت نماید. (لازم به ذکر است هرگونه فعالیت میبایست مجوز مربوطه از مراجع ذیصلاح توسط

سرمایه گذار اخذ گردد و این اداره کل تعهدی در قبال اخذ مجوزهای لازم را ندارد.) تبصره ۷ : مراکزی که با کاربری آموزشی واگذار میگردند. در خصوص مجوز ارائه آموزش های فنی و حرفه ای توسط طرف قرارداد، می بایست پروانه فعالیت معتبر آموزشی از جمله پروانه آموزشی آموزشگاه های آزاد یا کارت مربیگری یا صنفی بودن فعالیت محرز یا مشخص شود.

۷-۶- مسئولیت حفظ و حراست از ابنیه و اموال احتمالی تحویلی به سرمایه گذار در طول دوره قرارداد برعهده سرمایه گذار است و در صورت ائتلاف، سرمایه گذار ملزم به پرداخت خسارت طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری است.

۷-۷- سرمایه گذار حق هیچگونه تغییری در ابنیه فنی بدون اجازه کتبی سرمایه پذیر را ندارد و در صورت تغییر، خسارت وارده از ایشان اخذ میگردد.

۷-۸- پیگیری و پرداخت کلیه عوارض نوسازی شهرداری در زمان بهره برداری تا پایان مدت بهره برداری با هزینه سرمایه گذار میباشد.

۷-۹- کارکنانی که در طول مدت قرارداد به خدمت گرفته می شوند هیچ گونه رابطه استخدامی با مرکز آموزش فنی و حرفه ای ذیربط ندارند و سرمایه گذار مکلف است کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان خود را پرداخت نماید. و سرمایه گذار در پایان قرارداد جهت استرداد تضمین خود موظف به ارائه مفاسد حساب از مراجع مالیاتی و تأمین اجتماعی و اشخاص ذیربط خواهد بود. بدیهی است سرمایه گذار متعهد میگردد که سرمایه پذیر هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۷-۱۱- سرمایه گذار مکلف است، نظم و انضباط، شئونات اخلاقی و اسلامی و نظافت را در مرکز رعایت نماید.

۷-۱۲- رعایت کلیه مقررات و قوانین کار و مسئولیت حوادث ناشی از آن (رعایت نکردن ایمنی کارگاه مطابق استانداردهای کارگاهی) و پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی و مالیات کارکنان مربوطه با موضوع قرارداد و همچنین اخذ بیمه های لازم از جمله بیمه مسولت مدنی، آتش سوزی، زلزله، تمام خطر پروژه، رعایت مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی، حفاظت کار در حین اجرا) و غیره در طول اجرای قرارداد تا پایان پروژه برعهده سرمایه گذار میباشد و در صورت وقوع حادثه، مسئولیت هر گونه خسارت ناشی از حوادث مذکور بر عهده طرف دوم (سرمایه گذار) خواهد بود.

۷-۱۳- سرمایه گذار مکلف است در طول مدت قرارداد، کلیه هزینه های آب، فاضلاب، برق و تلفن مصرفی مرکز (اعم از فضای در اختیار و سایر فضاهای اداری دولتی مرکز)، عوارض شهرداری از جمله نوسازی، بیمه، مالیات و سایر حقوق ناشی از قوانین موضوعه را از زمان تحویل مرکز پرداخت نماید و اسناد واریزی را هر چهار ماه یک بار تحویل سرمایه پذیر نماید. هزینه هایی کلی و جزئی که بر مرکز متصور است جهت استفاده بهینه برعهده سرمایه گذار می باشد.

۷-۱۴- سرمایه گذار در طول مدت قرارداد، مکلف به رعایت کلیه ضوابط و مقررات (اعم از: فنی، بهداشتی، ایمنی و....) بوده و در صورت بروز خسارت، مسئول خواهد بود. لذا در صورت بروز خسارات، شخص سرمایه گذار مسئول جبران خسارات وارده و پاسخگویی به مراجع ذیربط خواهد بود و در این خصوص مسئولیتی متوجه سرمایه پذیر نخواهد بود.

۷-۱۵- سرمایه گذار موظف است تمام ساختمان مرکز و تجهیزات کارگاهی و کارآموزان را تحت پوشش بیمه حوادث قرار دهد و اسناد مربوطه را تحویل سرمایه پذیر نماید.

۷-۱۶- کلیه هزینه های بهره برداری تماما به عهده طرف دوم (سرمایه گذار) بوده و طرف اول (سرمایه پذیر) در این ارتباط هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۷-۱۷- مرکز با وضع موجود که طبق صورتجلسه به رؤیت سرمایه گذار رسیده، تحویل گردید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت، سرمایه گذار موظف به جبران خسارت وارده به عین و جبران کسر و انکسار تجهیزات و سایر متعلقات خواهد بود.

۷-۱۸- بهره برداری از پروژه میبایست به نحوی صورت پذیرد که به اینیه و تاسیسات خسارات غیر متعارفی وارد نگردیده و مستحذات را پس از ۵ سال غیر قابل استفاده ننماید.

۷-۱۹- سرمایه گذار مورد اجاره و منضات آن را تحویل گرفته و متعهد و مکلف است در موقع تخلیه در پایان مدت یا حین الفسخ، مورد اجاره را صحیح و سالم (مانند روز تحویل مرکز) به سرمایه پذیر تحویل دهد. جبران خسارات وارده به مورد اجاره در اثر سهل انگاری و عدم رعایت نظامات مربوطه بر عهده سرمایه گذار خواهد بود.

۷-۲۰- مکان موصوف دارای تجهیزات پیوستی می باشد. (بازدید از مکان و تجهیزات پیش از قیمت پیشنهادی صورت پذیرد).

تبصره ۸- بدیهی است کلیه اموال منقول و غیر منقول با وضعیت فعلی در زمان تحویل زمین صورتجلسه گردیده و لیست اموال تحویلی پیوست قرارداد خواهد بود و در زمان تحویل نیز مطابق

با صورتجلسه زمان تحویل، تحول صورت خواهد گرفت و صورتجلسه تحویل مورد اجاره و رد آن در زمان اتمام وقت مدت بایستی بین اداره کل و سرمایه‌گذار تنظیم گردد. ۷-۲۱- مسئولیت نگهداری کلی، تعمیر، نظافت و تمیزنگه داشتن داخل، محیط و محوطه مورد اجاره تا پایان مدت اجاره و روز تحویل بر عهده سرمایه‌گذار می‌باشد

۷-۲۲- تشخیص ورود خسارت از سوی سرمایه‌گذار صرفاً به عهده کارشناس معرفی شده از سوی اداره کل خواهد بود و سرمایه‌پذیر می‌تواند راساً نسبت به اخذ خسارت مذکور از محل تضمینات سپرده شده از سوی سرمایه‌گذار اقدام نماید.

۷-۲۳- تمامی هزینه‌های تعمیرات ساختمان و سایر هزینه‌های متعلقه جانبی قابل تصور ناشی از این قرارداد جهت بهبود فرآیند بهره‌برداری از مرکز در صورت نیاز سرمایه‌گذار به عهده شخص سرمایه‌گذار می‌باشد و از جانب اداره کل هیچگونه هزینه‌ای به سرمایه‌گذار پرداخت نخواهد کرد و همچنین هیچ گونه ادعایی از جانب سرمایه‌گذار در قبال هزینه‌های انجام شده قابل قبول نمی‌باشد. و این اداره کل تعهدی جهت پرداخت یا جبران آن نخواهد داشت.

تبصره ۹- در صورت نیاز به تعمیرات و تغییرات در ابنیه و محوطه توسط سرمایه‌گذار میبایست پیش از شروع هر گونه عملیاتی در خواست مکتوب ایشان به اداره کل ارسال گردد و در صورت موافقت کتبی و طبق نظر کارشناس دفتر فنی اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان عملیات مذکور با هزینه سرمایه‌گذار و نظارت واحد دفتر فنی امکان پذیر است و در صورت عدم هماهنگی مسئولیت جبران خسارت آن بر عهده سرمایه‌گذار می‌باشد. شایان به ذکر است این بابت پرداختی به سرمایه‌گذار صورت نمی‌گیرد.

تبصره ۱۰- پرداخت هزینه‌های مربوط به تعمیرات جزئی و نگهداری و سرویس‌های دوره‌ای دستگاه‌ها و تجهیزات موجود مورد اجاره در طول مدت قرارداد به عهده سرمایه‌گذار است و این بابت پرداختی به سرمایه‌گذار صورت نمی‌گیرد و سرمایه‌گذار مسئول هرگونه خسارت ناشی از تعدی و تفریط در نگهداری مورد بهره‌برداری می‌باشد.

۷-۲۴- کلیه حقوق ناشی از موضوع این قرارداد به هر اسم و رسم که باشد به سرمایه‌پذیر تعلق داشته و سرمایه‌گذار حق هرگونه ادعایی را در این زمینه از خود سلب و اسقاط نموده است.

۷-۲۵- بهره‌برداری از این مرکز حق مالکیتی برای سرمایه‌گذار نسبت به عرصه و ابنیه و

تجهیزات را ایجاد نمی‌نماید و حق هرگونه ادعایی از قبیل حق شهرت، کسب و پیشه و سرقتی را ندارد.

۷-۲۶- پرداخت کلیه هزینه‌هایی که بر عین سرمایه پذیر متصور است صرفاً بر عهده سرمایه‌گذار می‌باشد و کلیه هزینه‌های قابل تصور ناشی از این قرارداد از مجوزهای شهرداری، دارایی و دفتر خانه رسمی اجاره نامه و غیره به عهده سرمایه‌گذار می‌باشد و این بابت هیچ گونه هزینه ای یا ادعایی از جانب مستاجر قابل قبول نمی‌باشد.

۷-۲۷- سرمایه‌گذار متعهد به جبران خسارات وارده به عین سرمایه پذیر و جبران کسر و انکسار تجهیزات تحویلی و سایر متعلقات مورد قرارداد می‌باشد.

۷-۲۹- سرمایه‌گذار متعهد می‌گردد که به هیچ وجه مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل کارکنان دولت نمی‌باشد. چنانچه سرمایه‌پذیر بعد از امضاء قرارداد مشمول قانون مذکور گردد یا قبل از قرارداد مشمول این قانون بوده قرارداد راساً از سوی اداره کل فسخ و سرمایه‌گذار محکوم به پرداخت وجه التزام مندرج در قرارداد می‌باشد.

۷-۳۰- سرمایه‌گذار بایستی کلیه مدارک مربوط به فعالیت را از مراجع ذیربط را دارا باشد.

۷-۳۱- سرمایه‌گذار حق انتقال موضوع قرارداد را کلی یا جزئی در قالب عقود معین و غیر معین (منجمله صلح و هبه و سایر موارد) به صورت نمایندگی یا وکالت به شخص یا اشخاص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) را به هر نحوی ندارد.

۷-۳۲- سرمایه‌گذار رسماً اعلام می‌کند که در طول فرایند کاری مدت قرارداد به هیچ‌یک از متصدیان اداره کل تحت هیچ عنوان هدیه و پاداش و... پرداخت ننموده و آنان را سهام نکرده است در غیر این صورت قرارداد فسخ و کلیه خسارات وارده حسب تشخیص اداره کل از سرمایه‌گذار دریافت خواهد گردید ۷-۳۱- چنانچه طرف دوم قرارداد (سرمایه‌گذار) نسبت به ایفای تعهدات خود بر اساس جدول زمانبندی مرتکب تاخیر غیر مجاز شود بابت هر ماه تاخیر به همان میزان از مدت بهره برداری وی کسر خواهد شد و این امر نافی حق فسخ سازمان (سرمایه‌پذیر) نخواهد بود.

۷-۳۴- کلیه هزینه‌های انعقاد قرارداد از جمله هزینه چاپ آگهی و کارشناسی رسمی و دفترخانه برعهده سرمایه‌گذار است.

۷-۳۵- پس از پایان مدت قرارداد، سرمایه‌گذار مکلف است عرصه و مستحدثات مرکز را تخلیه نماید. در غیراینصورت ادامه تصرف آن، غیرقانونی محسوب و مسئولیتهای خاص حقوقی و کیفری را بدنبال داشته و سرمایه‌گذار مکلف به پرداخت اجرت‌المثل ایام تصرف علاوه بروجع التزام خواهد بود.

۷-۳۶- سرمایه‌گذار به سرمایه‌پذیر با حق توکیل به غیر وکالت می‌دهد که در هر زمان بنا به تشخیص اداره کل (طبق عدم رعایت بندهای ماده ۷ فسخ قرارداد) قرارداد موصوف بامراجعه به محاکم قضایی فسخ و راسا نسبت به تخلیه اقدام نماید و هرگونه اعتراض بعدی را در این خصوص سرمایه‌گذار از خود سلب و ساقط نموده است.

۷-۳۷- سرمایه‌گذار اعلام و اقرار می‌نماید که وجهی به عنوان سرقفلی به اداره کل پرداخت نکرده و در هنگام تخلیه و تحویل مورد قرارداد حق مطالبه وجهی به‌عنوان سرقفلی، حق شهرت، حق کسب و امثال آن ندارد.

۷-۳۸- سرمایه‌گذار متعهد است در پایان مدت قرارداد یا لدی الفسخ موضوع قرارداد را تخلیه و تحویل اداره کل نماید. در صورت تخلف و عدم تخلیه، ملزم به پرداخت اجرت المثل ایام تصرف تا روزتخلیه و تحویل مورداجاره خواهد بود.

۷-۳۹- سرمایه‌گذار به اداره کل با حق توکیل غیر، وکالت می‌دهد که در صورت عدم تخلیه به‌موقع محل مورد اجاره، هرگونه اقدام لازم را انجام دهد و هرگونه اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۷-۴۰- مدت زمان مورد اجاره برای پنج سال خواهد بود که سرمایه‌گذار می‌بایستی پس از پایان قرارداد محل مورد نظر را مطابق با شرایط موجود زمان واگذاری تحویل نماینده اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان داده درصورت عدم تحویل و تخلیه، اداره کل ضمن وصول و اجرای مطالبه اجرت المثل مکان مورد نظر به ازای هر روز تاخیر تحویل مرکز، مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) علاوه بر اجرت المثل به عنوان وجه التزام از سرمایه‌گذار اخذ و مورد توافق طرفین بوده و از طریق محاکم قضایی اداره کل مطالبه خواهد نمود. (وجه التزام لحاظ شده به موضوع اصل تعهد ارتباطی ندارد و قابل وصول است)

۷-۴۱- سرمایه‌گذار پس از پایان انقضای قرارداد حق هیچگونه ادعایی نسبت به سهم مشارکت آورده خود ندارد.

۷-۴۲- سرمایه گذار مکلف است کلیه ضوابط، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور را رعایت نماید.

۷-۴۳- همکاری در برگزاری آزمونهای پایان دوره کارآموزان آموزش فنی و حرفه ای دوره دیده در مرکز مذکور

۷-۴۴- تهیه بانک اطلاعاتی از فراگیران به منظور رهگیری تاثیر ارائه آموزش ها در توسعه و بهبود اشتغال پذیری کارآموزان

۷-۴۵- سرمایه گذار مکلف است محل مورد واگذاری و ساختمانها و تأسیسات خود را طوری نگهداری و تعمیر و نظافت نماید که به زیبایی و آبادانی مرکز و فضاهای آموزش فنی و حرفه ای لطمه وارد نگردد.

۷-۴۶- در زمان برگزاری آزمون پایان دوره و یا برگزاری المپیادهای علمی سرمایه گذار مکلف به همکاری جهت استفاده از فضای مذکور جهت برگزاری آزمون های عملی سطح استان میباشد و از این بابت هزینه ای کسر و یا اضافه نخواهد شد.

۷-۴۷- ثبت نام در سامانه ثنا و همچنین ثبت گواهی امضاء در دفتر خانه توسط سرمایه گذار و تسلیم به اداره کل

۷-۴۸- هرگاه در طول مدت قرارداد سرمایه گذار مرتکب تخلف گردد یا صلاحیت وی از سوی مراجع قضایی مردود شناخته شود اداره کل مختار خواهد بود و این حق به رسمیت شناخته شده که اداره کل قرارداد را نسبت به مدت باقیمانده فسخ و کلیه حق و حقوق را از محل تضمینات وصول و سرمایه گذار حق هر گونه اعتراض و شکایت را از خود سلب نموده است.

۷-۴۹- به ازاء هر ساعت کسری آموزش رایگان، سرمایه گذار مکلف است بر اساس تعرفه همان سال در پایان هر سال میزان آن که بر اساس ثبت در پورتال سازمان (حداقل مبنای محاسبه میانگین ۵ ساله مبلغ ۲۵۰،۰۰۰ ریال نفر - ساعت کسری میباشد) و توسط اداره کل انجام و محاسبه میشود را به عنوان بدهی به دولت به حساب درآمدهای دولت که متعاقبا با شماره شناسه اعلام میگردد واریز نماید.

۷-۵۰- در صورتیکه آموزشگاه آزاد با مجوز آموزش فنی و حرفه ای در شهرستان بر اساس مصوبه آموزشگاه های آزاد شروع به فعالیت نمود سرمایه پذیر می تواند با توجه به رایگان بودن آموزش ها توسط سرمایه گذار و عدم موازی گری با بخش خصوصی، نیاز سنجی آموزشی مجدد

انجام داده و رشته موازی را از آموزش های مهارتی خود حذف نماید.

۷-۵۱- کلیه موارد و تعهدات موضوع قرارداد ضمن عقد خارج لازم مورد توافق طرفین قرار گرفته و لازم الاجرا می باشد.

۷-۵۲- این قرارداد صرفاً جهت استفاده از آن طبق ماده دو قرارداد مذکور بدون تغییر کاربری واگذار می گردد. در غیر این صورت قرارداد به طور یک طرفه از سوی اداره کل قابل فسخ خواهد بود.

۷-۵۳- تمامی مکاتبات اداری، ابلاغ اوراق قضایی، با سرمایه پذیر به آدرس ذکر شده در متن قرارداد و یا در محل مورد اجاره بایست سفارشی و با اخذ رسید و امضاء ارسال و تحویل سرمایه گذار می گردد که این به منزله ابلاغ قانونی تلقی می گردد.

۷-۵۴- سرمایه گذار متعهد به رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی می باشد.

۷-۵۵- به استثنای مواردی که در این قرارداد تصریح گردیده است طرفین کلیه اختیارات بالاختصاص غبن فاهش ولو به اعلی درجه را از خود سلب و اسقاط نمودند.

۷-۵۶- حق فسخ یک طرفه قرارداد از اختیارات اداره کل می باشد و سرمایه گذار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت و اداره کل می بایست حداقل دو ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام نماید.

۷-۵۷- تخلف از هریک از شروط مندرج در این قرارداد موجب اختیار فسخ قرارداد در بقیه مدت، برای اداره کل خواهد بود. و فسخ قرارداد از طریق اظهار نامه رسمی به سرمایه گذار اعلام می گردد.

۷-۵۸- هزینه تامین تجهیزات و لوازم سرمایشی و گرمایشی مورد نیاز (به غیر از تجهیزات موجود و لوازم سرمایشی موجود) بر عهده سرمایه گذار می باشد و اداره کل تعهدی در قبال تکمیل تجهیزات و بهبود فضای ساختمانی و ابنیه و حفاظت ندارد.

۷-۵۸- سایر تعهدات سرمایه گذار:

نیاز سنجی آموزشی - شناسایی و جذب کارآموز - تامین مربی و کادر اداری، سرایدار و نگهبان با هزینه سرمایه گذار - تجهیز مرکز مطابق نیاز سنجی منطقه با هزینه سرمایه گذار { کلیه تجهیزات این بند پس از اتمام قرارداد متعلق به سرمایه گذار می باشد } - پرداخت کلیه هزینه های جاری و مواد مصرفی کارگاهی، اداری، پرسنلی و امکانات رفاهی خوابگاه شبانه روزی - پرداخت هزینه

چاپ آگهی فراخوان سرمایه گذاری - بیمه تمام خطر ساختمان و تجهیزات و کارآموزان - تبلیغات میدانی - حمل و نقل کارآموزان - تعمیر و بهسازی ساختمان جهت استفاده بهینه - تعویض لامپ و روشنایی مطابق با مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان جهت مدیریت مصرف و سایر موارد هزینه ای

ماده ۸) تعهدات سرمایه پذیر

سرمایه پذیر میبایست به کلیه تعهدات خود در مقابل سرمایه گذار بشرح این قرارداد عمل نماید.

۸-۱- سرمایه پذیر میبایست در ازای صورتجلسه تحویل امانی، مرکز را همراه با تجهیزات پیوستی در اختیار سرمایه گذار قرار دهد.

۸-۲- برگزاری آزمون پایان دوره کارآموزان مرکز تابع ضوابط و قوانین ارزشیابی آئین نامه، دستورالعمل و بخشنامه های سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور میباشد.

۸-۳- صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان در آزمون های پایان دوره

۸-۴- سرمایه پذیر موظف است در هنگام تنظیم صورتجلسه تحویل مرکز، کلیه دستگاه های برقی و مکانیکی (مطابق لیست پیوستی تجهیزات) را تست و صحیح و سالم به صورت امانی تحویل سرمایه گذار نماید.

ماده ۹) دوره انتقال

۹-۱- با پایان مدت قرارداد یا انحلال قرارداد، سرمایه گذار میبایست کل مرکز (اعم از عرصه، اعیان، انشعابات یا هرگونه مستحقات منصوبه و غیرمنصوبه) و تجهیزات مرکز اعم از آورده امانی سرمایه پذیر و آورده سرمایه گذار مطابق با تعهدات ماده (۷) را عیناً طی صورتجلسه به سرمایه پذیر تحویل نماید. در غیراینصورت ادامه تصرف آن، غیرقانونی محسوب و مسئولیتهای خاص حقوقی و کیفری را بدنبال خواهد داشت و سرمایه گذار مکلف به پرداخت اجرتالمثل ایام تصرف می باشد.

۹-۲- سرمایه گذار قبول مینماید بابت هرگونه ارزش افزوده و یا بهای مستحقات، هیچگونه ادعایی نسبت به سرمایه پذیر نداشته و هرآنچه که در پروژه وجود دارد (اعم از اشیای منصوبه و

غیرمنصوبه) متعلق به سرمایه پذیر می باشد.

۳-۹- در دوره انتقال، سرمایه گذار مسئول پرداخت بدهی احتمالی به اشخاص حقیقی یا حقوقی بوده و تا قبل از تحویل پروژه به سرمایه پذیر، میبایست مفاصحاسبای لازم را از مراجع مرتبط اخذ و به سرمایه پذیر ارائه نماید.

۴-۹- در صورت تحویل کامل مرکز و ارائه مفاصحاسبای لازم به سرمایه پذیر، تضامین قرارداد آزاد خواهد شد.

*تبصره ۱۱: در صورت عدم تحویل مرکز و یا عدم ارائه مفاصحاسبای لازم از مراجع مربوطه، سرمایه پذیر مجاز خواهد بود ضمن وصول تضامین قرارداد، سایر خسارات وارده را نیز از سرمایه گذار اخذ نماید. وصول تضامین و مطالبه خسارات رافع مسئولیت های سرمایه گذار در این قرارداد نمی باشد. پس از تنظیم صورتجلسه قسمتهایی که انجام نگردیده و یا معیوب گردیده است به میزان روز از تضامین قرارداد طبق ماده (۱۰) به انضمام ۱۵٪ به جهت رفع نواقص کسر خواهد شد.

ماده ۱۰- حق فسخ قرارداد:

سرمایه گذار در ضمن عقد خارج لازم سرمایه پذیر را در اقدامات موضوع ماده ۱۰ با عنوان وکیل تام الاختیار خود قرار داده و اقرار و اعتراف نموده که تمامی اقدامات ذیل از جمله تهیه صورتجلسه فسخ، تامین دلیل از هر جهت مورد تایید ایشان بوده و سرمایه پذیر در صورت تحقق هریک از شرایط ذیل موضوع را جهت طرح در کارگروه واگذاری مطرح و تصمیمات لازم اتخاذ میگردد.

۱-۱۰- در صورت قصور یا عدم انجام جزئی و کلی هریک از تعهدات سرمایه گذار در این قرارداد

۲-۱۰- عدم انجام تعهدات به موقع سرمایه گذار مطابق با برنامه زمانبندی

۳-۱۰- ورشکستگی یا محجور شدن سرمایه گذار

۴-۱۰- عدم توانایی مالی، فنی و اجرایی سرمایه گذار در اجرای هریک از مواد و بندهای قرارداد قرارداد

- ۵-۱۰- چنانچه احراز گردد اطلاعات ارائه شده توسط سرمایه‌گذار به سرمایه‌پذیر در فرآیند انتخاب سرمایه‌گذار و نیز در طول مدت قرارداد، خلاف واقع باشد.
- ۶-۱۰- در صورت وجود منع قانونی مبنی بر انعقاد قرارداد سرمایه‌گذار با سرمایه‌پذیر
- ۷-۱۰- بهره‌برداری از مرکز برخلاف شرایط مقرر در قرارداد از جمله تغییر کاربری
- ۸-۱۰- عدم رعایت مقررات و ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در هنگام بهره‌برداری از مرکز
- ۹-۱۰- استفاده غیرمجاز و غیرقانونی از مرکز در طول مدت قرارداد
- ۱۰-۱۰- عدم ارائه مفاد حساسی‌های لازم از مراجع مختلف (از قبیل: شهرداری، دارایی، بیمه و....) در پایان هر سال
- ۱۱-۱۰- سرمایه‌گذار متعهد گردیده که مشمول ممنوعیتهای مذکور در قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۰ در زمان انعقاد قرارداد یا در طول مدت قرارداد نمی‌باشد.
- ۱۲-۱۰- عدم ارائه پروانه فعالیت آموزشی یا ابطال پروانه مربوطه در طول مدت قرارداد
- ۱۳-۱۰- در صورت فوت سرمایه‌گذار
- ۱۴-۱۰- عدم تسلیم تضامین ماده (۶) قرارداد بیش از ۱۰ روز ابلاغ برنده مزایده
- ۱۵-۱۰- عدم پرداخت اجاره بها بیش از سه ماه از تاریخ سر رسید ماهیانه.
- ۱۶-۱۰- انتقال قرارداد به هر شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی مشاعاً یا مفرداً یا جزاً و یا کلاً حتی به صورت نمایندگی یا مشارکت، صلح حقوق، وکالت به غیر توسط سرمایه‌گذار (موارد استثنا قابل طرح در کمیته کاهش تصدیگری عهده اداره کل می‌باشد).
- ۱۷-۱۰- تعدی و تفریط در استفاده از مورد سرمایه‌گذاری که در این صورت ملزم به تعمیر و پرداخت خسارت وارده خواهد بود.
- ۱۸-۱۰- خسارت ناشی از قصور سرمایه‌گذار در بهره‌برداری در طول مدت قرارداد
- ۱۹-۱۰- احداث هرگونه ساختمانی در عرصه و اعیان و تغییر در ابنیه فنی ساختمان‌های تحویلی بدون اخذ مجوز کتبی از اداره کل
- ۲۰-۱۰- عجز سرمایه‌گذار در انجام کلیه تعهدات و مفاد قرارداد در طول مدت قرار داد، حق فسخ برای اداره کل محفوظ می‌باشد.

۱۰-۲۱- داشتن سابقه کیفری مطابق با قوانین و مقررات حاکم
۱۰-۲۲- عدم رعایت حقوق مصرف کنندگان از جمله اخذ شهریه مازاد از کارآموزان، نارضایتی از نحوه آموزش توسط کارآموزان،
۱۰-۲۳- عدم رعایت مسائل اخلاقی توسط سرمایه گذار با کارآموزان در حین مدت استفاده
۱۰-۲۴- عدم رعایت دستورالعمل های اداری که توسط اداره کل به سرمایه گذار ابلاغ می گردد.

۱۰-۲۵- اثبات تبانی با سایر شرکت کنندگان در مزایده در طول مدت قرارداد
۱۰-۲۶- عدم رعایت مصادیق احصاء شده در ماده ۴۹ قانون اساسی
تبصره ۱۲ : فسخ قرارداد واگذاری در تمامی موارد صرفا با درخواست عالی ترین مقام دستگاه اجرایی استانی و تصویب کارگروه واگذاری استان صورت می پذیرد.
تبصره ۱۳ : در هر مورد از تخلفات سرمایه گذار، چنانچه بنا به تشخیص سرمایه پذیر، قرارداد فسخ نگردد، سرمایه پذیر می تواند نسبت به اخذ وجه التزام احصاء شده در متن قرارداد را به میزان برآورد سالانه اقدام نماید و در این خصوص نیز سرمایه گذار حق اعتراض نخواهد داشت.
تبصره ۱۴ : در صورت تصویب فسخ در کارگروه استانی سرمایه پذیر مجاز خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد بدون هرگونه تشریفات قضایی اقدام نماید. لذا در صورت فسخ قرارداد، تضامین مندرج در ماده (۶) قرارداد و همچنین کلیه آورده سرمایه گذار به نفع سرمایه پذیر وصول خواهد شد. سرمایه گذار ضمن قبول کلیه مندرجات این ماده حق هرگونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط مینماید.

ماده (۱۱) نظارت:

۱۱-۱- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان هرمزگان به عنوان ناظر بر حسن اجرای مفاد قرارداد فقط در ارتباط با فراگیران فنی و حرفه ای (نظارت بر کاربری، استانداردهای بهره برداری و خدمات رسانی و همچنین رعایت حقوق مصرف کنندگان بالاخص از حیث تعرفه های تعیین شده) بوده و سرمایه گذار مکلف به اعمال نقطه نظرات دستگاه نظارت در روند بهره برداری از مرکز می باشد.

۱۱-۲- ناظر اجرای قرارداد دبیر کمیته کاهش تصدی گری اداره کل و رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان حاجی آباد تعیین می گردد.

ماده ۱۲) سایر شرایط:

۱-۱۲- سایر شرایط که در این قرارداد پیش بینی نگردیده بر اساس قانون و آئین نامه ذی ربط و سایر قوانین و مقررات حاکم بر موضوع می باشد.

۲-۱۲- چنانچه عوامل قهری، مانع از انجام هر بخشی از موضوع این قرارداد شود سرمایه گذار موظف است مورد را کتباً و با ذکر علت به اطلاع اداره کل برساند. اداره کل پس از اطلاع از موارد و عوامل قهری، نظر خود را نسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اعلام خواهد نمود.

۳-۱۲- هرگاه به واسطه قوه قاهره یا ممانعت قانونی نهادهای عمومی یا دولتی که غیرقابل پیش بینی و غیرقابل دفع بوده باشد، اجرای قرارداد برای مدتی غیرمقدور گردد، سرمایه پذیر به صورت کتبی در خصوص اتمام قرارداد تصمیم گیری نموده و مراتب را به سرمایه گذار ابلاغ نماید و سرمایه گذار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۱۳) حل اختلاف

۱-۱۳- رفع اختلاف بین طرفین در قراردادهای مشارکت به ترتیب زیر انجام می شود:

از طریق مذاکره طرفین / ارجاع به کارشناس صاحب نظر کارگروه واگذاری این اداره کل

۲-۱۳- حل اختلاف بدو از طریق برگزاری کارگروه استانی این اداره کل حسب مورد با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی و سایر مقررات موضوعه انجام می پذیرد.

تبصره ۱۵ : شروع به رسیدگی در کمیسیون منوط به درخواست کتبی و مستدل و مستند هریک از طرفین قرارداد و ثبت درخواست در دبیرخانه کمیسیون و براساس شیوه نامه کمیسیون مزبور میباشد.

تبصره ۱۶ : صرف طرح هرگونه دعوا یا شکایت در مراجع ذیصلاح، مانع از اجرای تعهدات

سرمایه گذار نخواهد بود و سرمایه گذار مکلف است تا حصول نتیجه نهایی مطابق شرایط قراردادی به تعهدات خود عمل نماید. در غیراین صورت مطابق ماده (۱۰) این قرارداد رفتار خواهد شد.

تبصره ۱۷: در صورت عدم حصول موارد صدرالذکر (کلیه مفاد موجود در ماده ۱۴) موضوع در مراجعه قضایی مطرح و رای مرجع قضایی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.
تبصره ۱۸: تاکید می گردد در موارد احصا شده در ماده (۱۰) قرارداد مشمول حل اختلاف نمی گردد

ماده ۱۴) ضمائ قرارداد:

اسناد و ضمائ قرارداد به شرح ذیل جزء لاینفک این قرارداد بوده و سرمایه گذار، آگاه و مکلف به اجرای آن میباشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول ماده (۱۰) این قرارداد میباشد.

نسخه ای از شرایط پیش از فراخوان و اسناد مزایده ضمیمه قرارداد می باشد.

۱-۱۴- ماده ۲۷ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

۲-۱۴- دستورالعمل شرایط واگذاری طرح های تملک داراییهای سرمایه های به بخش غیردولتی (مصوبه شماره ۵۸۶۲۰۶ مورخ ۹۵/۰۴/۰۵ شورای اقتصاد) و اصلاحیه دستورالعمل شرایط واگذاری طرح های تملک دارایی سرمایه ای به بخش غیر دولتی (مصوبه شماره ۱۳۴۲۵۹۰ مورخ ۹۶/۰۵/۲۵)

۳-۱۴- دفترچه مطالعات طرح توجیهی و فنی و اقتصادی

۴-۱۴- آیین نامه اجرایی نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوبه ۵۶۵۰۸/ت ۳۲۸۶۵ مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۱۸ هیئت وزیران و ضوابط و دستورالعمل و پیوستهای اجرایی آن.

۵-۱۴- شرایط عمومی و شرایط اختصاصی فراخوان مزایده که به امضاء سرمایه گذار رسیده است جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۶-۱۴- صورتجلسه تحویل مرکز و صورتجلسه تحویل تجهیزات مورد درخواست سرمایه گذار که پیوست میباشد جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۱۵) نسخ و کلیات قرارداد:

این قرارداد در (۱۵) ماده و (۱۸) تبصره در چهار نسخه متحدالمتن و دارای اعتبار واحد تنظیم و در تاریخ..... بین طرفین امضاء و مبادله گردید و از سندیت لازم برخوردار است. هرگونه تغییری در مفاد این قرارداد منوط به توافق کتبی طرفین می باشد.

سرمایه پذیر

محمدبذرافشان

سرمایه گذار

علی میردادی

مدیر کل اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان هرمزگان

ناظر قرارداد : رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان جاسک	محل امضاء
دبیر خانه کاهش تصدیگری استان	محل امضا
واحد حقوقی و عقد قراردادهای اداره کل	محل امضا
معاون اداری و پشتیبانی اداره کل	محل امضا
معاون آموزش و پژوهش اداره کل	محل امضا

مشخصات شهود از جانب سرمایه گذار :

- ۱- شهود اول از جانب سرمایه گذار : نام و نام خانوادگی :..... کد ملی.....
امضاء و اثر انگشت
- ۲- شهود دوم از جانب سرمایه گذار: نام و نام خانوادگی :..... کد ملی.....
امضاء و اثر انگشت

رونوشت :

- دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی دولت در سازمان
- دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی دولت در اداره کل جهت اطلاع و اقدام لازم
- امور مالی جهت اطلاع و اقدام
- امین اموال اداره کل جهت اطلاع و اقدام
- مرکز آموزش فنی و حرفه ای بشاگرد جهت اطلاع و اقدام لازم
- معاونت آموزش، پژوهش و برنامه ریزی
- ذیحساب جهت اطلاع
- امور حقوقی جهت اطلاع
- حراست اداره کل جهت اطلاع
- بایگانی اداره کل



واگذاری (اجاره) فضاهای مازاد آموزشی و غیر آموزشی

ماده (۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

به دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری اجازه داده می‌شود، واحدهای خدماتی و رفاهی و مجتمع‌های فرهنگی، هنری و مازاد ورزشی را از طریق برگزاری مزایده به اشخاص صاحب صلاحیت بخش‌های خصوصی، تعاونی، شهرداری‌ها و دهیاری‌ها با اولویت بخش تعاونی در شرایط برابر و در اماکن ورزشی در شرایط مساوی با اولویت فدراسیون‌های ورزشی، رده‌های مقاومت بسیج و هیأت‌های ورزشی استانی و شهرستانی به صورت اجاره واگذار نماید. نظارت بر کاربری و استانداردهای بهره‌برداری و خدمات رسانی این مؤسسات و همچنین رعایت حقوق مصرف کننده به عنوان بخشی از قرارداد فی مابین بر عهده دستگاه اجرایی مربوط است. معادل وجوه حاصل از اجرای این ماده براساس ردیف‌های درآمد هزینه ای که در قوانین بودجه سنواتی به صورت ملی یا استانی پیش بینی می‌شود، به دستگاه‌های اجرایی ذی ربط ملی یا استانی اختصاص می‌یابد تا در قالب مبادله موافقتنامه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور هزینه شود.

آیین نامه اجرایی این ماده شامل نحوه واگذاری، تعیین و واریز وجوه اجاره بها به درآمدهای عمومی نزد خزانه داری کل کشور، نحوه تعیین صلاحیت شرکت‌ها و ارائه خدمات به مصرف کنندگان با پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

آیین نامه اجرایی ماده (۵) قانون الحاق
برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از
مقررات مالی دولت (۲) موضوع واگذاری
برخی از واحدهای خدماتی، رفاهی،
فرهنگی و ورزشی به بخش خصوصی
(تصویب نامه شماره ۱۰۰۲۵۱/ت ۳۹۲۲۵ هـ
مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱ هیأت وزیران)

آیین نامه اجرایی ماده (۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات
مالی دولت (۲)

ماده ۱

دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - می‌توانند واحدهای خدماتی، رفاهی، مجتمع‌های فرهنگی، هنری و مازاد ورزشی خود را مانند ساختمان (اعم از اداری، مسکونی و آموزشی)، ورزشگاه، استخر، سالن سینما، نمایش و آمفی‌تئاتر، غذاخوری، اجلاس (کنفرانس)، خوابگاه دانشجویی، مهمانسرا، زائرسرا، ایستگاه تحقیقاتی، سالن فیزیوتراپی، تشریح، رادیوگرافی، سیتی اسکن، دندانپزشکی، آزمایشگاه، درمانگاه، بیمارستان، باغ، مزارع، کارگاه، کارخانه، تاسیسات ساحلی، محل‌های تفریحی و سرگرمی را برای مدتی که مورد نیاز نیست و استفاده از آنها توسط دیگری موجب استهلاک غیرمعمول نمی‌شود، با رعایت کاربری آن و از طریق مزایده و با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط، به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت به صورت اجاره واگذار کنند.

تبصره ۱ - تشخیص موارد قابل واگذاری بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی حسب مورد در مرکز و استان‌ها خواهد بود.

تبصره ۲ - اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد در صورتی واجد صلاحیت شناخته می‌شوند که دارای مجوز فعالیت معتبر از مراجع قانونی ذی‌ربط باشند.

ماده ۲

واگذاری آثار و بناهای تاریخی مشمول حکم این آیین نامه نمی‌گردد.

ماده ۳

در اجاره موارد مذکور در ماده (۱) این آیین‌نامه، تعاونی‌ها در شرایط برابر و در اجاره واحدهای مازاد ورزشی در شرایط مساوی، فدراسیون سرمایه‌گذار ورزشی، رده سرمایه‌گذار مقاومت بسیج و هیئت سرمایه‌گذار ورزشی استانی و شهرستانی در اولویت قرار می‌گیرند.

تبصره- منظور از شرایط برابر یا مساوی، یکسان بودن اجاره‌بهای پیشنهادی و شرایط پرداخت آن از سوی شرکت‌کنندگان در مزایده می‌باشد.

ماده ۴

قرارداد تنظیمی مشمول احکام پیش‌بینی شده در قانون مدنی و قانون روابط موجر و مستأجر و سایر مقررات جاری خواهد بود.

ماده ۵

مدت اجاره حداکثر برای سه سال مجاز است. مدت مورد نظر و سایر شرایط در اجاره‌نامه قید می‌شود.

تبصره- بعد از انقضای مدت اجاره، واگذاری مجدد تابع ضوابط مقرر در این آیین‌نامه می‌باشد. شرکت مستأجر در مزایده مربوط به واگذاری مجدد، بلامانع است.

ماده ۶

قید ممنوعیت واگذاری مورد اجاره کلاً یا جزئاً حتی به صورت نمایندگی یا وکالت به غیر و نیز ذکر ممنوعیت تغییر کاربری در اجاره‌نامه الزامی است.

ماده ۷

ترتیب پرداخت کلیه هزینه سرمایه‌گذاری که بر عین مستأجره متصور است و صرفاً بر عهده مستأجر می‌باشد در اجاره‌نامه قید می‌گردد.

ماده ۸

مشخصات کامل مورد اجاره از نظر ساختمان و یا بخشی از آن، نوع تجهیزات و مشخصات و وضعیت کیفی آن صراحتاً در اجاره‌نامه قید می‌گردد.

ماده ۹

سایر اموالی که به تبع اموال موضوع این آیین نامه اجاره داده خواهد شد، باید در شرایط مزایده قید و بر اساس آنها قیمت گذاری صورت گیرد. چنانچه این گونه اموال در شرایط مزایده قید نشده باشد، با توافق طرفین و ضمن درج در قرارداد اجاره تحویل مستأجر می گردد.

ماده ۱۰

مسئولیت حفظ و حراست اموال در طول دوره قرارداد برعهده مستأجر است و در صورت ائتلاف، مستأجر ضامن است.

ماده ۱۱

وجوه حاصل از اجرای این آیین نامه پس از واریز به حساب سرمایه گذار خزانه بر اساس ردیف سرمایه گذار درآمد-هزینه ای که در قوانین بودجه سنواتی به صورت ملی و استانی پیش بینی می شود، به دستگاه سرمایه گذار اجرایی ذی ربط ملی یا استانی با رعایت قوانین مربوط اختصاص می یابد تا در قالب موافقت نامه با سازمان برنامه و بودجه کشور هزینه شود.

ماده ۱۲

نظارت بر کاربری، استانداردهای بهره برداری و خدمات رسانی و همچنین رعایت حقوق مصرف کنندگان بالاخص از حیث تعرفه سرمایه گذار تعیین شده، به عنوان جزء لاینفک قرارداد اجاره بر عهده دستگاه اجرایی واگذارکننده می باشد.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

آیین نامه اجرایی بند «ب» الحاقی به ماده
(۸۶) قانون وصول برخی از درآمدهای
دولت و مصرف آن در موارد معین، موضوع
ماده (۳۴) قانون تنظیم بخشی از مقررات
مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰

آیین نامه اجرایی بند (ب) الحاقی به ماده (۸۶) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، موضوع ماده (۴۳) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ شماره : ۱۶۷۹۴ت ۲۶۷۹۴ / تاریخ : ۱۳۸۱/۰۵/۰۶

وزارت امور اقتصادی و دارایی- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۳۰ بنا به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی (موضوع نامه شماره ۵۶/۲۶۳۶/۲۰۲۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۴/۱۵ وزارت امور اقتصادی و دارایی) و به استناد ماده (۴۳) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰- آیین نامه اجرایی بند «ب» الحاقی به ماده (۸۶) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، موضوع ماده (۴۳) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ - را به شرح زیر تصویب نمود: آیین نامه اجرایی بند «ب» الحاقی به ماده (۸۶) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، موضوع ماده (۴۳) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰

ماده ۱

وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی می توانند ساختمان ها (اعم از اداری، مسکونی آموزشی)، کارگاه ها، آزمایشگاه ها، ورزشگاه ها، استخرها، سالن سرمایه گذار آمفی تئاتر، غذاخوری، اجلاس کنفرانس)، خوابگاه سرمایه گذار دانشجویی، مهمانسراها، ایستگاه سرمایه گذار تحقیقاتی، سالن سرمایه گذار فیزیوتراپی، تشریح، رادیوگرافی، سیتی اسکن، دندانپزشکی، درمانگاه ها، بیمارستان ها، باغ ها، مزارع، امکانات جاده سازی، چاه کنی، آبرسانی، کارخانه ها، خانه سرمایه گذار سازمانی، محل سرمایه گذار تفریحی و سرگرمی و دیگر امکانات خود را برای مدتی که مورد نیاز نیست و استفاده از آنها توسط غیرموجب استهلاک غیرمعمول نمی شود، با رعایت کاربری قبلی به اشخاص حقیقی یا حقوقی با رعایت مقررات مربوط به قیمت روز به مدت یک سال یا کمتر به اجاره واگذار کنند.

تشخیص ساختمان‌ها و امکانات که مورد نیاز نیست با لحاظ مقررات این آیین‌نامه برعهده وزیر یا رییس مؤسسه دولتی می‌باشد.
تبصره - درخصوص زمین قبل از انجام اقدامات رعایت مقررات مربوط الزامی است.

ماده ۲

واگذاری آثار و بناهای تاریخی مشمول حکم این آیین‌نامه نمی‌گردد.

ماده ۳

اجرای ماده (۱) این آیین‌نامه از طریق نشر آگهی در روزنامه سرمایه‌گذار کثیرالانتشار برای اطلاع عموم از شرایط دستگاه اجرایی انجام خواهد شد.
تبصره - واگذاری موارد مذکور در ماده (۱) به تعاونی سرمایه‌گذار چندمنظوره وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی‌ذیربط از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۴

قرارداد تنظیمی مشمول احکام پیش‌بینی شده در قانون مدنی و قانون مالک و مستأجر و سایر مقررات جاری خواهد بود.

ماده ۵

میزان اجاره بها باتوجه به کاربری آنها و براساس قیمت عادلانه روز به تشخیص کارشناس رسمی دادگستری تعیین خواهد شد.

ماده ۶

پیش‌بینی مدت اجاره به هرزمان ممکن مجاز است لکن از یک سال نباید تجاوز نماید و مدت مورد نظر می‌باید به صراحت در اجاره‌نامه قید شود.

ماده ۷

اجاره نامه می تواند رسمی یا عادی باشد در هر صورت تضمین کافی برای دریافت اجور و تخلیه و تحویل در پایان مدت اجاره از مستأجر اخذ می گردد.

ماده ۸

قید ممنوعیت واگذاری مورد اجاره کلاً یا جزئاً حتی به صورت نمایندگی یا وکالت به غیر و نیز ذکر ممنوعیت تغییر کاربری در اجاره نامه الزامی است.

ماده ۹

ترتیب پرداخت کلیه هزینه سرمایه گذاری که بر عین مستأجره متصور است و صرفاً عهده مستأجر می باشد در اجاره نامه قید می گردد.

ماده ۱۰

مشخصات کامل مورد اجاره از نظر ساختمان و یا بخشی از آن، نوع تجهیزات و مشخصات و وضعیت کیفی آن صراحتاً در اجاره نامه قید می گردد.

ماده ۱۱

تمدید مهلت اجاره با رعایت کلیه جوانب و مصلحت موجر برای یک سال بلامانع است.

ماده ۱۲

درآمد حاصل از اجرای این آیین نامه می بایستی به حساب درآمد عمومی کشور واریز گردد.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

شیوه نامه واگذاری فضاهای مازاد آموزشی

و غیر آموزشی

(مراکز، کارگاه سرمایه گذار آموزشی، مکان

سرمایه گذار اداری و فضاهای مازاد غیر آموزشی)

شیوه نامه ماده ۵ قانون الحاقی برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

به منظور افزایش بهره‌وری و استفاده هرچه بیشتر از سرمایه‌گذاری سرمایه‌گذار انجام‌شده در بخش ساختمان‌ها، تجهیزات، تأسیسات، فضاهای آموزش فنی و حرفه‌ای، توسعه و تقویت بخش غیردولتی و کاهش تصدی سرمایه‌گذار دولت در این حوزه، شیوه‌نامه اجاره مراکز، کارگاه سرمایه‌گذار آموزشی تجهیز شده و فضاهای اداری سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به‌ویژه فضاهای مازاد به استناد مواد و ظرفیت سرمایه‌گذار قانونی از جمله بند ب الحاقی به ماده (۸۶) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، و آئین‌نامه اجرایی ماده (۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲ مشروط به آنکه به فعالیت‌ها و وظایف مستمر و جاری سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور لطمه‌ای وارد ننماید و تأثیر نامطلوبی نگذارد، به شرح و رعایت شرایط زیر و متناسب با ماهیت کار خدمات آموزش فنی و حرفه‌ای به بخش غیردولتی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: شرایط و مقررات لازم برای اجاره مراکز، کارگاه سرمایه‌گذار آموزشی و فضاهای اداری مازاد

۱ - به استناد قسمت اخیر ماده «۱» آیین‌نامه الحاقی به ماده «۸۶» قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، همچنین مطابق با آئین‌نامه اجرایی ماده «۵» قانون الحاق و تبصره «۱» آن؛ تشخیص مراکز، کارگاه سرمایه‌گذار آموزشی و ساختمان‌ها، امکانات و واحدهای اداری مازاد با کارگروه کاهش تصدی‌های استانی و تأیید نهایی آن بر عهده کارگروه کاهش تصدی‌های ستاد می‌باشد.

۲ - به استناد مفاد مندرج در آیین‌نامه اجرایی بند (ب) الحاقی به ماده «۸۶» قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین، اجرای ماده «۱» این آیین‌نامه از طریق نشر آگهی مزایده عمومی، برای اطلاع عموم از شرایط دستگاه اجرایی، انجام خواهد شد.

تبصره ۱: تعاونی‌ها در شرایط یکسان در اولویت واگذاری موارد مذکور در بند «۱» قرار می‌گیرند.

۳ - قرارداد تنظیمی (مطابق با تیپ اصلی قراردادهای که به تأیید حوزه حقوقی رسیده است

ضمیمه می باشد (مشمول احکام پیش بینی شده در قانون مدنی و قانون روابط مؤجر و مستأجر و سایر مقررات مربوط خواهد بود و مدت آن براساس ماده ۵ آئین نامه اجرایی قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت «۲» مصوب شماره ۱۵۲۰۰۱ مورخ ۹۵/۱۲/۲ مهلت اجاره حداکثر برای ۳ سال مجاز است، مدت مورد نظر و سایر شرایط در اجاره نامه قید می شود لیکن میزان اجاره بها و حق استفاده بصورت سالیانه (یکسال) به نرخ روز و مابقی سالها با نظر کارشناس رسمی دادگستری تعیین خواهد شد.

۴ - میزان اجاره بها به استناد ماده «۵» آئین نامه اجرایی بند (ب) الحاقی به ماده «۸۶» قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین؛ با توجه به کاربری آن ها و بر اساس قیمت عادلانه روز به تشخیص کارشناس یا کارشناسان رسمی دادگستری تعیین خواهد شد.
تبصره ۲: بعد از انقضای مدت اجاره، واگذاری مجدد تابع ضوابط مقرر در آیین نامه بوده و شرکت مستأجر در مزایده مربوط به واگذاری مجدد بلامانع است.

۵- قرارداد اجاره می بایست به صورت رسمی تنظیم شود و رعایت کامل مفاد آیین نامه اجرایی ماده «۸۶» قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین و اخذ تضمین کافی (مطابق با آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی) از مستأجر برای دریافت اجور و تخلیه و تحویل در پایان مدت اجاره الزامی است و اخذ تضمین قانونی برای جلوگیری مستأجر از تغییر کاربری و حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول و اگذار شده ضروری است.

۶ - قید ممنوعیت واگذاری مورد اجاره کلاً یا جزعاً حتی به صورت نمایندگی یا وکالت به غیر و نیز ذکر ممنوعیت تغییر کاربری در اجاره نامه الزامی است.

۷- ترتیب پرداخت هزینه سرمایه گذاری که بر عین مستأجره متصور است و صرفاً بر عهده مستأجر می باشد، با رعایت صرفه و صلاح دولت در اجاره نامه قید می گردد.

۸- مشخصات کامل مورد اجاره از نظر ساختمان و یا بخشی از آن، تعداد و نوع تجهیزات و مشخصات فنی، سال ساخت و وضعیت کیفی آن در اجاره نامه قید می گردد. پیشنهاد می گردد که عملکرد تجهیزات به صورت سمعی و بصری مستندسازی گردد و پس از آن تحویل مستأجر شود.

۹- وجوه حاصل از اجرای این شیوه نامه باید به حساب درآمد حاصل از اجاره ساختمان ها و اراضی دولتی عمومی کشور (نزد خزانه داری کل کشور) موضوع ردیف اعلامی از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع سازمان واریز تا مطابق قوانین و مقررات مربوط پیگیری، دریافت و هزینه شود.

۱۰ - اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ضمن اینکه بایستی دارای پروانه فعالیت معتبر از مراجع قانونی ذی ربط باشند. همچنین تجربه کافی در رابطه با فعالیت آموزشی داشته باشند. تشخیص صلاحیت اشخاص یادشده با بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوط یا مقام مجاز از طرف آنان می باشد. تبصره ۳: در خصوص مجوز ارائه آموزش سرمایه گذار فنی و حرفه ای توسط طرف قرارداد، می بایست پروانه فعالیت معتبر آموزشی یا صنفی بودن فعالیت مجاز، مشخص شود. برای کارگاه سرمایه گذار آموزشی می بایست پروانه آموزشی آموزشگاه سرمایه گذار آزاد یا کارت مربیگری یا سابقه فعالیت در همان کارگاه محرر شود.

۱۱ - تغییر کاربری مراکز و واحدهای واگذار شده ممنوع می باشد و در موارد استثنا با ذکر دلایل موجه و در صورت نفع دولت با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی ربط و طی مراحل تصویب در هیئت وزیران بلامانع خواهد بود.

تبصره ۴: نظارت بر کاربری، استانداردهای بهره برداری و خدمات رسانی بر اساس تعرفه سرمایه گذار مورد عمل و رعایت حقوق مصرف کنندگان بر عهده دستگاه اجرایی واگذار کننده (ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها) می باشد.

۱۲ - مراکز، کارگاه ها، تجهیزات و تأسیسات موضوع اجاره، باید منحصراً به امور آموزش فنی و حرفه ای تخصیص داده شود که با فعالیت ها و نیازمندی سرمایه گذار سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ارتباط داشته و موجب توسعه و ایجاد تسهیلات در خدمات آموزش سرمایه گذار فنی و حرفه ای باشد.

تبصره ۵: پیگیری و انجام عملیات قانونی و رعایت مقررات مرتبط با موضوع قرارداد اعم از پیاده سازی استانداردها و کلیه الزامات زیست محیطی، ایمنی و بهداشت حرفه ای، حفاظت از ماشین آلات و دستگاهها، اطفاء حریق، تهویه مطبوع مناسب، انبارداری و آراستگی محیط کار،.... و نیز موارد مشمول قانون کار، مسئولیت مدنی، بیمه و سایر موارد برعهده مستاجر باشد

۱۳ - اداره کل آموزش فنی و حرفه ای نسبت به تأمین آب، برق، گاز، تلفن، تهویه، حراست و سایر تأسیسات محل مورد واگذاری تعهدی ندارد، لکن در صورت استفاده از تسهیلات مذکور مستاجر یا استفاده کننده بایستی بهای هر يك را طبق تعرفه سازمان سرمایه گذار مربوط برابر تشخیص کنتور و در صورتی که نصب کنتور مقدور نباشد به تشخیص کارشناس صاحب نظر با توافق طرفین (در حین عقد قرارداد) پرداخت نماید.

۱۴ - در صورتی که در طی مدت استفاده، مستأجر اقدام به فسخ قرارداد اجاره نموده و یا عمل خلاف معمول و یا هر گونه خلاف مقررات و قوانین دولتی صورت گیرد، مستأجر مقید به تخلیه محل اجاره خواهد بوده و برابر قوانین، مقررات و ضوابط با وی برخورد خواهد شد..

۱۵ - مستأجر یا استفاده کننده مکلف است در بهره برداری از عین مستأجره و محل مورد استفاده قوانین و مقررات مربوط به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور را رعایت نماید به نحوی که عملیات او در عین مستأجر و موضوع اجاره و محل مورد استفاده مانع انجام وظایف و اداره امور مراکز و فعالیت سرمایه گذار سازمان نشده و به سازمان لطمه وارد نسازد.

۱۶ - مستأجر یا استفاده کننده مکلف است محل مورد واگذاری و ساختمان ها و تأسیسات خود را طوری نگهداری و تعمیر و نظافت نماید که به زیبایی و آبادانی مراکز و فضاهای آموزش فنی و حرفه ای لطمه وارد نگردد.

۱۷ - نصب هرگونه تابلو و علائم آگهی سرمایه گذار تجاری و غیره به هر شکلی که باشد در محل سرمایه گذار اجاره و محوطه به طور کلی ممنوع است مگر مجوزهای لازم از مراجع و کارگروه استانی دریافت شود.

۱۸ - در مورد مراکز، کارگاه ها، ساختمان ها و تأسیساتی که قبل از تصویب این شیوه نامه اجاره و یا به هر ترتیب دیگر واگذار نموده است باید طبق مقررات این آیین نامه عمل شود.

۱۹ - کارکنانی که در این گونه واحدها به خدمت گرفته می شوند هیچ گونه رابطه استخدامی با دستگاه ذی ربط نخواهند داشت و مستأجر مکلف است کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان خود را براساس قانون کار پرداخت کند و کلیه کارکنان مجری (کارکنان مستاجر) می بایست تحت پوشش ضوابط و مقررات بیمه تأمین اجتماعی و حوادث قرار گیرند.

۲۰ - کارگاه سرمایه گذار آموزشی واگذار شده مراکز ثابت می بایست کلیه ضوابط آموزشی کارگاه سرمایه گذار دولتی را از نظر به کارگیری مربیان و ضوابط تعریف، اجرا و ارزشیابی دوره سرمایه گذار آموزشی و... رعایت نمایند.

۲۱ - تنظیم صورتجلسه حوزه آموزش اداره کل استان درخصوص دلایل توجیهی عدم امکان بهره گیری از کارگاه آموزشی و تعیین تکلیف مربی رسمی و پیمانی شاغل در کارگاه و ارائه آمار و اطلاعات عملکرد کارگاه های آموزشی قبل و بعد از واگذاری در مقاطع سالانه یا شش ماهه مطابق با فرمت اعلامی دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی (فرمت مذکور متعاقب ارسال بخشنامه، ابلاغ می گردد.

تبصره ۶: تهیه و ارسال آمار و اطلاعات از عملکرد پرداختی‌های اجاره هر ماه می‌بایست تا قبل از روز سوم ماه بعد به دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی‌های دولت در سازمان انجام شود.

ماده ۲: اولویت‌بندی مراکز و کارگاه سرمایه‌گذار آموزشی و فضاهای اداری قابل اجاره

الف - مراکز آموزشی:

مراکز جدید التاسیس آماده بهره‌برداری آموزشی (مراکز بدون چارت سازمانی). مراکزی که کارکنان رسمی و پیمانی در آن‌ها وجود نداشته باشند و یا اینکه با رعایت ضوابط و مقررات، مربیان رسمی و پیمانی موجود به دیگر مراکز منتقل و یا از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

مراکزی که کارکنان آن (رسمی و غیررسمی) طی درخواست کتبی آمادگی خود را در همکاری به‌صورت اجاره اعلام کرده باشند.

مراکزی که تقاضای کارآموزی در آن‌ها متناسب با ظرفیت نیست

ب - کارگاه سرمایه‌گذار آموزشی:

کارگاه سرمایه‌گذار فاقد مربی رسمی، پیمانی دارای تعهد آموزشی

کارگاه سرمایه‌گذار مازاد آموزشی (کارگاه سرمایه‌گذار فاقد مربی و متقاضی آموزش) به تشخیص کارگروه استانی

کارگاه سرمایه‌گذار آموزشی دارای حرفه یا رشته موازی با بخش غیردولتی و خصوصی (آموزشگاه سرمایه‌گذار آزاد)

- کارگاه سرمایه‌گذاری که حتی با وجود مربی رسمی با بهره‌وری نازل و غیرقابل قبول (بر اساس ضوابط تعیین‌شده معاونت آموزش سازمان) فعالیت می‌نمایند.

- کارگاه‌های آموزشی فاقد تجهیزات یا دارای تجهیزات مستعمل و غیر قابل استفاده به طوری که مستاجر نسبت به تامین تجهیزات استاندارد جهت آموزش اقدام نماید (معاونت آموزش - ۱۴۰۱/۳/۳۱)

- زمین، سالن‌ها و زمین سرمایه‌گذار ورزشی، آمفی‌تئاترها، سالن اجتماعات، سالن سرمایه‌گذار آزمون، آزمایشگاه‌ها، امکانات رفاهی - تفریحی، خدماتی و... به‌صورت یک‌ساله، ماهیانه، هفتگی، روزانه و ساعتی.

تبصره ۷: واگذاری منازل سازمانی موضوع ماده (۸) قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن مصوب ۱۳۸۷ از شمول این شیوه نامه مستثنی است.

تبصره ۸: ادارات کل می توانند واحدهای خدماتی، رفاهی و ورزشی سازمان را از طریق برگزاری مزایده به اشخاص صاحب صلاحیت بخش سرمایه گذار خصوصی، تعاونی، شهرداری ها و دهیاری ها با اولویت بخش تعاونی در شرایط برابر و در اماکن ورزشی در شرایط مساوی با اولویت هیئت ورزشی استانی و شهرستانی به صورت اجاره واگذار کنند.

ماده ۳: اولویت سرمایه گذار انتخاب مجری از بین متقاضیان:

الف - آموزشگاه سرمایه گذار فنی و حرفه ای آزاد باشخصیت حقیقی و حقوقی با اولویت تشکل سرمایه گذار تعاونی

ب - مربیان حق التدریس سازمان (خدمات قراردادی اشخاص) با اولویت سنوات و تجربه همکاری با سازمان

ج - شرکت سرمایه گذار دانش بنیان با اولویت سابقه تربیت نخبگان، کارآفرینان، برگزیدگان و افتخار آفرینان مسابقات ملی و بین المللی

د - سایر اشخاص و مؤسسات دارای صلاحیت معتبر در زمینه فضای مورد اجاره

تبصره ۹: مجریان به هیچ وجه مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل کارکنان دولت نمی باشد.

ماده ۴: این شیوه نامه در ۴ ماده و ۹ تبصره به تصویب کارگروه کاهش تصدی سرمایه گذار دولت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور رسیده است.

**فرمت قرارداد اجاره فضاهای مزاد آموزشی
و غیر آموزشی در راستای ماده ۵ قانون
الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از
مقررات مالی دولت (۲)
(قرارداد اجاره)**

متن قرار داد :

به استناد آیین نامه اجرایی ماده ۵ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) به شماره ۱۵۲۰۰۱/ت/۵۲۲۹۳/هـ تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۲ و در راستای اجرای احکام پیش بینی شده در قانون مدنی و قانون مالک و مستأجر و سایر مقررات جاری، طبق مجوز شم اره...../...../..... مورخ..... سازمان متبوع و نظریه شماره...../..... مورخ...../...../..... کارشناسان رسمی دادگستری، این قرارداد اجاره فی مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... با شناسه ملی..... کد اقتصادی..... به نمایندگی آقا ی..... مدیرکل به نشانی..... (مؤجر) و..... شرکت / موسسه / به شماره ثبت... شناسه ملی..... و کد اقتصادی.... به نمایندگی خانم / آقای... فرزند به شماره شناسنامه..... صادره از..... با کد ملی:..... کد پستی..... به سمت..... به نشانی:..... تلفن..... دورنگار..... (مستأجر) با شرایط ذیل معتقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

۱-۱ اجاره و استفاده از فضای مزاد به شرح:

استفاده از منافع..... دانگ..... یک باب..... واقع در..... دارای پلاک ثبتی به شماره..... فرعی از..... اصلی..... بخش..... با حفظ مالکیت دولت و با اوصاف کلی مندرج در ذیل که جزء لاینفک این قرارداد می باشد. و سایر لوازم و منصوبات و مشاعات مربوط که جهت استفاده به رؤیت مستأجر رسیده و مورد قبول قرار گرفته است.

۱-۲- فضای مورد اجاره جهت بهره‌برداری و فعالیت در زمینه؛..... که توسط مستاجر رؤیت و مورد قبول واقع شده است.

ماده ۲- مدت قرارداد:

زمان استفاده از مورد اجاره.... سال شمسی از مورخ.../.../۱۴۰۰ لغایت.../.../۱۴۰۰ می‌باشد. مستاجر باید در پایان مدت، مورد اجاره را تخلیه و صحیح و سالم تحویل موجر نماید. تبصره: در صورت موافقت موجرو مستاجر جهت تمدید قرارداد برای سالهای دوم و سوم به شرح ماده ۳ قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد:

برابراسناد مزایده و قیمت پیشنهادی مستأجرو نظریه کارشناس رسمی دادگستری با در نظر گرفتن جمیع الجهات، اجاره‌بهای ماهیانه جهت سال اول از تاریخ..... لغایت..... به مبلغ..... ریال و برای مدت یک سال شمسی به مبلغ..... ریال می‌باشد. میزان اجاره بهاء جهت سال‌های دوم و سوم قرارداد طبق نظریه کارشناس رسمی دادگستری با در نظر گرفتن جمیع جهات (با رعایت موارد مشروحه در شیوه نامه) تعیین می‌گردد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مال الاجاره:

مستاجر موظف است مبلغ اجاره بهاء را در ابتدای هرماه به شماره حساب رابط استان..... (شماره حساب رابط قید شود)، شماره حساب ۰۸۲۳۰۱۰۰۸۷۰۱۰۴۰۰۱۰ یا شماره شبا (۰۸۲۳۰۱۰۰۸۷۰۱۰۴۰۰۱۰۶۳۰ ir) نزد بانک ملی بنام حساب درآمد حاصل از اجاره ساختمان‌ها و اراضی دولتی واریز و اصل فیش آن را تحویل مؤجر نماید. *تبصره ۱- هرگونه مالیات و حق بیمه تأمین اجتماعی ناشی از اجرای قرارداد به عهده مستاجر می‌باشد.

*تبصره ۲- کلیه کسورات و هزینه سرمایه‌گذار قانونی قرارداد از جمله هزینه کارشناسی به عهده مستأجر می‌باشد.

ماده ۵ - تضامین بانکی :

۱ - براساس آیین نامه تضامین معاملات دولتی، مستاجر جهت تضمین انجام مفاد قرار داد تضمین انجام تعهدات حسن اجرای قرار داد، پرداخت اجاره بهاء، می‌بایست ضمانت نامه معتبر بانکی به میزان حداقل ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد (اجاره بهاء) به موجر تسلیم نماید و یا تضمین قرار داد به حساب جاری.....نزد بانک..... شعبه..... به نام تمرکز سپرده اعتبارات هزینه ای اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای (قابل واریز در کلیه شعب بانک..... واریز نماید که بعد از اتمام قرار داد و باتشخیص و تایید ناظر قرار داد و ارائه مفاسد حساب از تامین اجتماعی به مستاجر قابل استرداد خواهد بود.

۲ - بابت تضمین حفظ و نگهداری اموال تحویلی و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی براساس صورتجلسه تنظیمی (معادل ۸۰٪ ارزش ریالی اموال منقول) ضمانت نامه بانکی معتبر به میزان ۸۰٪ ارزش ریالی اموال منقول از مستاجر اخذ خواهد شد که در پایان مدت قرارداد و پس از تحویل کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار به وی مسترد خواهد گردید. در صورت ورود خسارت و عدم جبران، خسارت وارد از محل مطالبات، تضمین‌های ماخوذه و هر محل دیگر به نفع موجر کسرو وصول خواهد گردید. مستاجر در این خصوص حق هرونه اعتراضی را از خود نزد هر مرجع ذیصلاحی سلب و ساقط می‌نماید.

۳ - مستاجر بابت تضمین تخلیه و تحویل مورد اجاره به صورت صحیح و سالم می‌بایست حداقل ۱۰٪ از کل مبلغ قرار داد را در قالب ضمانت نامه بانکی معتبر به موجر ارائه نماید.

۴- دارا بودن تسویه حساب مالیاتی از اداره امور اقتصادی و دارایی

ماده ۶ - شروط و تعهدات:

- ۱- نصب هر نوع سازه تبلیغاتی در محوطه مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای توسط اشخاص حقیقی و حقوقی (مستأجر) بدواً مستلزم اخذ مجوز از سازمان ارتفاعات شهری، شهرداری می‌باشد و اخذ نظریه کارشناس رسمی دادگستری در خصوص مبلغ اجاره محوطه مذکور ضروری است، النهایه توافق گردد (با تنظیم صورت جلسه‌ای) سازه نصبی بعد از پایان مدت اجاره متعلق به اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان گردد.
- ۲- مستأجر موظف است، نظم و انضباط، شئون اخلاقی و اسلامی و نظافت را در محل مورد اجاره رعایت نماید.
- ۳- مستأجر حق تغییر کاربری مورد اجاره را ندارد.
- ۴- چنانچه مستأجر بدون اطلاع و تأیید موجر اقدام به تغییر کاربری، واگذاری یا احداث در عرصه و اعیان نماید موجر حق فسخ قبل از انقضای مدت قرارداد و دریافت خسارات وارده را خواهد داشت.
- ۵- مستأجر موظف است در سررسید تعیین شده، مال الاجاره را بپردازد، در صورت تأخیر به مدت روز، اختیار فسخ در بقیه مدت برای مؤجر خواهد بود. در ضمن به ازاء هرروز تأخیر در پرداخت اجاره بهاء مبلغ..... ریال جریمه اخذ خواهد شد.
- ۶ - مستأجر متعهد است درپایان مدت قرارداد یا لدی الفسخ موضوع قرار داد را تخلیه و تحویل موجر نماید و در صورت تخلف و عدم تخلیه، ملزم به پرداخت اجرت المثل ایام تصرف تا روز تخلیه و تحویل مورد اجاره خواهد بود.
- ۷- مستأجر حق واگذاری مورد اجاره (کلاً یا جزئی) و یا حق انتقال مورد اجاره را مشاعاً یا مفرداً یا جزاً و یا کلاً به هیچ وجه به صورت مشارکت، نمایندگی، صلح حقوق وکالت و به غیر ندارد.
- ۸- مستأجر مورد اجاره و منضمات آن را تحویل گرفته و متعهد و مکلف است در موقع تخلیه در پایان مدت یا حین الفسخ، مورد اجاره را صحیح و سالم به مؤجر تحویل دهد. جبران خسارات وارده به مورد اجاره در اثر سهل انگاری و عدم رعایت نظامات مربوطه بر عهده مستأجر خواهد بود.

۹- تشخیص ورود خسارت از سوی مستأجر به عهده کارشناس معرفی شده از سوی موجر خواهد بود و موجر می تواند راساً نسبت به اخذ خسارت مذکور از محل تضمینات سپرده شده از سوی مستأجر اقدام نماید.

۱۰ - مستأجر اعلام و اقرار می نماید که وجهی به عنوان سرقفلی به مؤجر پرداخت نکرده و در هنگام تخلیه و تحویل مورد اجاره حق مطالبه وجهی به عنوان سرقفلی و امثال آن را ندارد.

۱۱ - تخلف از هریک از شروط مندرج در این قرارداد موجب اختیار فسخ اجاره در بقیه مدت برای مؤجر خواهد بود.

۱۲- تعمیرات کلی (در صورت لزوم و تشخیص) بر عهده مؤجر و تعمیرات جزئی مورد اجاره جهت استفاده بهتر طبق نظر کارشناس دفتر فنی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان بر عهده مستأجر است.

*تبصره-پرداخت هزینه سرمایه گذار مربوط به تعمیرات جزئی و نگهداری و سرویس دوره ای مورد اجاره در طول مدت قرارداد به عهده مستأجر است و مستأجر مسئول هرگونه خسارت ناشی از تعدی و تفریط در نگهداری مورد اجاره می باشد.

۱۳- مستأجر باید از تاریخ فسخ یا انقضای مدت اجاره در مقابل اخذ رسید کتبی مورد اجاره را تخلیه و صحیح و سالم تحویل موجر نماید.

۱۴- در خصوص بیمه حوادث و بیمه مسئولیت مدنی کارکنان و کلیه کسانی که به درخواست مستأجر (طرف قرارداد) یا به لحاظ ارتباط موضوع در مکان مورد اجاره و یا محوطه حاضری شوند و نیز مسائل اورژانسی؛ انتقال به بیمارستان و استاندارد نبودن ساختمان هیچ مسئولیتی متوجه مؤجر نبوده و بر عهده مستأجر می باشد.

۱۵- مستأجر متعهد به جبران خسارات وارده به عین مستأجره و جبران کسر وانکسارتجهیزات و سایر متعلقات مورد اجاره می باشد.

۱۶- این قرارداد صرفاً جهت استفاده از آن طبق ماده یک قرارداد مذکور بدون تغییر کاربری واگذار می گردد. در غیر این صورت قرارداد اجاره به طور یک طرفه از سوی موجر قابل فسخ خواهد بود.

۱۷- پرداخت کلیه هزینه‌ها اعم از (آب، برق، گاز، تلفن، مالیات، بیمه و سایر عوارض ناشی از موضوع فعالیت مندرج در قرارداد و...) کلیه کسورات قانونی از تاریخ انعقاد قرارداد تا پایان آن (در طول مدت قرارداد) بر عهده باشد.

۱۸- مستأجر موظف به رعایت تمامی مقررات حفاظتی و امنیتی در محل اجاره می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی و بروز هرگونه حادثه مسئولیت آن بر عهده مستأجر بوده و مؤجر هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. (حفاظت فیزیکی از اموال و تجهیزات مستأجر بر عهده خود او خواهد بود).

۱۹- مسئولیت نگهداری کلی، تعمیر، نظافت و تمیز نگه‌داشتن داخل، محیط و محوطه مورد اجاره تا پایان مدت اجاره و روز تحویل بر عهده مستأجر می‌باشد.

۲۰- مستأجر به مؤجر با حق توکیل غیر، وکالت می‌دهد که در صورت عدم تخلیه به‌موقع محل مورد اجاره، هرگونه اقدام لازم را انجام دهد و هرگونه اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۲۱- تمامی مکاتبات اداری یا ابلاغ اوراق قضایی یا تماس تلفنی با مستأجر به نشانی ذکرشده در متن قرارداد و یا محل مورد اجاره، صحیح و قانونی خواهد بود و مستأجر موظف است هرگونه تغییر در آدرس اعلامی یا شماره تلفن ذکرشده را کتباً به موجر اعلام نماید.

۲۲- مستأجر اقرار می‌نماید از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تأمین اجتماعی و بیمه حوادث و حفاظت فنی و بهداشتی و همچنین قوانین مالیات مطلع بوده و متعهد است همه آن‌ها را رعایت نماید. بدیهی است هزینه سرمایه‌گذار مربوطه و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق بر عهده مستأجر است.

۲۳- نصب هرگونه تابلو، بنر و اطلاعیه در محوطه و محل مورد اجاره صرفاً با اجازه مؤجر امکان‌پذیر است.

۲۴- شرایط عمومی و شرایط اختصاصی فراخوان مزایده که به امضاء مستأجر رسیده است جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

۲۵- مستأجر متعهد می‌گردد که به‌هیچ‌وجه مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل کارکنان دولت نمی‌باشد. چنانچه مستأجر بعد از امضاء قرارداد مشمول قانون مذکور گردد یا قبل از قرارداد مشمول این قانون بوده قرارداد راساً از سوی موجر فسخ و مستأجر محکوم به پرداخت خسارت اعلامی از سوی موجر خواهد بود.

۲۶- مستأجر بایستی کلیه مدارک مربوط به فعالیت را از مراجع ذیربط، دارا باشد.

۲۷- کارکنانی که در این گونه فضاها به خدمت گرفته می‌شوند، هیچ گونه رابطه استخدامی با مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای ذیربط ندارند و مستأجر مکلف است کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان خود را براساس قانون کار پرداخت نماید. مقررات موضوع این ماده می‌بایست توسط مستأجر به اطلاع کارکنان رسیده و مستأجر در پایان قرار داد جهت استرداد تضمین خود موظف به ارائه مفاسد حساب از مراجع مالیاتی و تامین اجتماعی و اشخاص ذیربط، می‌باشد.

*تبصره -مستأجر حق ندارد بنام آموزش فنی و حرفه‌ای کد کارگاه بیمه تامین اجتماعی دریافت نماید، در غیر این صورت مشمول پیگرد قانونی خواهد شد.

۲۸-مستأجر متعهد است قبل از تنظیم قرارداد مجوزهای لازم از هر قبیل که باشد مانند: صلاحیت سرمایه‌گذار فنی و اجرائی، پروانه فعالیت و غیره که برای اداره امور اجاره لازم است از مراجع و مقامات ذیصلاح و به تشخیص موجر یا ناظر به نام خود یا موجر دریافت نماید.

۲۹- کلیه مسئولیت سرمایه‌گذار ناشی از عدم رعایت نکات فنی و ایمنی به عهده مستأجر است.

۳۰- مستأجر رسماً اعلام می‌کند که برای کسب قرارداد به هیچیک از متصدیان موجر تحت هیچ عنوان هدیه و پاداش و... پرداخت ننموده و آنان را سهمیم نکرده است در غیر این صورت قرارداد فسخ و کلیه خسارات وارده حسب تشخیص موجر از مستأجر دریافت خواهد گردید.

۳۱- مستأجر اسقاط کافه خیارات را نسبت به خود اعلام می‌کند.

۳۲- صورت جلسه تحویل مورد اجاره و رد آن در زمان اتمام وقت مدت بایستی بین مؤجر و مستأجر تنظیم گردد.

۳۳- نسخه‌ای از فراخوان و مزایده ضمیمه قرارداد می‌باشد.

ماده ۷- فسخ قرارداد:

در صورت وجود هریک از موارد ذیل موجر مختار خواهد بود به طور یکجانبه و بدون الزام به اخذ موافقت مستأجر در مراجع قضائی قرارداد را فسخ و نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام نماید و مستأجر حق هرگونه دعوا اعم از حقوقی و کیفری را درهرمرجع قانونی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

احراز شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بر شخص مستأجر در زمان انعقاد قرارداد.

عدم اجرای تعهدات مربوط به مفاد قرارداد

انتقال قرارداد به هر شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی کلاً یا جزئی

عدم پرداخت اجاره‌بها در موعد مقرر.

تعدی و تفریط در استفاده از مورد اجاره که در این صورت ملزم به تعمیر و پرداخت خسارت وارده خواهد بود.

ماده ۸ - نظارت:

ناظر اجرای قرارداد از طرف مؤجر رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای..... تعیین می‌گردد.

ماده ۹ - سایر شرایط :

۱ - سایر شرایطی که دراین قرارداد پیش بینی نگردیده براساس قانون و آیین نامه ذیربط و سایر قوانین و مقررات حاکم برموضوع می‌باشد.

۲ - چنانچه عوامل قهری، مانع از انجام هر بخشی از موضوع این قرارداد شود مستاجر موظف

است مورد را کتباً و با ذکر علت به اطلاع موجر برساند. موجر پس از اطلاع از موارد و عوامل قهری، نظر خود را نسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اعلام خواهد نمود.
ماده ۱۰ - حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد، به غیر از موارد مندرج در ماده ۶ قرارداد (فسخ قرارداد) به طریق ذیل اقدام خواهد شد:

۱- از طریق مذاکره نمایندگان طرفین قرارداد.

۲- در صورت عدم حصول نتیجه از طریق بند ۱ این ماده، موضوع از طریق مراجع قضایی پیگیری و رای مرجع مربوطه برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۱۱ ضمایم قرارداد :

اسناد پیوست این قرارداد که به امضاء طرفین رسیده جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۱۲ نسخ قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر ۱۲ ماده و ۴ تبصره در ۴ نسخه تهیه و تنظیم گردیده و هرنسخه حکم اصل را دارد و از سندیت لازم برخوردار است.

مستاجر (نام و نام خانوادگی)

موجر (نام و نام خانوادگی)

مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان.....

ناظر قرارداد : رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای.....

مشخصات شهود دوم

مشخصات شهود اول

۱-

۱-

۲-

۲-

امضاء و اثر انگشت

امضاء و اثر انگشت



برون سپاری با خرید خدمات (آموزشی) از بخش غیردولتی

ماده ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری

ماده ۲۲: دستگاه‌های اجرایی موظفند به منظور تقویت و حمایت از بخش غیردولتی اقدامات لازم برای آموزش، سازماندهی، ایجاد تسهیلات و کمک‌های مالی، رفع موانع اداری و خرید خدمات از بخش غیردولتی براساس آئین‌نامه‌ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد، به عمل آورند.

آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری (تصویب‌نامه شماره ۱۶۳۴۶۴/ت ۴۵۰۲۰ مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ هیأت وزیران وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک به استناد ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و با رعایت جزء «ط» بند (۱) تصویب‌نامه شماره ۱۵۸۷۹۵/ت ۳۸۸۵۶ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱، آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۲) قانون یادشده را به شرح ذیل تصویب نمودند:

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- بخش غیردولتی: انواع شرکت‌ها، مؤسسات، سازمان‌ها، نهادهای، تشکلهای، انجمن‌ها، جمعیت‌ها، کانون‌ها و شوراهایی که دارای مجوز قانونی برای فعالیت هستند، به استثنای وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت سرمایه‌گذار دولتی مشمول مواد (۱)، (۲) و (۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و نهادهای عمومی غیردولتی که بیش از پنجاه درصد بودجه سالانه آنها از محل منابع دولتی تأمین می‌شود.

ب- مؤسسه متقاضی: شخص حقوقی غیردولتی که داوطلب انجام یا مجری بخشی از تصدی سرمایه‌گذار دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی در قالب ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری است. ج- مؤسسه مجری: شخص حقوقی غیردولتی که در قالب ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط، انجام بخشی از تصدی سرمایه‌گذار دستگاه اجرایی را برعهده می‌گیرد.

د- قرارداد حجمی: قراردادی که براساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار

و قیمت کل، به طور شفاف و مشخص منعقد می‌شود.

ه- تعاونی کارکنان خارج شده از دولت: آن دسته از شرکت سرمایه‌گذار تعاونی که سهامداران آن کارکنان دولت بوده و پس از ابلاغ این آیین‌نامه و قبل از بازنشستگی، رابطه استخدامی خود را از طریق به استثنای بازنشستگی و اخراج با دستگاه اجرایی متبوع خود قطع کرده‌اند.

و- خرید خدمت: حالتی که دستگاه، خدمات مورد نظر خود را از مؤسسات مجری خریداری می‌کند، بدون آنکه نیروی انسانی یا تجهیزات و امکاناتی در اختیار مؤسسات مذکور قرار داده باشد.

ز- مشارکت در ارائه خدمت: حالتی که دستگاه تمام یا بخشی از تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه خدمات را در اختیار مؤسسات مجری قرار داده و خدمات مورد نظر را از مؤسسات مجری خریداری می‌کند.

ح- واگذاری مدیریت: حالتی که دستگاه تمام تجهیزات، امکانات و منابع انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمات را در اختیار مؤسسات مجری قرار داده و مؤسسات مجری با مدیریت صحیح و اثربخش مجموعه، خدمات مورد نظر دستگاه اجرایی را ارائه می‌کنند و دستگاه اجرایی هزینه خدمات مدیریتی مؤسسات مجری را پرداخت می‌کند.

ماده ۲

تمامی دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی دخیل در فرایند ثبت و تأسیس شرکت‌ها، ارائه مجوزهای فنی و گواهینامه سرمایه‌گذار تخصصی، موظفند فرایندهای کاری خود را به نحوی اصلاح نمایند که تمامی امور مذکور ظرف ده روز کاری انجام‌شده و پاسخ متقاضی به‌صورت کتبی داده شود.

ماده ۳- دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی یادشده موظفند:

الف- فرایندهای اصلاحی را در پورتال موضوع ماده (۱۲) این آیین‌نامه اطلاع‌رسانی کرده و در صورت نیاز به روزآوری کنند. اطلاع‌رسانی فرایندها باید حداقل شامل موارد ذیل باشد:

۱- مدارك و فرم سرمایه‌گذار مورد نیاز

۲- مراحل انجام کار

۳- زمانبندی فعالیتها

۴- مکان‌ها و زمان سرمایه‌گذار مراجعه برای انجام کار
۵ - سایر اطلاعاتی که می‌تواند در تسريع فرايند و افزايش رضايت‌مندی متقاضيان مؤثر باشد.
ب - ظرف يك سال اقدامات لازم را برای امکان ارائه تمام مراحل خدمت یا حداقل انجام مراحل زیر به صورت الكترونيکی برای متقاضيان فراهم نمایند:

- ۱- دریافت درخواست متقاضيان
- ۲- ثبت و پیگیری درخواست متقاضيان
- ۳- دریافت فرم سرمایه‌گذار تکمیل شده متقاضيان
- ۴- اطلاع‌رسانی به متقاضی از وضعیت درخواست وی در مراحل مختلف فرايند
- ج- آدرس پورتال خود را که ارائه خدمات الكترونيکی از طریق آن انجام می‌شود، در پورتال موضوع ماده (۱۲) قرار دهند تا با ایجاد یکپارچگی و تمرکز در اطلاع‌رسانی، جستجو و دسترسی به اطلاعات و خدمات موردنیاز توسط مؤسسات متقاضی تسهیل و تسريع گردد.

ماده ۴- خدماتی که براساس این آیین‌نامه به صورت خرید خدمت از بخش غیردولتی تأمین می‌شوند، باید دارای ویژگی سرمایه‌گذار زیر باشند:

الف- مشخص و کمیت‌پذیر باشند و بتوان تعداد موردنیاز دستگاه اجرایی یا ذینفعان آن دستگاه را به آن خدمت براساس تعداد، سرانه یا متغیرهای دیگر تعیین کرد.

ب- امکان تعیین ویژگی سرمایه‌گذار کمی و کیفی برای خدمات مورد انتظار وجود داشته باشد تا دستگاه اجرایی با استفاده از آنها بتواند بر کیفیت و کمیت خدمات ارائه شده نظارت کند.

ج- ترجیحاً در واحدهای عملیاتی مستقل انجام شوند مانند آموزش و پرورش دانش‌آموزان در مدارس و رسیدگی و درمان بیماران در بیمارستان‌ها.

ماده ۵

استفاده از ظرفیت‌ها و توانمندی سرمایه‌گذار مؤسسات متقاضی برای انجام تصدی سرمایه‌گذار دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی می‌تواند به صورت خرید خدمت، مشارکت یا واگذاری مدیریت باشد. در هر يك از حالات مذکور عقد قرارداد باید به صورت حجمی باشد.

ماده ۶

تعیین قیمت سرانه خدمات یا فعالیت‌ها برای خرید خدمات از مؤسسات مجری، مشارکت یا واگذاری مدیریت به آنها، قیمت یا هزینه تمام شده‌ای است که براساس ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل سرمایه‌گذار آن محاسبه و تعیین می‌شود. در موارد مشارکت و واگذاری مدیریت، هزینه سرمایه‌گذار مربوط به تجهیزات و امکاناتی که توسط دستگاه اجرایی در اختیار مؤسسات مجری قرار می‌گیرد، در قیمت تمام‌شده محاسبه نمی‌شود.

ماده ۷

با رعایت اصول بیست‌ونهم و سی‌ام قانون اساسی در ارتباط با تأمین خدمات بهداشتی - درمانی و آموزش و پرورش، در صورت توافق بین مؤسسات مجری و دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی، مؤسسات مذکور می‌توانند بخشی از هزینه ارائه خدمت را از مراجعان دریافت کنند. در صورت نیاز به دریافت مجوزهای قانونی برای این کار، دستگاه اجرایی موظف به پیگیری و هماهنگی با مراجع ذیربط برای کسب مجوزهای قانونی لازم است.

ماده ۸

انتخاب مؤسسه مجری از بین مؤسسات متقاضی، به صورت رقابتی و از طریق درج آگهی و اعلان عمومی در پورتال موضوع ماده (۱۲) و بررسی صلاحیت سرمایه‌گذار علمی، اخلاقی و اجرایی متقاضیان و برگزاری مناقصه می‌باشد.

ماده ۹

در صورتی که دو یا چند مؤسسه متقاضی در مناقصه دارای شرایط یکسان باشند، در صورتی که در بین آنها تعاونی کارکنان خارج شده از دولت وجود داشته باشد، تعاونی مذکور دارای اولویت می‌باشد.

ماده ۱۰

دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی در صورت امکان می‌تواند ساختمان، تجهیزات اداری و فنی لازم برای ارائه خدمات را در اختیار مؤسسات مجری قرار دهند، در این صورت:
الف- سهم اقلامی که دستگاه اجرایی در اختیار مؤسسه مجری قرار می‌دهد، در محاسبه

قیمت (هزینه) تمام شده خدمت منظور نمی شود.

ب- اقلامی که دستگاه اجرایی می تواند در اختیار مؤسسه مجری قرار دهد، باید در هنگام فراخوان و اعلان عمومی مشخص و اعلام شود.

ج- ساختمان و تجهیزاتی که در اختیار مؤسسه مجری قرار داده می شود، باید با حجم و تنوع خدماتی که ارائه می شود، متناسب باشد. مؤسسه مجری نمی تواند از ساختمان و تجهیزاتی که توسط دستگاه اجرایی در اختیار وی قرار گرفته است، استفاده دیگری کند.

ماده ۱۱

به منظور کمک به تأمین نقدینگی و منابع مالی لازم برای اداره مؤسسات مجری و توسعه آنها، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات و کمک سرمایه گذار مالی به مؤسسات مذکور را ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه، تدوین و ابلاغ نماید.

ماده ۱۲

به منظور اطلاع رسانی، آموزش، ساماندهی، حمایت، نظارت و ایجاد فرصت سرمایه گذار برابر و دسترسی به بازار برای مؤسسات متقاضی، نه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه، پورتالی برای تحقق امور یادشده توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور تشکیل و راه اندازی می شود. دستگاه سرمایه گذار اجرایی و مؤسسات متقاضی موظفند براساس دستورالعملی که معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور تدوین و ابلاغ می کند، اطلاعات مربوط به خود را که مورد نیاز این پورتال می باشد، تهیه و با استفاده از دسترسی سرمایه گذاری که مدیریت این پورتال در اختیار آنها قرار می دهد، در پورتال مذکور بارگذاری کنند.

ماده ۱۳

برنامه ریزی و نظارت بر اجرای تکالیف مندرج در این آیین نامه برعهده کارگروه ماده (۴) آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری، موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۱۳۷۸/ت ۴۳۹۰۸ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ می باشد.

ماده ۱۴

در شهرهایی که مشمول بند (ط) ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشند، مؤسسات مجری صرفاً باید در مجتمع سرمایه‌گذار اداری مذکور یا حداکثر در شعاع پانصد متری آنها مستقر شده و به ارائه خدمات بپردازند.

ماده ۱۵

اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی صرفاً در قالب انواع شرکت‌ها مثل سهامی عام، سهامی خاص و تعاونی که براساس قوانین مربوط تشکیل شده و فعالیت می‌کنند، می‌توانند به عنوان مؤسسات متقاضی و مجری در این حوزه فعالیت کنند.

ماده ۱۶

بودجه مورد نیاز برای انجام تکالیف مندرج در این آیین‌نامه براساس ارائه برنامه توسط دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی در بودجه سالانه آنها پیش‌بینی می‌شود. تخصیص اعتبارات پیش‌بینی شده منوط به رعایت مفاد این آیین‌نامه می‌باشد.

ماده ۱۷

ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری کشور، مسئول انجام هماهنگی سرمایه‌گذار لازم، پیگیری و تحقق تکالیف این آیین‌نامه است و گزارش عملکرد دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی کشور را به صورت سالانه تدوین و به هیئت‌وزیران ارائه می‌کند.

ماده ۱۸

مؤسسات موضوع این آیین‌نامه نیروی انسانی موردنیاز را از کارکنان موجود تأمین و نیروی جدید را از طریق آزمون و با رعایت قانون گزینش و نظارت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور بکارگیری کنند. تبصره- تمدید قرارداد نیروی انسانی طرف قرارداد شرکت منوط به ابراز رضایت دستگاه مربوط است.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۱ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس جمهور
محمد رضا رحیمی

ماده ۲۴ - در راستای اجراء احکام این فصل کلیه دستگاههای اجرائی موظفند از تاریخ تصویب این قانون اقدامات ذیل را انجام دهند:

الف- حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون آن دسته از وظایفی که قابل واگذاری به بخش غیردولتی است را احصاء و با رعایت راهکارهای مطروحه در این فصل نسبت به واگذاری آنها اقدام نمایند. به نحوی که طی هر برنامه بیست درصد (۲۰٪) از میزان تصدیهای دولت در امور قابل واگذاری کاهش یابد.

ب- تعداد مجوزهای استخدامی مذکور در ماده (۵۱) این قانون به نحوی تعیین گردد که تعداد کارمندان دستگاههای اجرائی که به هر نحو حقوق و مزایا دریافت می کنند و یا طرف قرارداد می باشند هر سال به میزان دو درصد (۲٪) در امور غیرحاکمیتی نسبت به سال قبل کاهش یابد. ج- حداکثر معادل یک سوم کارمندان که به روشهای بازنشستگی، بازخریدی، استعفاء و سایر موارد از خدمت دستگاههای اجرائی خارج می شوند استخدام نمایند.

تبصره ۱ - وظایف حاکمیتی موضوع ماده (۸) این قانون از شمول این ماده مستثنی هستند.

تبصره ۲ - آئین نامه اجرائی این ماده شامل وظیفه قابل واگذاری در چهارچوب این قانون، حمایتهای دولت برای توسعه بخش غیردولتی و نحوه خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی و تعیین تکلیف کارمندان واحدهای واگذار شده و سایر موارد بنا به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۳- دیوان محاسبات و سازمان بازرسی کل کشور موظفند اجراء این فصل را در دستگاههای اجرائی کنترل نموده و با مدیران متخلف برخورد قانونی نمایند

آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون

مدیریت خدمات کشوری شماره ۸۷۳۱۳۲/

ت ۸۰۹۳۴ك - مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۲

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

رییس جمهور

آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری

ماده ۱

دستگاه های اجرایی بعد از احصای تصدی های اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و زیربنایی خود نسبت به واگذاری موارد قابل واگذاری با رعایت قانون مدیریت خدمات کشوری پس از هماهنگی با معاونت های توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور مطابق تفاهم نامه فیما بین اقدام نمایند.

ماده ۲

در صورتی که امکان واگذاری تصدی های موضوع ماده (۱) این آیین نامه میسر نباشد، دستگاه های اجرایی به تشخیص شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی تا برطرف شدن موانع واگذاری کماکان انجام خدمات مزبور را برعهده دارند. تبصره در مورد واحدهای استانی و شهرستانی، پیشنهاد دستگاه اجرایی به تأیید شورای برنامه ریزی و توسعه استان خواهد رسید.

ماده ۳

در اجرای این آیین نامه، واگذاری بناها و اموال دولتی که از نفایس ملی می باشند. ممنوع بوده و مشمول احکام این آیین نامه نمی باشند.

ماده ۴

در هر يك از دستگاه های اجرایی، کارگروهی تحت عنوان کاهش تصدی های دولت متشکل از سه الی پنج نفر از معاونان، مدیران و صاحب نظران به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام دستگاه تشکیل می شود. کارگروه یادشده در حوزه مرکزی دستگاه به تنظیم و ارایه سیاستها و خط مشی ها و تدوین شیوه مستندسازی فرآیند و نحوه واگذاری تصدی ها می پردازد. تبصره یکی از اعضای کارگروه موضوع این ماده باید ذی حساب دستگاه اجرایی باشد.

ماده ۵

وظایف کارگروه یادشده حسب مورد به شرح زیر است:

الف- تصویب برنامه اجرایی نحوه واگذاری تصدیهای دستگاه.

ب- تعیین و احصای تصدیهای اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و زیربنایی قابل واگذاری در دستگاه براساس اولویتهای مربوط.

ج- تعیین و تصویب میزان هزینه سرانه تأمین خدمات برای فعالیتهای قابل واگذاری در دستگاه.

د- تعیین و تنظیم چارچوبها، قراردادهای منعقد با بخش غیردولتی و تمدید قراردادهای موجود.

ه- تعیین روشهای واگذاری تصدیهای قابل واگذاری.

و- تعیین و تصویب تسهیلات و حمایتهای موردنظر برای بخش غیردولتی متقاضی برابر قوانین و مقررات مربوط.

ز- تعیین و تصویب ضمانت سرمایه گذار لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری و حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول واگذار شده.

ح- تدوین و تصویب استانداردها و معیارهای موردنظر درخصوص کیفیت و قیمت خدمات و تصدیهای قابل واگذاری با هماهنگی معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور.

ط- قیمت گذاری برای ساختمان ها و پروژه سرمایه گذار تملك دارایی های سرمایه ای نیمه تمام با حفظ کاربری آنها پس از اتمام پروژه و اداره آنها توسط بخش غیردولتی.

ی- پیش بینی و تعیین اهداف کمی سالانه از سوی دستگاه به تفکیک هر يك از فعالیتهای برای ستاد و واحدهای استانی.

ك- قیمت گذاری اجاره ساختمان ها و اموال منقول براساس میانگین قیمت کارشناسی سه کارشناس رسمی دادگستری و تأیید معاونتهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و رعایت قانون محاسبات عمومی کشور و برگزاری مناقصات.

ل - نحوه بررسی و رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری.

م- تعیین ساز و کار مربوط به اعطای تسهیلات مالی اعم از تخصیص اعتبارات موارد مربوط به وجوه اداره شده، تعیین قیمت‌ها، نحوه اخذ و تعیین میزان ضمانت‌های مالی موردنیاز براساس قوانین و مقررات مربوط.

ن- تعیین اعضا و شرح وظایف کارگروه‌های استانی و شهرستانی.

تبصره گزارش کارگروه با تأیید بالاترین مقام دستگاه و توسط وی پس از هماهنگی با معاونت‌های توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور انجام می‌پذیرد.

ماده ۶

به منظور پیگیری، نظارت و کنترل و اجرای سیاست‌های تعیین شده توسط کارگروه موضوع ماده (۵) این آیین‌نامه، کارگروه سرمایه‌گذار استانی و در صورت لزوم کارگروه سرمایه‌گذار شهرستانی در واحدهای استانی و شهرستانی دستگاه‌های اجرایی تشکیل می‌شوند.

تبصره ترکیب اعضا و نحوه تعاملات با کارگروه و با یکدیگر توسط کارگروه مستقر در ستاد تعیین می‌گردد.

ماده ۷

به منظور ارتقای انگیزه در بخش غیردولتی برای قبول تصدیهای دولتی، حمایت‌ها و تسهیلات پیش‌بینی شده ذیل علاوه بر شرایط و ضوابط عمومی پیمان مصرح در بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۲/۳ سازمان برنامه و بودجه سابق پس از تأیید معاونت‌های برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور و توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور قابل ارایه می‌باشد:

الف) اعطای تسهیلات بانکی و مالیاتی با شرایط ویژه.

ب) واگذاری زمین و ارایه خدمات زیربنایی با نرخ کارشناسی برای مشارکت با دولت.

ج) ارایه وام‌های قرض‌الحسنه به متقاضیان بخش خصوصی از محل وجوه اداره شده.

د) پرداخت بخشهایی از هزینه سرانه تأمین خدمات به اشخاص طرف قرارداد در ازای انجام

خدمات مشخص و براساس قراردادهای منعقد.

ماده ۸

در فرآیند واگذاری فعالیتها و واحدهای قابل واگذاری دستگاه اجرایی به روش واگذاری مدیریت و خرید خدمت و مشارکت پس از تعیین صلاحیتهای فنی و اجتماعی متقاضیان و در شرایط برابر، اولویت با ایارگران انقلاب اسلامی، شرکتهای تعاونی ایارگران، هیئتهای امناء، نهادهای عمومی غیردولتی موضوع قانون فهرست نهادهای و مؤسسات عمومی غیردولتی مصوب ۱۳۷۳، شهرداریها و دهیاریهی و مؤسسات عام المنفعه و نهادهای متشکل از کارکنان دستگاه اجرایی و بازنشستگان به صورت شخص حقوقی از جمله شرکتهای تعاونی و سهامی مشروط به قطع رابطه استخدامی آنها با دستگاه دولتی خواهد بود.

تبصره اولویت واگذاری اماکن با کارکنان دستگاه اجرایی است که در صورت قطع رابطه استخدامی دولتی، تمام یا بخشی از اماکن و تجهیزات به صورت رایگان به آنان واگذار می شود مشروط به اینکه تغییر کاربری ندهند و وظایف و خدمات استاندارد که مورد تأیید دستگاه باشد ارایه بدهند و نیروی انسانی را با خرید خدمت مستقیماً تا پنج سال حفظ نمایند.

ماده ۹

در روش واگذاری مدیریت و مشارکت طرف قرارداد به ازای حفظ کارکنان مشروط به قطع رابطه استخدامی آنان و پرداخت حداقل حقوق و مزایای آنان طبق احکام رسمی به همان نسبت از تخفیف، تقسیط و تسهیلات ویژه با توافق براساس قراردادی که مفاد آن به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی می رسد، برخوردارند.

تبصره- سایر کارکنان موجود در واحد واگذار شده توسط دستگاه اجرایی مربوط به واحدهای دیگر منتقل خواهند شد.

ماده ۱۰

به منظور تعیین اجاره و قیمت گذاری اماکن و ساختمان سرمایه گذار مشمول واگذاری نظر

سه کارشناس رسمی دادگستری با تأیید معاونت‌های توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۱

تعرفه ارایه خدمات واگذار شده و تعیین هزینه سرانه تأمین خدمات در فعالیتهای واگذار شده حسب تعهد توسط کارگروه موضوع ماده (۴) این آیین‌نامه، ضمن رعایت ضوابط قانونی موجود و اخذ مصوبات قانونی موردنیاز صورت می‌پذیرد که با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه پس از تأیید معاونت‌های توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۲

تغییر کاربری مراکز و واحدهای واگذار شده ممنوع می‌باشد و در موارد استثنا با ذکر دلایل موجه و پس از تصویب در کارگروه موضوع ماده (۴) و دریافت مابه‌التفاوت ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری به نفع دولت با پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط و طی مراحل تصویب در هیئت وزیران بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۳

وزیران در محدوده حوزه کاری خود و استانداران در استان‌ها مسؤول نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه می‌باشند و مکلفند گزارش عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان را در مقاطع شش ماهه تهیه و به معاونت‌های توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور ارایه نمایند و این معاونتها بر عملکرد آنان نظارت می‌کنند. این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۷ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

شیوه نامه خرید خدمات آموزشی

۱۳۰

نظام نامه جلب
مشارکت و
برون سپاری

شیوه نامه خرید خدمات آموزشی به منظور فراهم آوردن زمینه های توسعه مشارکت بخش غیر دولتی و کاهش تصدیگری دولت در حوزه آموزشهای فنی و حرفه ای با هدف ترویج فرهنگ تعاون و بهره گیری از سرمایه های مردمی و ایجاد اشتغال و به منظور ایجاد وحدت رویه در مشارکت بخش غیر دولتی در اجرای مطلوب قوانین مربوط به واگذاری وظایف به بخش غیردولتی و بهره گیری از تمامی ظرفیتهای قانونی از جمله :

۱- آیین نامه اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع مصوبه ۳۱۴۲۶/ت/۲۶۹۹۷/هـ مورخ ۱/۷/۱۳۸۱ هیات محترم وزیران و اصلاحیه آن به شماره ۶۱۰۶۰ ت / ۲۹۸۷۷/هـ مورخ ۱/۱۱/۱۳۸۲

۲- ماده ۴۷ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین نامه اجرائی آن

۳- آیین نامه اجرایی ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری

۴- بند (و) ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات

۵- تصویب نامه شماره ۳۰۲۵۹۶ مورخ ۱۴/۶/۹۷ شورای عالی اداری بندهای الف تا ج برنامه اول مهندسی نقش و ساختار دولت» تدوین شده است.

ماده ۱ : تعاریف

اصطلاحات مورد استفاده در این شیوه نامه در معانی مشروح زیر به کار میروند:

۱ - سازمان منظور سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور است که در این شیوه نامه به طور اختصار سازمان» نامیده میشود.

۲- اداره کل اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

۳- کارگروه کاهش تصدی های دولت: بر اساس ماده ۴ آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری «کارگروه کاهش تصدیهای دولت در سازمان به تنظیم و ارائه سیاستها و خط مشیها و تدوین شیوه مستندسازی فرآیند می پردازد که در این شیوه نامه کارگروه ستادی نامیده می شود.

- ۴ - کارگروه کاهش تصدی استانی: بر اساس ماده ۶ آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور، نظارت کنترل و اجرای سیاستهای تعیین شده توسط کارگروه، ستادی کارگروههای استانی در ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها تشکیل میشود
- ۵- کارگاه آموزشی: مکانی است که برای اجرای برنامه های آموزش فنی و حرفه ای تجهیز شده است و کارآموزان در آن محل مهارتهای لازم را بر اساس استانداردهای مصوب کسب می نمایند.
- ۶- کارآموز: فردی که به منظور فراگیری دانش و پرورش مهارت شغلی و احراز صلاحیت حرفه ای؛ در دوره آموزش فنی و حرفه ای معینی شرکت می نماید
- ۷- مربی: فردی است که با احراز شرایط، مربیگری توانایی انتقال دانش فنی به کارآموزان استفاده از تجهیزات کارگاه آموزشی و فناوری روزو انجام ارزشیابیهای، تدریجی مرحله پایان دوره را مطابق با استانداردهای مهارت و آموزشی داشته باشد.
- ۸- گواهینامه: عنوان اختصاری گواهینامه مهارت آموزش فنی و حرفهای است که بر اساس ضوابط ارزشیابی مهارت کارآموزان و نیروی کار توسط سازمان صادر می شود.
- ۹ - استانداردهای آموزشی مهارت: عنوان برنامه های آموزشی مصوب سازمان میباشد که در آن، چارچوب اجرای آموزش حرفه ها قید شده است.
- ۱۰ - آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد: به مؤسسه آموزشی گفته میشود که توسط بخش غیر دولتی با کسب مجوز از سازمان و در چارچوب آیین نامه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفهای آزاد مصوب سال ۱۳۸۵ هیئت دولت راه اندازی شده است و بر اساس برنامه های درسی و استانداردهای آموزشی مهارت مصوب سازمان و تأمین عوامل آموزشی واجد شرایط وفق ضوابط نسبت به برگزاری دوره های آموزشی فنی و حرفه ای اقدام نماید.
- ۱۱ - مؤسسه متقاضی: شخص حقوقی غیر دولتی که داوطلب انجام یا مجری بخشی از تصدیهای دستگاههای اجرایی در قالب ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری است.
- ۱۲ - مؤسسه مجری: شخص حقوقی غیر دولتی که در قالب ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط انجام بخشی از تصدیهای دستگاه اجرایی را برعهده میگیرد.

۱۳ - صلاحیت حرفه ای: دانش و مهارتها و شایستگیهای خاصی که برای انجام فعالیتهای و خدمات مختلف آموزشی اداری و مالی و مرتبط با آن پژوهش، آزمون پشتیبانی و... در مراکز آموزش فنی و حرفه ای لازم است.

۱۴ - ناظر: فرد واجد صلاحیت از کارکنان رسمی یا پیمانی که با نظر کارگروه استانی به عنوان نماینده جهت نظارت بر حسن اجرای فرآیند آموزش تعیین میشود.

۱۵ - بخش غیر دولتی انواع شرکتهای مؤسسات، سازمانها، نهادها تشکلهای انجمنها جمعیتها کانونها و شوراهایی که دارای مجوز قانونی برای فعالیت هستند به استثنای وزارتخانهها مؤسسات و شرکتهای دولتی مشمول مواد (۱) (۲) و (۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و نهادهای عمومی غیر دولتی که بیش از پنجاه درصد بودجه سالانه آنها از محل منابع دولتی تأمین میشود.

ماده ۲: ترکیب اعضا کارگروه ستادی کاهش تصدیه ای دولت در بخش خرید خدمات آموزشی

ترکیب اعضا کارگروه ستادی بر اساس مقررات و ضوابط موجود با تایید ریاست سازمان به شرح ذیل تعیین می گردد تا نسبت به تنظیم و ارائه سیاستها و خط مشیها و تدوین شیوه مستندسازی فرآیند پرداخته و به سایر وظایف قانونی این بخش از برون سپاری اهتمام ورزند.

۱- معاون توسعه مدیریت و منابع رئیس کارگروه

۲- معاون آموزش - عضو کارگروه

۳- مدیرکل دفتر نظارت بهسازی و هدایت شغلی - عضو کارگروه

۴- ذیحساب و مدیرکل امور مالی - عضو کارگروه

۵- مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و نوسازی (دبیر کارگروه)

۶- مدیر حوزه حقوقی - عضو کارگروه

مدعوین

۱- مدیران و کارشناسان ستادی یا استانی مرتبط با مباحث مربوطه

۲- نماینده دفتر مرکزی حراست

۳- مدیر کل دفتر آموزشگاههای آزاد و مشارکت مردمی

۴- افراد صاحب نظر مرتبط با مباحث مربوطه

تبصره: دبیرخانه کارگروه کاهش تصدی های دولتی سازمان در دفتر برنامه، بودجه و نوسازی مستقر می باشد.

ماده ۳ : شرح وظایف کارگروه ستادی کاهش تصدی های دولت در بخش خرید خدمات آموزشی

- ۱- تهیه و تنظیم فرم یکسان قرارداد و اجزا پیوست آن و ابلاغ به کارگروه استانی
- ۲- تهیه و تنظیم فرمهای نظارت
- ۳- اخذ سرانه خرید خدمات آموزشی از مراجع ذیصلاح وزارت صنعت و معدن (
- ۴- تعیین و ابلاغ تعهدات خرید خدمات آموزشی به صورت سالانه به استان در قالب تعهدات آموزشی

- ۵- تعیین تکلیف درخواستهای استانها در خصوص خرید خدمات آموزشی
- تبصره: تامین هزینه خرید خدمات آموزشی از محل قراردادهای تفاهم نامههای آموزشی و به صورت سفارش محور و با بهره گیری از ظرفیت آموزشی بخش غیر دولتی انجام می گیرد.

ماده ۴ : ترکیب اعضای کارگروه استانی کاهش تصدیهای دولت (در بخش خرید خدمات آموزشی)

ترکیب اعضاء کارگروه استانی به شرح ذیل تعیین میگردد تا ضمن تعیین و تایید دورههای خرید خدمات آموزشی بر اساس تعرفه مصوب اقداماتی مانند اطلاع رسانی و فراخوان تعیین مجریان و ناظران بررسی و تایید صورت وضعیت عملکرد مجریان و را انجام دهد.

- ۱- مدیر کل آموزش فنی و حرفهای استان رئیس کارگروه
- ۲- معاون آموزش پژوهش و برنامه ریزی
- ۳- معاون اداری و پشتیبانی و یا رئیس اداره امور مالی (دبیر کارگروه)
- ۴- رئیس اداره، آموزش پژوهش و برنامه ریزی استان
- ۵- رئیس اداره سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای استان
- ۶- رئیس اداره امور موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی
- ۷- مسئول حراست

- ۸- ذیحساب اداره کل
۹- کارشناس حقوقی اداره کل

ماده ۵: شرح وظایف کارگروه استانی کاهش تصدیهای دولت (در بخش خرید خدمات آموزشی)

- ۱- برآورد تعرفه تا حداکثر ۹۰ درصد تعرفه آموزشگاههای فنی و حرفه ای (آزاد و یا پیشنهاد افزایش تعرفه مصوب بر اساس بعد مسافت و سختی شرایط محیطی و تخصصی بودن حرفه ها تا سقف ۲۰٪
- ۲- محاسبه و پرداخت هزینه های دوره های خرید خدمات آموزشی به ازای تعداد کارآموزان قبول شده در دوره
- ۳- تعیین و بررسی صلاحیت، علمی فنی و اخلاقی مجریان خرید خدمات آموزشی قبل از عقد قرارداد
- ۴- فراخوان و انتخاب مجریان واجد شرایط جهت ارائه آموزش در قالب خرید خدمات آموزشی تبصره ۱: هزینه های مربوط به ثبت، نام صدور گواهینامه و آزمون میبایست در قرارداد خرید خدمات آموزشی لحاظ گردد.
- تبصره ۲: کارگروه استانی موظف است سفارشها و تقاضاهای واصل شده و عدم اجرای دولتی آنها را بررسی نموده و سپس فهرست دوره های آموزشی و مجریان را همراه با سایر مستندات جهت بررسی به کارگروه ستادی ارسال نماید.

ماده ۶ : خرید خدمات آموزشی

خرید خدمات آموزشی اساساً بواسطه وجود سفارش و تقاضای آموزش و بواسطه انعقاد قرارداد تفاهمنامه های سازمان با نهادهای دولتی و یا موسسات غیر دولتی که منجر به تامین هزینه های آموزش میگردد و یا طرح هایی که در آنها اعتباراتی برای آموزش و توسعه منابع انسانی تامین شده است از مجریان بخش غیردولتی نظیر آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد واجد شرایط مجوز آموزش استاندارد مهارت درخواستی را داشته باشد شرکتهای تعاونی آموزشگاههای

فنی و حرفه‌ای آزاد دارای پروانه تاسیس و یا سایر موسسات دارای مجوز قانونی برای فعالیت آموزشی صورت می‌گیرد.

تبصره ۱ : خرید خدمات آموزشی صرفاً در زمانی امکان پذیر است که مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی به دلیل فقدان مربی فضا و امکانات آموزشی قادر به برگزاری دوره مورد نظر نباشند همچنین قرارداد آموزشی می‌بایست در چارچوب تعهدات آموزشی مصوب و با استفاده از سفارشهای آموزشی انجام گرفته و تحت هیچ شرایطی منجر به ایجاد تعهد مالی برای استان و سازمان نگردد.

تبصره ۲ : انتخاب مجری بر اساس تشریفات قانونی نشر) فراخوان و تنظیم شرایط عمومی و اختصاصی و سایر قوانین حاکم بر مناقصات دولتی انجام می‌گیرد.

ماده ۷ : شرح وظائف مجری

عبارت است از برگزاری دوره‌های آموزشی تأیید شده توسط کارگروه کاهش تصدی دولتی ستاد وفق زمانبندی تعیین شده و انجام سایر وظایف تعهد شده بر اساس قرارداد منعقد شده با مجری و فراهم آوردن امکان نظارت ناظر اداره کل از روند اجرای آموزش توسط مجری. پرداخت هزینه دوره‌های آموزشی به ازاء تعداد کارآموزان قبول شده در دوره می‌باشد.

ماده ۸: آزمون و سنجش مهارت

آزمون دوره‌های آموزشی خرید خدمات با رعایت ضوابط دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای صورت می‌گیرد. هزینه تشریفات برگزاری آزمون جهت کارآموزان شرکت کننده در این دوره‌های آموزشی در قیمت تمام شده محاسبه می‌گردد و مرتبه اول به عهده آموزشگاه مجری می‌باشد و کارآموزان در صورت مردود شدن و شرکت در آزمون مجدد ملزم به پرداخت حق تشریفات آزمون می‌باشند.

ماده ۹ : نظارت

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قرار داد در کلیه مراحل به عهده ناظر استانی بوده که توسط طرف اول قرار داد (اداره کل) تعیین میگردد همچنین مسئولیت ارزیابی و تهیه گزارش مدیریتی آن بر عهده دبیرخانه کارگروه ستادی کاهش تصدی دولتی می‌باشد.

نمونه قرارداد خرید خدمات آموزشی

در اجرای ماده «۱» آئین نامه اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به شماره ۳۱۴۲۶ ت ۲۶۹۷۷ هـ تاریخ ۱۳۸۱/۷/۱ آئین نامه اجرایی ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۱۶۳۴۶۴ ت ۴۵۰۲۰ ک تاریخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ و به استناد بند (و) ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات و ماده ۴۷ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۲۷/۱۱/۱۳۸۰ و آئین نامه اجرائی، آن و مجوز کارگروه کاهش تصدی های دولت در سازمان به شماره تاریخ قرارداد خرید خدمات آموزشی به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱ - طرفین قرارداد:

این قرارداد فی مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان به نمایندگی آقای به عنوان مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان به نشانی که از این پس در این قرارداد طرف اول (کارفرما نامیده میشود از یک طرف و آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد / موسسه دارای پروانه بهره برداری شماره مجوز موقت برقراری دوره آموزشی که از این پس در این قرارداد طرف دوم (مجری نامیده میشود از طرف دیگر جهت انجام موضوع قرارداد به شرح مواد ذیل می گردد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده ۲ موضوع قرارداد :

که عبارت است از ارائه خدمات ذیل از سوی طرف دوم به طرف اول.
آموزش نفر- ساعت معادل نفر-
دوره کارآموز بر اساس استاندارد آموزشی مهارت شغل / شایستگی
کد دارای ساعت آموزش عملی و
ساعت آموزشی نظری (مجموعاً ساعت) و محل اجرای آن به نشانی
می باشد. یک نسخه استاندارد آموزشی مهارت مورد توافق به امضاء طرفین قرارداد رسیده و جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.

تبصره: برگزاری دوره آموزشی فاقد استاندارد آموزشی مهارت شایستگی مصوب ممنوع می باشد.

ماده ۳ - مدت قرارداد :

بازه زمانی این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت..... روز / ماه..... می باشد.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد :

مبلغ این قرارداد مطابق با جدول ذیل بابت برگزاری هر نفر- ساعت آموزش نظری در حرفه مبلغریال (جمعاً..... نفر - ساعت به مبلغ..... ریال) و بابت برگزاری هر نفر - ساعت آموزش عملی در حرفه مبلغ (ریال) (جمعاً..... نفر - ساعت به مبلغ..... ریال) و کلاً نفر- ساعت آموزش نظری و عملی به مبلغ ریال شامل هزینه حق الزحمه،مربی هزینه های ابزار آلات و مواد مصرفی آزمون پایان دوره آموزشی جزوات و نرم افزارهای،آموزشی هزینههای کارشناسی و مدیریتی بازدیدهای آموزشی فضای آموزشی و استهلاک تجهیزات است.

ساعت آموزش	تعداد کارآموز	نفر ساعت	تعرفه به ریال	مبلغ قرارداد به ریال
نظری				
عملی				
جمع				

تبصره ۱ : بابت افرادی که در طول دوره به دلیلی محل آموزش را ترک میکنند یا در آزمون پایانی غایب،باشند به نسبت نفر ساعت مربوط از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد در صورت افزایش یا کاهش میزان کار با تأیید ناظر قرارداد تا ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد. لازم به توضیح است تاخیرات مجاز و غیر مجاز طرف اول مشمول ۲۵ درصد نخواهد بود.

ماده ۵ پیش پرداخت :

۵-۱- طرف اول به منظور پیشبرد کارها و تسریع در ارائه خدمات موضوع این قرارداد در صورت تقاضای کتبی طرف دوم حداکثر ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت پس از مجوز شروع دوره و در قبال ارائه تضمین مورد قبول (ضمانت نامه بانکی معادل پیش پرداخت) به طرف دوم پرداخت می نماید.

۵-۲- مبلغ پیش پرداخت از صورت وضعیت قطعی کسر خواهد شد.

۵-۳- ضمانت نامه فوق پس از اتمام دوره آموزشی برگزاری آزمون و تسویه حساب و در صورت رضایت طرف اول از عملکرد طرف دوم مسترد خواهد شد.

۵-۴- در صورتیکه مجموع ساعات آموزشی دوره بر اساس ماده ۳ قرارداد بیش از ۳۰۰ ساعت باشد در صورت تقاضای طرف دوم و ارائه صورت وضعیت معرفی شدگان به آزمون کتبی که مورد تأیید ناظر طرف اول، باشد طرف اول ۲۰٪ دیگر مبلغ قرارداد را پس از دریافت صورت وضعیت به طرف دوم پرداخت خواهد کرد

۵-۵- طرف دوم متعهد میگردد ۱۰٪ مبلغ قرارداد را به منظور حسن انجام کار و تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر به طرف اول ارائه نماید. بدیهی است تضمین یاد شده پس از اتمام دوره آموزشی تسویه حساب و ارائه اسناد و مدارک مربوط به کسورات قانونی و اعلام کتبی رضایت طرف اول به طرف دوم مسترد خواهد شد.

ماده ۶ - نحوه پرداخت مبلغ قرارداد :

به ازاء ۹۰٪ نرخ قبولی کارآموزان در آزمونهای پایان دوره آموزشی که توسط طرف اول برگزار میشود با رعایت ماده ۴، ۱۰۰٪ مبلغ قرارداد پس از کسر پیش پرداخت و کسور قانونی و با تأیید حسن انجام کار توسط ناظر طرف اول به طرف دوم پرداخت می شود و چنانچه پائین تر از ۹۰٪ باشد به میزان تعداد قبول شدگان پرداخت خواهد شد.

نرخ قبولی حاصل تقسیم تعداد قبول شده نهایی به تعداد ثبت نام شده خواهد بود.
تبصره ۱: حداکثر تعداد ثبت نام شده بر اساس سقف ظرفیت کارگاه مورد نظر در پورتال میباشد و ملاک تعداد افراد قبول شده آزمون پایان دوره آموزشی و یک نوبت آزمون مجدد خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه نرخ قبولی کارآموزان در آزمون پایان دوره و یک نوبت مجدد آزمون مازاد بر ۹۰ باشد از محل افزایش ۲۵ سقف قرارداد ۵۰ هزینه سرانه هر نفر مازاد بر ۹۰٪ تعداد قبول شدگان به طرف دوم به عنوان پاداش پرداخت می شود.

تبصره ۳: در حرفه های پرهزینه مانند جوشکار، برق جوشکار آرگون لوله کشی، صنعتی ابزار دقیق جوشکار درب و پنجره، لوله کشی گاز خانگی و تجاری درودگری و... پاداش به ازاء مازاد بر ۸۵ درصد قبول شدگان با تصویب کارگروه استانی کاهش تصدی های دولت در بخش خرید خدمات آموزشی پرداخت می شود.

ماده ۷ - کسور قانونی:

پرداخت هرگونه کسور قانونی از جمله مالیات و بیمه به عهده طرف دوم خواهد بود.
تبصره ۱: کلیه پرداختها پس از کسر کسورات قانونی به حساب شماره. دوم واریز می گردد.
تبصره ۲: کسر کلیه کسورات قانونی مطابق مقررات قانونی خواهد بود.

ماده ۸ - شرایط کارآموزان

- ۸-۱- دارا بودن مدرک تحصیلی در رشته.....
- ۸-۲- تابعیت ایرانی و دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای افراد مشمول (مرد)
- ۸-۳- دارا بودن سلامت جسمانی جهت گذراندن دوره آموزشی مطابق با شرایط مندرج در استاندارد آموزش مهارت
- ۸-۴- ارائه معرفی نامه از طرف اول برای شاغلین محل کار کارآموز یا معرفی نامه از دانشگاه برای دانشجویان
- ۸-۵- کارآموز موظف است کلیه ضوابط و مقررات عمومی مرکز را طبق آیین نامه های آموزشی

و انضباطی سازمان و آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای آزاد مصوب ۱۸/۵/۸۵ هیئت محترم (وزیران و ضوابط موسسه آموزشی مربوطه رعایت نماید.

تبصره: ۱: فهرست مشخصات کارآموزان که به تأیید ناظر قرار داد رسیده است پیوست بوده و جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.

تبصره ۲: حداکثر تعداد کارآموزان در دوره آموزشی با رعایت استاندارد فضا و تجهیزات مورد تأیید ناظر قرارداد ۲۰ نفر است.

تبصره ۳: کارآموزانی که به شیوه خرید خدمات از بابت این قرارداد در دوره آموزشی آموزش داده می شوند مشمول بیمه مسئولیت مدنی کارآموزان به شماره قرارداد می باشند.

ماده ۹ - استانداردهای اجرائی

فهرست ماشین آلات مواد مصرفی مشخصات فضای کارگاهی و دروس نظری مورد نیاز و منابع و جزوات دوره آموزشی که به تأیید طرفین رسیده است به ضمیمه بوده و جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.

تبصره: چنانچه دوره آموزشی با استفاده از فضا و تجهیزات محل کار کارآموزان برگزار شود ارائه قرارداد فی مابین طرف دوم و مدیر بنگاه اقتصادی مورد نظر شامل موارد ذیل الزامیست و بایستی ضمیمه قرارداد باشد

مدت استفاده از فضا و تجهیزات (تاریخ شروع و پایان دوره آموزشی)

فهرست تجهیزات ابزار آلات و مواد مصرفی و میزان آنها که تامین آن به عهده مدیر بنگاه اقتصادی می باشد.

ماده ۱۰- تعهدات طرف دوم (مجری)

۱-۱۰- طرف دوم متعهد میگردد که مشمول ممنوعیتهای مذکور در قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد.

۲-۱۰- طرف دوم تعهد می نماید برنامه و تقویم اجرایی دوره آموزشی را قبل از برگزاری دوره تهیه و به تأیید ناظر طرف اول رسانده و دوره را طبق برنامه تأیید شده برگزار نماید. تقویم اجرائی

دوره آموزشی جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.

۳-۱۰- طرف دوم تعهد می نماید آموزش کارآموزان زیر نظر مربی خبره و توانا دارای شرایط ذیل با کیفیت مطلوب مطابق ضوابط تعیین شده و مورد تأیید طرف اول در چارچوب استانداردهای مربوط در پیوست قرارداد انجام گیرد دارای حداقل مدرک لیسانس در رشته تحصیلی مرتبط با رشته تدریس یا مربی دارای کد شناسه مربیگری (ID) دارای حداقل ۲ سال سابقه تدریس در رشته مرتبط یا ۴ سال سابقه کار مرتبط با رشته تدریس. شرایط مربی در آموزش روستائیان مطابق شرایط مربیان آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد می باشد. شرایط مربی برای دورههایی که براساس مجوز موقت برگزاری دوره آموزشی اجرا میشوند مطابق مشخصات مندرج در مجوز مذکور خواهد بود.

۴-۱۰- طرف دوم رسماً اعلام میکند که برای انعقاد قرارداد به هیچ یک از متصدیان طرف اول تحت هیچ عنوان هدیه پاداش و غیره پرداخت ننموده و آنان را سهمیم نکرده است در غیر این صورت قرارداد فسخ و کلیه خسارات وارده بر حسب تشخیص طرف اول از طرف دوم دریافت خواهد گردید

۵-۱۰- طرف دوم بعنوان تضمین انجام تعهدات مندرج در این قرارداد یک فقره ضمانت نامه مورد قبول امور مالی وفق آئین نامه تضمین را برای معاملات دولتی به طرف اول تحویل نماید. ۶-۱۰- کلیه پرداختهای مربوط به اجرای این قرارداد شامل حق الزحمه، مربیان مواد مصرفی تعمیر، تجهیزات لوازم التحریر و منابع آموزشی مورد نیاز ایاب و ذهاب بازدید کارآموزان از مراکز صنعتی و خدمات ارتباطی مانند اینترنت و غیره به عهده طرف دوم می باشد.

۷-۱۰- طرف دوم موظف است در تمام مواقع در دسترس باشد و به هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای قرارداد باشد و از طرف طرف اول یا ناظر وی به طرف دوم اعلام شود حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت ترتیب اثر داده و نتیجه را کتبا به طرف اول یا ناظر قرارداد اعلام کند.

ماده ۱۱- تعهدات طرف اول (کارفرما)

۱-۱۱- طرف اول متعهد میگردد مبلغ قرارداد را به شرح نحوه پرداخت با تأیید حسن انجام کار توسط ناظر طرف اول و پس از کسر کسورات قانونی در وجه طرف دوم پرداخت نماید ۲-۱۱- اولویت انتخاب و معرفی کارآموزان به عهده طرف اول میباشد و در هر صورت فهرست

ثبت نام شدگان هر دوره آموزشی قبل از شروع دوره باید به تائید طرف اول برسد.

۱۱-۳- همکاری با طرف دوم در پذیرش کار آموزان.

۱۱-۴- برگزاری آزمون پایان دوره کتبی و (عملی حداکثر هفت روز کاری پس از پایان دوره آموزشی و اعلام نتایج حداکثر ۱۵ روز کاری پس از برگزاری آزمون

۱۱-۵- برگزاری یک نوبت آزمون مجدد از مردود شدگان حداکثر یک هفته پس از اعلام نتیجه نوبت اول آزمون پایانی

ماده ۱۲ - ناظر قرارداد

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قرارداد در کلیه مراحل به عهده آقای / خانم. نماینده طرف اول می باشد. بدیهی است نظارت طرف اول رافع مسئولیت طرف دوم نمی باشد.

ماده ۱۳ سایر شرایط

۱۳-۱- چنانچه عوامل، قهری مانع از انجام هر بخشی از موضوع این قرارداد شود طرف دوم موظف است مورد را کتباً و با ذکر علت به اطلاع طرف اول برساند طرف اول پس از اطلاع از موارد و عوامل، قهری نظر خود را نسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اعلام خواهد نمود.

۱۳-۲- هرگاه در اجرا و تغییر این قرارداد اختلافی بین طرفین بروز کند در مرحله اول از طریق مذاکره و نمایندگان طرفین رسیدگی و در صورت عدم توافق موضوع در مراجع قضائی مطرح و رای مرجع قضائی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۱۳-۳- سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوطه قراردادهای و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴ - فسخ قرارداد

۱۴-۱- طرف اول حق دارد در صورت عدم رضایت اکثریت کارآموزان از نحوه کار طرف دوم و یا هرگونه اهمال و کم کاری و یا عدم انجام تعهدات و.... پس از بررسی توسط طرف اول بدون پرداخت غرامت قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراض و

ادعایی نخواهد داشت و خسارت وارده بنا به تشخیص طرف اول از تضمینهای طرف، دوم اخذ شده و سایر اقدامات قانونی بعمل خواهد آمد.

۲-۱۴- عدم رعایت تعهدات ضوابط و دستورالعملهای ابلاغ شده از طرف اول توسط طرف دوم پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی موجب فسخ است.

۳-۱۴- در صورت وجود حالت قاهره بنحوی که امکان انجام تعهدات به هیچ وجه فراهم نباشد قرارداد فسخ و با وضع قبل از حالت قاهره بر اساس کلیه شروط و تعهدات تسویه حساب بعمل می آید.

ماده ۱۵ - مستندات قرارداد

مدارک و مستندات این قرارداد به شرح ذیل و جزء لاینفک قرارداد خواهد بود

۱-۱۵- پروانه فعالیت برای اشخاص حقوقی

۲-۱۵- فهرست استاندارد شایستگی آموزش مهارت مصوب لازم الراعیه ۳-۱۵- فهرست

کارآموزان مورد تائید طرف اول

۴-۱۵- تقویم اجرائی دوره آموزشی و نقشه کارهای عملی

۵-۱۵- تصویر پروانه آموزشی / ابلاغ مربیگری مربی یا مربیان طرف دوم دوره آموزشی یا ارائه

کد شناسه مربیگری (ID)

ماده ۱۶ - کلیات قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۱۲ تبصره و..... پیوست که جزء لاینفک قرارداد است در چهار نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضاء طرفین رسیده است و هر نسخه حکم و اعتبار قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردیده است.

طرف دوم

طرف اول

مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان



برون سپاری انجام فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی توسط بخش غیردولتی

تصویب نامه عقد قرار داد با شرکت‌های خصوصی و تعاونی در ارتباط با واگذاری وظایف پشتیبانی و خدماتی.

(واگذاری امور پشتیبانی دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی به بخش غیردولتی)

کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت سرمایه‌گذار دولتی، شرکت‌ها و سازمان سرمایه‌گذاری که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است شورای عالی اداری در پنجاه و پنجمین اجلاس مورخ ۱۳۷۳/۳/۳۱ به منظور تأمین موجبات تحقق اهداف قانون برنامه پنجساله اول توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر واگذاری بخشی از فعالیت سرمایه‌گذار اجرایی دستگاه سرمایه‌گذار دولتی به ویژه امور عمومی و خدماتی به بخش سرمایه‌گذار غیردولتی متناسب با امکانات آنها و در جهت تحدید تشکیلات دولت و کاهش نیروی انسانی آن در بخش سرمایه‌گذار خدماتی و غیرتخصصی بنابه پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور تصویب نمود:

۱- کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات و شرکت سرمایه‌گذار دولتی، شرکت‌ها و سازمان سرمایه‌گذاری که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است حداکثر ظرف مدت پنج سال نسبت به واگذاری امور عمومی و خدماتی (پشتیبانی) خود به شرح مندرج در فهرست پیوست این مصوبه اقدام می‌نمایند.

۲- کلیه دستگاه سرمایه‌گذار مذکور در بند ۱ می‌توانند انجام امور خدماتی خود را به تعاونی سرمایه‌گذاری که از طریق کارکنان بازخریدی آنها تأسیس می‌شود، واگذار نمایند. دستگاه سرمایه‌گذار اجرایی بر اساس مواد ۱۷، ۱۸ و ۲۴ قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مساعدت سرمایه‌گذار لازم را به تعاونی سرمایه‌گذار تأسیس شده معمول خواهند داشت.

تبصره) کلیه دستگاه سرمایه‌گذار مذکور در بند ۱، باید در عقد قرارداد به منظور انجام امور عمومی و خدماتی خود شرکت سرمایه‌گذار تعاونی ایجادشده توسط کارکنان را در اولویت قرار دهند. ۳- وزارت تعاون در قالب امکانات و اختیارات خود تسهیلات و کمک سرمایه‌گذار لازم را در جهت تشکیل و توسعه تعاونی سرمایه‌گذار موضوع این مصوبه معمول خواهد داشت.

۴-دستگاه سرمایه‌گذار مذکور در بند ۱ پس از واگذاری امور عمومی و خدماتی خود به بخش سرمایه‌گذار غیردولتی نسبت به حذف تشکیلات مربوط به امور واگذار شده اقدام می‌نمایند. در غیر این صورت سازمان امور اداری و استخدامی کشور رأساً در این خصوص اقدام خواهد نمود. در هر صورت پس از پایان مهلت مقرر در بند ۱ تشکیلات مربوط به امور موضوع این مصوبه محذوف تلقی می‌گردد.

تبصره) شاغلین پست سرمایه‌گذار تشکیلات محذوف با توجه به قوانین مربوط و تسهیلات موضوع بند ۷ این مصوبه بازنشسته یا بازخرید می‌گردند.

۵-در موارد خاص پست سرمایه‌گذار مشمول این مصوبه که جنبه امنیتی یا تشریفاتی و یا موارد ضروری را دارند، بنا به پیشنهاد دستگاه ذیربط و تصویب سازمان امور اداری و استخدامی کشور از شمول این مصوبه مستثنی می‌باشند.

۶-ایثارگران از شمول مصوبه مستثنی بوده و دستگاه سرمایه‌گذار مزبور نسبت به اشتغال آنان در پست سرمایه‌گذار موضوع ماده ۵ این مصوبه اقدام و یا با ارائه آموزش سرمایه‌گذار لازم موجبات اشتغال آنان را در سایر بخش سرمایه‌گذار دستگاه از طریق انتصاب در پست سرمایه‌گذار بلا تصدی و یا تغییر عنوان پست سرمایه‌گذار سازمانی فراهم می‌آورند.

تبصره) در صورتی که ایثارگران، داوطلب استفاده از مزایای این مصوبه باشند مشمول این مصوبه خواهند بود.

۷-سازمان امور اداری و استخدامی کشور در جهت اجرای مفاد این مصوبه حداکثر ظرف مدت سه ماه تمهیدات و تسهیلات لازم را در قالب پیشنهادهای مشخص تنظیم و برای تصویب به مراجع ذیربط تسلیم می‌نماید.

۸-سازمان امور اداری و استخدامی کشور مسئول نظارت بر حسن اجرا و پیگیری این مصوبه بوده، پیشنهادها و راهکارهای لازم را به منظور رفع مشکلات احتمالی به شورای عالی اداری ارائه خواهد داد.

سیدمحمد میرمحمدی

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

پیوست مصوبه شماره ۵۴۳۵/دش مورخ ۱۳۷۳/۴/۸

فعالیت سرمایه گذار امور عمومی و خدماتی (پشتیبانی) مورد نظر

الف) امور نقلیه:

کلیه کارمندان شاغل در واحدهای نقلیه از قبیل راننده، کمک راننده، مکانیک، تعمیرکار، رنگ کار، صافکار، مسئولان و متصدیان امور نقلیه و...

ب) امور چاپ و انتشارات

کلیه کارمندان شاغل در واحدهای چاپ و انتشارات از قبیل صحاف و حروفچین، غلط گیر، خطاط، ماشینچی، مسئولان و متصدیان چاپ و تکثیر و...

ج) امور رستوران

کلیه کارمندان شاغل در رستوران ها و بوفه ها و آبدارخانه ها از قبیل آشپز، کمک آشپز، مسئولان و متصدیان آبدارخانه، بوفه و رستوران و...

د) امور خدمات عمومی و تأسیساتی

کلیه کارمندان شاغل در واحدهای خدمات اداری و مالی از قبیل نگهبان، باغبان، مکانیسین، تکنیسین، نامه رسان، سرایدار، آسانسورچی، تلفنچی، پیشخدمت، ماشین نویس، کارپرداز، مسئولان و متصدیان امور دبیرخانه ای و خدماتی و تأسیساتی و...

دستورالعمل هیات امنایی مراکز، شرح وظایف هیات امنایی، طرح توجیهی.

(واگذاری مراکز در قالب هیئت امنایی)

در اجرای تبصره ذیل ماده ۵ قانون "اساسنامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور" به شماره ۱۱-۸۵۲/۸۹۱۷۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۹ و به منظور ارتقای کیفیت برنامه سرمایه‌گذار آموزشی و مهارتی مراکز، تطبیق آموزش‌ها با نظام اطلاعات بازار کار، جلب و توسعه مشارکت سرمایه‌گذار مردمی و خیرین، اداره امور مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، تقویت نظام مدیریتی، مالی و اجرایی مراکز مبتنی بر گسترش عدالت آموزشی، دستورالعمل نحوه‌ی انتخاب و راهبری مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و خیرساز به شیوه هیئت امنایی را به شرح زیر که در پنجمین جلسه شورای راهبری تحول سازمان مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ طی صورتجلسه شماره ۴۳۷۸۷/۳۳۰/۳ مورخ ۱۴۳/۱۲/۲۷ به تصویب رسیده ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف: در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

مراکز: مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و خیرساز
دبیرخانه مراکز هیئت امنایی: واحدی است که در سقف پست‌های مصوب سازمان تشکیل می‌شود و زیر نظر ریاست سازمان مسئولیت انجام هماهنگی، انتصاب اعضای هیئت امناء، مستندسازی، گزارش‌گیری، تهیه گزارش و نظارت بر عملکرد و پیگیری امور مراکز هیئت امنایی را بر عهده دارد و دبیر آن با حکم رئیس سازمان منصوب می‌شود.

شورای راهبری: شورای راهبری تحول اداری سازمان
هسته توسعه و گسترش: هسته توسعه و گسترش آموزش شورای راهبری تحولی اداری سازمان
مرکز دولتی: مرکزی است که تمام هزینه سرمایه‌گذار احداث آن توسط دولت تأمین شده است.

مرکز خیرساز: مرکزی است که تمام یا بخشی از آن توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی ساخته و



مشارکت در مدیریت مراکز

آموزش فنی و حرفه‌ای

دولتی و خیرساز

با رعایت موازین شرعی و مقتضای وقف، وصیت یا عناوین مشابه آن، به سازمان اهدا شده است. هیئت امناء: هیئتی متشکل از نمایندگان بخش دولتی و غیردولتی که بر اساس تبصره ماده ۵ اساسنامه سازمان انتخاب می‌شوند.

مدیریت هیئت امنایی: روش مدیریتی است که در آن گروهی از افراد به عنوان هیات امناء مسئولیت راهبری و نظارت یک مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای را عهده دار هستند. شرح وظایف هیئت امناء: مجموعه‌ای از اختیارات و وظایف هیئت امنای مرکز که در اولین جلسه هیئت امناء بر اساس اهداف و مأموریت کلان و اساسنامه سازمان تدوین و تصویب و پس از تایید مدیرکل و تصویب شورای راهبری سازمان قابلیت اجرا دارد.

آیین نامه مالی و معاملاتی مرکز: مجموعه‌ای از ضوابط و مقررات به منظور مدیریت امور مالی، دارایی و اموال، نحوه‌ی انجام معاملات و قراردادهای حسابداری و گزارش دهی مالی، نظارت و کنترل و نحوه‌ی مدیریت دارایی‌ها و اموال می‌باشد که با رعایت قوانین و مقررات موضوعه کشور تدوین می‌شود.

آیین نامه منابع انسانی: مجموعه‌ای از ضوابط و مقررات به منظور طراحی و مدیریت فرآیندهای جذب، نگهداشت و مدیریت منابع انسانی و شرایط و ضوابط کاری کارکنان می‌باشد که با رعایت قوانین و مقررات موضوعه کشور تدوین می‌شود.

ماده ۲

حیطه فعالیت مرکز مشتمل بر برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر فعالیتهای آموزش، سنجش و آموزشگاه سرمایه‌گذار آزاد فنی و حرفه‌ای وابسته می‌باشد که توسط اداره کل تعیین می‌گردد.

ماده ۳

مرکز، توسط اداره کل، از بین مراکز آموزشی، بر اساس شاخص سرمایه‌گذار آموزش فنی و حرفه‌ای، نیروی انسانی، فضا و تجهیزات، انتخاب شده و با ارائه طرح توجیهی به هسته توسعه و

گسترش و پس از تصویب توسط شورای راهبری به صورت هیئت امنایی اداره می شود.

ماده ۴

اولین مجوز فعالیت هیئت امنای مراکز آموزش دولتی و خیرساز، به صورت موقت (یکساله) و پس از ارزیابی عملکرد طبق طرح توجیهی ماده ۳ توسط دبیرخانه و تصویب شورای راهبری سه ساله صادر می شود.

ماده ۵

اعضای هیئت امنای مرکز بر اساس تبصره ذیل ماده ۵ قانون اساسنامه سازمان تعیین و منصوب می شوند.

ماده ۶

اداره مرکز، برابر این دستورالعمل تا زمان انتصاب رئیس مرکز هیئت امنایی بر عهده رئیس مرکز فعلی می باشد، برای انتصاب رئیس مرکز، حداکثر ظرف مدت یک ماه از آغاز فعالیت، یک نفر از افراد واجد شرایط احراز ریاست مرکز مطابق با ضوابط سازمان و مشورت هیئت امناء توسط مدیرکل استان منصوب و برای صدور ابلاغ عضویت در هیئت امناء به رئیس سازمان معرفی می شود.

ماده ۷

وظایف هیئت امنای مرکز در چهارچوب قوانین و مقررات در " شرح وظایف هیئت امناء" تعیین و پس از تصویب شورای راهبری قابلیت اجرا دارد.

ماده ۸

کلیه فرایندهای آموزش و سنجش مهارت در چارچوب ضوابط و مقررات سازمان انجام می شود و هیئت امناء و رئیس مرکز مکلف به رعایت آنها است.

ماده ۹

مدیرکل استان موظف است پس از صدور مجوز فعالیت مرکز هیئت امنایی، نسبت به تحویل اموال مرکز بصورت امانی، طی صورتجلسه ای به هیئت امناء و رئیس مرکز، اقدام نماید.

ماده ۱۰

هر گونه بدهی سرمایه گذار مرکز، قبل از صدور مجوز مدیریت هیئت امنایی به عهده اداره کل می باشد.

ماده ۱۱

کلیه امور مرتبط با مسائل مالی و معاملاتی و منابع انسانی مورد نیاز مرکز، در قالب آیین نامه های مالی و معاملاتی و منابع انسانی مجزا توسط هیئت امناء تدوین، تصویب و پس از تایید مدیرکل و تصویب شورای راهبری سازمان قابلیت اجرا دارد.

ماده ۱۲

گزارش عملکرد هیئت امناء مراکز، توسط دفتر بازرسی و ارزیابی عملکرد سازمان بررسی و نتایج به شورای راهبری بصورت شش ماهه و سالیانه ارائه می شود. چنانچه نتایج این ارزیابی مبتنی برشاخصهای اعلام شده مطلوب بود، اقدامات لازم برای تشویق و تداوم فعالیت آن معمول می گردد و در صورت عدم کسب امتیاز لازم، شورای راهبری حداکثر ظرف مدت یکماه درخصوص نحوه ادامه فعالیت مرکز و هیات امناء اتخاذ تصمیم می نماید.

تبصره ۱: در مرکز آموزش خیر ساز تصمیم گیری در این زمینه با هماهنگی و توافق خیر یا خیرین انجام می شود.

تبصره ۲: از زمان ابلاغ این دستورالعمل دفتر بازرسی و ارزیابی عملکرد سازمان موظف به تدوین و اعلام شاخص سرمایه‌گذار ارزیابی فصلی و سالیانه هیئت امنای مراکز است.

ماده ۱۳

اتخاذ تصمیم راجع به اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعاوی در همه مراجع قضایی و غیر قضایی و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی و تعیین وکیل دعاوی با امکان تفویض کلیه اختیارات مواد ۳۵ و ۳۶ قانون آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب (در امور مدنی)، حق توکیل و عزل وکیل و در صورت نیاز صرفاً با اخذ مجوز از ریاست سازمان و هماهنگی با دفتر امور حقوقی سازمان از جمله وظایف و اختیارات هیئت امنای می‌باشد.

ماده ۱۴

مسئولیت اعضای هیئت امناء در برابر سازمان به مانند مسئولیت وکیل در برابر موکل طبق ماده ۶۶۶ قانون مدنی است.

این دستورالعمل با ۱۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ به تصویب شورای راهبری تحول اداری سازمان رسیده و از تاریخ ابلاغ به مدت یک سال به صورت آزمایشی لازم‌الاجرا می‌باشد.

آیین نامه و دستور العمل اجرایی مولد سازی دارایی‌های دولت (مازاد) اعم از فروش، اجاره، معاوضه، تهاتر، مشارکت، بهره‌برداری اوراق بهاردار سازی و اقدامات مشابه.

مصوبه مولدسازی دارایی‌های دولت توسط شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا مصوبه مولدسازی دارایی‌های دولت، تصویب شده در جلسه شصت و هفتم شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا، ۲۱ آبان امسال به تایید رهبری رسید و بر اساس آن هیات عالی مولدسازی دارایی‌های دولت مرکب از هفت عضو: معاون اول رئیس جمهور، وزیر امور اقتصادی و دارایی، وزیر کشور، وزیر راه و شهرسازی، رئیس سازمان بودجه و برنامه، یک نماینده از طرف رئیس مجلس و یک نماینده از طرف رئیس قوه قضائیه تشکیل شد. دبیرخانه و مجری مصوبات این هیات وزارت امور اقتصادی و دارایی است. متن مصوبه به شرح زیر است:

مصوبه مولدسازی دارایی‌های دولت

در راستای تحقق اصلاح ساختار بودجه به عنوان یکی از وظایف اصلی شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا و تاکید رهبر معظم انقلاب بر تشکیل هیات مورد اعتماد روسای سه قوه به منظور فروش و مولدسازی دارایی‌های دولت، در جلسه ۴/۶/۱۳۹۹ با اعضای شورای عالی هماهنگی اقتصادی، بدین وسیله متن زیر به تصویب شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا رسید:

۱- با هدف کمک به رشد اقتصادی و افزایش بهره وری اموال مازاد دولتی هیات عالی مولدسازی دارایی‌های دولت (کلیه دستگاهها، سازمانها، واحدها و سایر عناوین دولتی و وابسته و تابعه دولت از جمله: وزارتخانه‌ها، مؤسسات و دانشگاهها، شرکتهای دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانکها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکتهای بیمه دولتی و همچنین دستگاهها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است اعم از اینکه قانون خاص خود را داشته باشند و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند نظیر وزارت جهاد کشاورزی،



ویژگی‌ها و

مولد سازی املاک

شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران، سازمان گسترش و توسعه صنایع ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان بنادر و دریانوردی جمهوری اسلامی ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، شرکت ملی پالایش و پخش فراورده‌های نفتی ایران و دیگر شرکت‌هایی که کنترل و مدیریت آنها در اختیار دولت یا موارد فوق است که در این مصوبه هیات نامیده می‌شود، مرکب از هفت عضو شامل معاون اول رئیس جمهور (رئیس هیات)، وزیر امور اقتصادی و دارایی (دبیر هیات)، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، وزیر کشور، وزیر راه و شهرسازی، یک نفر نماینده از طرف رئیس مجلس شورای اسلامی و یک نفر نماینده از طرف رئیس قوه قضائیه، به منظور انجام وظایف مندرج در بند ۲ تشکیل می‌گردد.

تبصره: دبیرخانه هیات در وزارت امور اقتصادی و دارایی مستقر خواهد بود.

۲- وظایف و اختیارات هیات به شرح ذیل است:

۱-۲. شناسایی کامل اموال غیر منقول دولت و تعیین تکلیف آنها ظرف مدت حداکثر یک سال با استفاده از روشهای مختلف از جمله؛ واگذاری و فروش اموال مازاد و مولدسازی با مشارکت بخش خصوصی

۲-۲. تصویب مازاد بودن اموال غیرمنقول دولتی به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی
۳-۲. تعیین تکلیف طرح‌های تملک دارائیهای سرمایه ای (عمرانی) نیمه تمام حداکثر ظرف مدت یک سال با استفاده از روشهای مختلف از جمله؛ واگذاری، استفاده از مشارکت عمومی- خصوصی در تکمیل و بهره‌برداری از طرحها و حذف طرح‌های فاقد توجیه!

۴-۲. رفع موانع (حقوقی، اطاله فرآیندها، مستندسازی املاک فاقد سند، تغییر کاربری و ...) و ایجاد هماهنگی لازم میان دستگاه‌های اجرایی و نظارتی در زمینه واگذاری و مولدسازی دارایی‌های دولت به منظور تحقق منابع مندرج در قوانین بودجه سنواتی از این محل

۵-۲. تعیین قیمت پایه یا نهایی واگذاری دارایی‌های مشمول این مصوبه

۶-۲. تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل‌های مرتبط با این مصوبه از جمله جزئیات شیوه‌های

شناسایی، قیمت گذاری و واگذاری، فروش، مولدسازی اموال غیر منقول و پروژه‌های نیمه تمام به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان برنامه و بودجه کشور.

تبصره ۱: وزارت امور اقتصادی و دارایی مجری شناسایی، واگذاری، فروش و مولدسازی اموال شناسایی شده و پروژه‌های نیمه تمام عمرانی و قراردادهای مشارکت و سرمایه‌گذاری می‌باشد.

۳- کمیسیون ماده (۵) قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و شورای عالی شهرسازی و معماری ایران هریک مکلف هستند ظرف مدت حداکثر یک ماه نسبت به درخواست تغییر کاربری اموال (املاک) مازاد ارسالی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نظر قطعی نمایند. در صورت مخالفت یا عدم اظهارنظر شورای عالی، مرجع صدور پروانه ساخت، مکلف است با درخواست وزارت امور اقتصادی و دارایی، نسبت به صدور پروانه احداث بنا، مطابق با ضابطه عام ساخت (سطح اشتغال، تراکم، تعداد طبقات و کاربرد بنا) پهنه وقوع، با حفظ کاربری زمین اقدام نماید.

۴- عواید حاصل از واگذاری اموال غیرمنقول و پروژه‌های عمرانی نیمه تمام پس از کسر کارمزد مصوب هیات به حساب خزانه واریز خواهد شد. نیمی از مبالغ واریزی به خزانه، بلافاصله به حساب تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه اجرایی مربوطه ستادی با استانی واریز خواهد شد تا در سقف بودجه مصوب هزینه شود.

تبصره ۱: صد درصد مبالغ واریزی به خزانه از محل واگذاری دارایی‌های وزارت آموزش و پرورش و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بلافاصله به حساب تملک دارایی‌های سرمایه ای وزارتخانه مربوطه واریز و در محلات و مناطق محروم سرمایه‌گذاری گردد.

تبصره ۲: در مورد منابع حاصل از فروش دارایی‌های شرکت‌های دولتی تمامی مبالغ واریزی به خزانه بلافاصله به حساب شرکت مربوطه واریز خواهد شد.

۵- تمامی دستگاه‌های متولی اموال فوق الذکر مکلف به اجرای مصوبات این هیات هستند. افرادی که از اجرای دقیق و کامل دستورات هیات سر باز زنند و یا در اجرای آن ممانعت به عمل آورند، با ارجاع هیأت به مراجع قضایی به مجازات مقرر در ماده ۵۷۶ قانون مجازات اسلامی بدون

تعویق و تعلیق و تخفیف محکوم خواهند شد رسیدگی به این جرایم خارج از نوبت و در شعبه ویژه خواهد بود. اعضای هیات نسبت به تصمیمات خود در موضوع این مصوبه از هر گونه تعقیب و پیگرد قضایی مصون هستند و مجریان تصمیمات این هیات نیز در چارچوب مصوباتی که هیات تعیین کرده است، از همین مصونیت برخوردارند.

۶- قوانین و مقررات مغایر با این مصوبه به مدت دو سال موقوف الاجرا خواهد بود.

۷- هیات مکلف است گزارش اقدامات خود را هر شش ماه یکبار به شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا ارائه کند.

۸- اعتبار این مصوبه به مدت دو سال می باشد.

ماده ۲۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت (پروژه ها و طرح های عمرانی) و آیین نامه اجرایی بند (خ) ماده (۲۰) قانون برنامه هفتم پیشرفت.

(ماده ۲۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت)

ماده ۲۰- دستگاه های اجرائی مکلفند با همکاری سازمان، طرح های جدید، نیمه تمام و آماده بهره برداری و در حال بهره برداری تملک دارایی های سرمایه ای و طرح های سرمایه ای خود که قابل مشارکت با بخش خصوصی و تعاونی است را مشخص و از طریق روش رقابتی و شفاف مناقصه یا مزایده با رعایت موارد زیر اجرا نمایند:

الف- بهای محصول طرح (پروژه) در قرارداد سرمایه گذاری و مشارکت تابع الگوی مالی قرارداد مشارکت بوده و از شمول تعرفه گذاری مندرج در تمامی قوانین و مقررات مستثنی است. در صورت تعیین قیمت تکلیفی، دخالت در تعرفه گذاری یا جلوگیری از دریافت تعرفه برای بهای محصول طرح (پروژه)، مابه التفاوت قیمت محصول محاسبه شده بر مبنای الگوی مالی و قیمت تکلیفی از سرجمع اعتبارات دستگاه اجرائی با محاسبه خسارات مربوط پرداخت می شود، در غیر این صورت در حکم تصرف غیرمجاز در اموال سرمایه گذار است.

ب- راهبری و مسئولیت مشارکت عمومی خصوصی بر عهده سازمان است. در مورد تعهدات بودجه ای قراردادهای مشارکت که پیشتر به تأیید سازمان رسیده و طرف مقابل به طور کامل تعهد خود را انجام داده باشد، دستگاه اجرائی مربوط مکلف است به همان میزان تعهد خود را عملی نماید.

پ- درآمدهای طرح (پروژه) در قرارداد سرمایه گذاری و مشارکت، از مشوقهای مالیاتی مقرر در اجزای (۱) و (۲) بند «ث» ماده (۱۳۲) قانون مالیات های مستقیم موضوع ماده (۳۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴/۱/۲ برخوردار بوده و آورده نقدی برای تأمین مالی طرح (پروژه) اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول معافیت ماده (۱۳۸) مکرر) قانون مالیات های مستقیم الحاقی ۱۳۹۴/۱/۲ می شود.

طرح های موضوع «قانون احداث پروژه های عمرانی بخش راه و ترابری از طریق مشارکت بانکها و سایر منابع مالی و پولی کشور مصوب ۱۳۶۸/۶/۲۴ با اصلاحات و الحاقات بعدی» نیز

تأمین مالی مشارکت با بخش

خصوصی و تعاونی در طرح های

تملك دارایی های سرمایه ای

مشمول این حکم هستند.

ت- صدور مفاد حساب توسط سازمان تأمین اجتماعی برای حق بیمه کارکنان شاغل در دوران بهره‌برداری در قراردادهای مشارکت مشمول ماده (۴۰) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور می‌باشد.

ث- دستگاه اجرائی ذی ربط می‌تواند برای تجاری سازی و اعطای مشوق برای توجیه مالی طرح‌های مشارکتی، نسبت به استفاده از سازوکارهای تشویقی از قبیل اعطای یارانه سود تسهیلات و خرید تضمینی محصولات که به موجب آیین نامه ای که توسط سازمان تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد، با رعایت بند «ت» ماده (۱۸) این قانون اقدام نماید.

ج- تا سقف ده درصد (۱۰٪) از سرجمع اعتبارات طرح‌های تملک دارایی سرمایه ای یا طرح‌های سرمایه ای مربوط به هر دستگاه اجرائی با درخواست آن دستگاه و تأیید سازمان، صرف مشارکت در زیر طرح (پروژه) های همان دستگاه و همان فصل در بخشهای خصوصی، تعاونی و عمومی غیردولتی میشود.

چ- دستگاه‌های اجرائی مجازند با رعایت سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی نسبت به عقد قراردادهای بهره‌برداری بلندمدت از زیرساخت‌های تکمیل شده و همچنین طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای و طرح‌های سرمایه ای آماده بهره‌برداری و در حال بهره‌برداری مشروط به عدم تغییر کاربری آن اقدام نمایند.

ح- سازمان مجاز است از خدمات مشاوران ذی صلاح برای بررسی طرح‌های دارای توجیه فنی اقتصادی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل و نظارت بر اجرای طرحها استفاده نماید.

خ- در صورتی که خیرین با پیشنهاد دستگاه اجرائی ذیربط و موافقت سازمان، طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای را اجرا یا تکمیل نمایند و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بهجای اعتبارات دولتی در این طرحها هزینه نمایند، از اعتبار مالیاتی حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) و حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه‌ای که انجام داده اند، برخوردار می‌شوند.

در مورد طرح (پروژه) هایی که حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) آن به صورت خیرساز انجام شده و مابقی آن در تعهد دولت است، چنانچه خیر طرح را با موافقت دستگاه و سازمان به اتمام برساند، هزینه انجام شده، به‌طور صددرصد (۱۰۰٪) به عنوان دیون و اعتبار مالیاتی محسوب می‌گردد.

آیین‌نامه اجرائی این بند شامل طرح (پروژه‌های مشمول، زمانبندی اجرائی و میزان برخورداری از اعتبار مالیاتی با پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

آیین‌نامه اجرایی بند (خ) ماده (۲۰) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

- ۱- قانون: قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.
- ۲- طرح (پروژه) های مشمول: طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای مندرج در پیوست شماره (۱) و جدول شماره (۱۰) قوانین بودجه سنواتی پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور.
- ۳- طرح (پروژه) نیمه تمام: طرح (پروژه) ذیل طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای که دولت اجرای آن را از محل اعتبارات بودجه سنواتی متعهد شده و مراحل اجرای طرح (پروژه) آغاز شده است و میزان پیشرفت آن می‌تواند بیشتر از صفر تا کمتر از صد درصد (۱۰۰٪) باشد.
- ۴- خیر/خیرین: اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی که با استفاده از منابع غیردولتی، اقدام به کمک مالی، تأمین عرصه و اعیان، احداث، توسعه، تکمیل و تجهیز طرح (پروژه) ها و تحویل و اهدای آنها به دستگاه اجرایی می‌نمایند، به استثنای طرح‌های مستمر (تعمیرات و تجهیزات ساختمان).

۵ اعتبار مالیاتی: مبلغی که از مالیات عملکرد قطعی شده خیر بابت سال انجام هزینه یا سنوات بعد قابل کسر می‌باشد.

۶ دستگاه‌های اجرایی: دستگاه‌های موضوع بند (پ) ماده (۱) قانون.

۷- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور/سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، حسب مورد باتوجه به تعریف بند (۲) ماده (۱) این آیین‌نامه.

ماده ۲

در صورتی که خیرین با پیشنهاد دستگاه اجرایی ذیربط و موافقت سازمان، طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه ای را اجرا یا تکمیل نمایند و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) به جای اعتبارات دولتی، در طرح (پروژه) های مشمول در طول برنامه زمانبندی و تا سقف هزینه‌های مندرج در طرح هزینه نمایند، حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) و حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) از هزینه‌های انجام شده به شرح ماده (۳) این آیین‌نامه با تأیید و اعلام سازمان به عنوان اعتبار مالیاتی به خیرین اعطا می‌شود.

تبصره دستگاه‌های اجرایی مکلفند به منظور بهره مندی از ظرفیت این آیین‌نامه، پانزده روز پس از ابلاغ قانون بودجه سنواتی، فهرست طرح (پروژه) های خود را به سازمان اعلام نمایند. سازمان

مکلف است یک ماه پس از اعلام دستگاه اجرایی، فهرست طرح (پروژه)های مشمول برخورداری از ظرفیت این آیین نامه را در پایگاه اطلاع رسانی خود منتشر نماید.

ماده ۳

به ازای هر یک واحد درصد افزایش هزینه انجام شده توسط خیرین مازاد بر پنجاه درصد (۵۰٪) به جای اعتبارات دولتی در طرح‌های مزبور، نیم واحد درصد به بیست و پنج درصد (۲۵٪) اعتبار مالیاتی موضوع ماده (۲) این آیین نامه تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) با تأیید سازمان افزوده می‌شود.

ماده ۴

در مورد طرح (پروژه)های نیمه تمام که حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) آن به صورت خیرساز انجام شده و مابقی آن در تعهد دولت است، چنانچه همان خیر طرح را با موافقت دستگاه و سازمان به اتمام برساند، صد درصد (۱۰۰٪) آن بخش هزینه انجام شده بابت تکمیل طرح (پروژه)های مزبور با اعلام سازمان مبنی بر خاتمه طرح (پروژه)، به طور صد درصد (۱۰۰٪) به عنوان اعتبار مالیاتی محسوب می‌شود.

ماده ۵

دستگاه اجرایی مکلف است اطلاعات موضوع این آیین نامه را به تفکیک طرح (پروژه)، خیر، کل اعتبار طرح (پروژه)، اعتبار تأمین شده توسط خیر، هر سه ماه یکبار به سازمان اعلام نماید تا سازمان بلافاصله پس از ارزیابی، گزارش خود در خصوص میزان هزینه انجام شده جهت اجرا و تکمیل طرح (پروژه)های مشمول توسط خیرین و میزان اعتبار مالیاتی متعلق را حداکثر تا پایان اردیبهشت سال بعد به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نماید.

ماده ۶

اعتبار مالیاتی موضوع این آیین نامه مشمول جایزه خوش حسابی موضوع ماده (۱۹۰) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۶۶ با اصلاحات بعدی آن و خسارت و استرداد موضوع ماده (۲۴۲) قانون یادشده و تهاتر با بدهی سنوات قبل از سال انجام هزینه، نخواهد بود.

ماده ۷

هزینه‌هایی که در اجرای این آیین نامه به عنوان اعتبار مالیاتی منظور می‌شوند، مجدداً به

عنوان هزینه قابل قبول مالیاتی پذیرفته نخواهد شد. مقررات مربوط به قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۴۰۰ در مورد طرح‌های موضوع این آیین نامه جاری می‌باشد.

ماده ۸

در صورت اظهار خلاف واقع عمدی درخصوص هزینه‌های طرح (پروژه) های مشمول (به تشخیص سازمان امور مالیاتی کشور)، خیرین از اعتبار مالیاتی این آیین نامه محروم می‌شوند و سازمان یاد شده مکلف است نسبت به مطالبه اعتبار مالیاتی اعطا شده و جرائم متعلقه قانونی اقدام نماید.

ماده ۹

در صورت انصراف خیرین از اخذ اعتبار مالیاتی موضوع این آیین نامه، امکان بهره‌مندی آنها از مزایای موضوع ماده (۱۷۲) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶ با اصلاحات بعدی با رعایت مقررات مربوط وجود خواهد داشت.

ماده ۱۰- معادل اعتبار مالیاتی اعطایی موضوع این آیین نامه در هر سال صرفاً در گزارش های عملکردی آماری وصولی سازمان امور مالیاتی کشور منظور می‌گردد.

۲ پیوست



تأمین مالی پروژه ها

فصل ششم- تأمین مالی از طریق مشارکت و مولدسازی دارایی

ماده ۳۱-

الف- یک تبصره به بند «د» ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ به شرح ذیل الحاق می‌شود:

تبصره- سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است برای دستگاههای اجرایی دارای طرحهای مشارکتی تولیدی و زیربنایی، حداقل ده درصد (۱۰٪) از سرجمع اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای آنها را به‌صورت صددرصد (۱۰۰٪) تخصیص یافته برای اجرای طرحهای مزبور به‌عنوان آورده یا سهم دولت اختصاص دهد.

ب- به‌منظور توسعه زیربناها و ارتقای سطح بهره‌وری در بخشهای اقتصادی کشور، دستگاههای اجرایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط، مجاز به مولدسازی اموال منقول و غیرمنقول خود از طریق شرکتها و سازمانهای تابعه و همچنین تغییر کاربری و فروش زمینهای مازاد در اختیار خود می‌باشند. تها تر اموال مذکور با دیون و تعهدات مربوط به طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مندرج در پیوست قانون بودجه سنواتی و یا به‌عنوان تأمین سهم مشارکت دولت در طرحهای مزبور، مشروط به اجرای طرحهای متناسب با کاربری‌های مصوب با رعایت شرایط رقابتی (از طریق مناقصه یا مزایده) توسط دریافت‌کنندگان اراضی، مجاز است.

برخی از قوانین و مقررات قانون تأمین مالی و زیر ساخت ها

۱۶۴

نظام نامه جلب
مشارکت و
برون سپاری



ماده ۳۶-

الف- در راستای مولدسازی اموال به دستگاههای اجرایی اجازه داده می شود بر مبنای قیمت روز کارشناسی از طریق تهاتر، معاوضه و یا مشارکت با شهرداری محل یا از طریق فراخوان و در شرایط رقابتی با بخشهای غیردولتی (اعم از خصوصی، تعاونی و عمومی) اموال، دارایی ها، زمینها و مستحقات ملکی خود را مولدسازی نموده و از محل سهم یا درآمدهای حاصل با رعایت ترتیبات قانونی نسبت به اجرای طرح (پروژه) های دارای مجوز قانونی خود یا پرداخت بدهی قطعی شده خود اقدام

کنند. این اقدامات باید با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور و اعمال حساب نزد خزانه داری کل کشور انجام شود. آیین نامه اجرایی این بند ظرف سه ماه از لازم الاجرا شدن این قانون توسط شورا تهیه می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ب- به شهرداری ها اجازه داده می شود برای تسویه مطالبات و بدهی های قطعی شده با دستگاههای اجرایی، سازمان تأمین اجتماعی و مؤسسات اعتباری نسبت به مبادله اراضی و املاک و انواع عوارض قانونی قابل وصول خود در چهارچوب آیین نامه ای که ظرف دو ماه به پیشنهاد شورا تهیه می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد، اقدام یا با این دستگاهها در ساخت و ساز و مولدسازی این زمینها مشارکت نمایند.

کلیه دستگاه های اجرایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۲/۱۰ به پیشنهاد شورای ملی تأمین مالی (موضوع نامه شماره ۸۰/۲۴۲۹۸۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ وزارت امور اقتصادی و دارایی) و به استناد بند (ب) ماده (۳۱) و بند (الف) ماده (۳۶) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت ها مصوب ۱۴۰۲ و اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، این نامه اجرایی بندهای مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی بند (ب) ماده (۳۱) و بند (الف) ماده (۳۶) قانون تأمین مالی تولید زیرساخت ها

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- قانون: قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت ها مصوب ۱۴۰۲.

۲- وزارت: وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۳- دستگاه اجرایی: دستگاه های اجرایی موضوع بند (خ) ماده (۱) قانون.

۴- اموال مشمول: اموال منقول (به استثنای خودروهای دولتی موضوع لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد مصوب ۱۳۵۸) و غیرمنقول دولتی و حقوق مالی مرتبط با این اموال که توسط دستگاه اجرایی مربوط، معرفی و یا توسط کارگروه استانی یا وزارت و واحدهای استانی آن برای اجرای این آیین نامه شناسایی می شوند.

۵- مولدسازی: تهاتر، معاوضه، اجاره بلند مدت، فروش و مشارکت.

۶- طرف مولدسازی: شهرداری محل یا بخش های غیردولتی اعم از خصوصی، تعاونی و عمومی.

۷- تهاتر: انتقال مالکیت اموال مشمول به طرف مولدسازی برای تسویه بدهی های قطعی موضوع ماده (۲۰) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ یا تعهدات مربوط به طرح های تملک دارایی های سرمایه ای.

۸- معاوضه: انتقال قطعی مالکیت یک یا چند زمین و ساختمان دولتی با ملک مناسب به طرف معاوضه به منظور تجمیع ساختمان های دولتی.

آیین نامه اجرایی بند (ب)

ماده ۳۱ و بند (الف) ماده ۳۶

قانون تأمین مالی تولید زیر

ساخت ها



تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۳۶۶۳۳
تاریخ ۱۳۹۷/۲/۳۱
۳۱ / ۲ / ۱۳۹۷

۹- مشارکت: مشارکت موضوع مواد (۳۵) و (۴۰) قانون و مقررات مربوط.

۱۰- سمداد نو: سامانه یکپارچه مدیریت بدهی‌ها و اوراق بازار پول و سرمایه برای ثبت اطلاعات بدهی‌ها و مطالبات عمومی.

۱۱- بدهی قطعی: بدهی دولت (فراستگاهی) و دستگاه اجرایی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط ایجاد و ضمن تأیید در دفاتر مالی، در سامانه سمداد نو ثبت شده باشد.

۱۲- قیمت روز کارشناسی: قیمت پایه کارشناسی که توسط کارشناس یا هیئت کارشناسان رسمی تعیین می‌گردد.

۱۳- کارگروه ملی: کارگروه ملی مولدسازی موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه.

۱۴- کارگروه استانی: کارگروه استانی مولدسازی موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه.

۱۵- دبیرخانه کارگروه: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان به عنوان دبیرخانه کارگروه استانی و خزانه‌داری کل کشور (اداره کل مدیریت اموال و دارایی‌های دولت) به عنوان دبیرخانه کارگروه ملی.

۱۶- دبیر کارگروه ملی: خزانه‌دار کل کشور.

۱۷- دبیر کارگروه استانی: مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان.

۱۸- کمیسیون ماده (۵): کمیسیون موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱ با اصلاحات بعدی آن.

۱۹- سادا نوین: سامانه اموال دستگاه‌های اجرایی مستقر در وزارت.

ماده ۲- به منظور شناسایی، بررسی مدارک و مستندات مولدسازی اموال مشمول در سطح استان، کارگروه استانی با مسئولیت استاندار و با عضویت مدیران کل امور اقتصادی و دارایی و راه و شهرسازی، رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و مدیرکل یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه بهره‌بردار در استان تشکیل می‌گردد. حسب مورد با توجه به وضعیت اموال غیرمنقول، مدیران کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، منابع طبیعی و آب‌خیزداری، حفاظت محیط زیست، ثبت اسناد و املاک کشور، جهادکشاورزی و شهردار مربوط بدون حق رأی در جلسات شرکت خواهند نمود.

برای بررسی و تصمیم‌گیری در مورد پیشنهادهای ارائه شده توسط کارگروه‌های استانی در خصوص اموال مشمول، کارگروه ملی با مسئولیت وزیر امور اقتصادی و دارایی و عضویت وزیر راه و شهرسازی، معاون حقوقی رئیس‌جمهور، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط و خزانه دار کل کشور (بدون حق رأی) تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- جلسات کارگروه استانی با حضور حداقل سه عضو و کارگروه ملی با حضور حداقل چهار عضو دارای حق رأی، رسمیت می‌یابد. تصمیم‌گیری در کارگروه ملی و استانی با موافقت اکثریت بیش از نصف اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه انجام می‌گیرد.



تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۳۶۶۳۳
تاریخ ۱۳۹۷/۲/۳۱
۳۱ / ۲ / ۱۳۹۷

تبصره ۲- بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اموال مشمول دانشگاه‌ها در کارگروه استانی با حضور رئیس دانشگاه ذی‌ربط (با حق رأی) صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳- اعضای کارگروه استانی مکلفند در جلسات، شخصاً حضور یافته و پاسخ استعلام‌های کارگروه را ظرف یک هفته به دبیرخانه کارگروه اعلام نمایند. در صورت عدم وصول پاسخ استعلام در ظرف مهلت مقرر، کارگروه رأساً تصمیم‌گیری خواهد نمود. تصمیم کارگروه در این موارد لازم‌الاتباع است.

تبصره ۴- وزارت مکلف است نسبت به شناسایی، نظارت، ممیزی ادواری، برداشت میدانی اطلاعات با استفاده از ظرفیت بخش غیردولتی و ثبت وضعیت ملکی، ثبتی و بهره‌برداری اموال غیرمنقول دولتی و مستندسازی و حسابرسی آنها اقدام و به عنوان امین اموال دولت، اراضی و املاک دولتی ثبت نشده در سادا نوین را که رأساً شناسایی می‌کند به نام دولت جمهوری اسلامی ایران با نمایندگی وزارت به عنوان امین اموال دولت مستندسازی نماید.

ماده ۳- دستگاه اجرایی مجاز است در سطح استان با تشخیص و تأیید استاندار، اموال مشمول برای مولدسازی را حسب مورد به دبیرخانه کارگروه استانی موضوع این آیین‌نامه و یا به کارگروه استانی موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۴ شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا درخصوص مولدسازی (تا زمان اعتبار آن مصوبه) پیشنهاد دهد.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند برای مولدسازی اموال تحت مالکیت خود که در زمره اموال دولتی نمی‌باشد پس از موافقت مراجع ذی‌صلاح قانونی مربوط با رعایت قوانین و مقررات مرتبط، حسب مورد در چهارچوب این آیین‌نامه یا مصوبه مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۴ شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا درخصوص مولدسازی (تا زمان اعتبار آن مصوبه) اقدام نمایند.

تبصره ۲- انفال و مصادیق اصل (۸۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از شمول این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۳- مولدسازی اراضی کشاورزی درجه یک و دو خارج از محدوده مصوب قانونی شهرها و روستاها توسط دستگاه اجرایی منوط به عدم تغییر کاربری آن اراضی بوده و در خصوص اراضی کشاورزی درجه یک و دو داخل محدوده مصوب قانونی شهرها و روستاها توسط دستگاه اجرایی با رعایت تبصره (۲) ماده (۹) قانون جهش تولید مسکن مصوب ۱۴۰۰ صورت می‌پذیرد.

ماده ۴- مدارک لازم برای طرح اموال مشمول در کارگروه استانی برای مولدسازی به شرح زیر است:

۱- درخواست یا اعلام کتبی دستگاه اجرایی استان و گزارش دبیرخانه به کارگروه استانی.

۲- تصویر اسناد مالکیت تک برگی لیدارک حقوق مالی برای اموال غیرمنقول.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۳۶۶۳۳

شماره ثبت ۳۹۸۷هـ

تاریخ / / ۱۳۰۴

۳ / ۲ / ۱۳۰۴

۳- استعلام و پاسخ آن از شهرداری یا سایر مراجع ذیصلاح قانونی محل وقوع اموال مشمول برای تعیین وضعیت کاربری در طرح تفصیلی، جامع یا هادی.

۴- استعلام و پاسخ آن در خصوص وضعیت اموال مشمول حسب مورد از جهت شمول آثار فرهنگی، هنری و تاریخی، مناطق حفاظت شده یا منابع طبیعی غیرقابل واگذاری یا تأسیسات زیربنایی (مانند آب و فاضلاب و برق) از ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، حفاظت محیط زیست، منابع طبیعی و آبخیزداری و شرکت‌های آب منطقه‌ای، آب و فاضلاب استانی و شرکت‌های توزیع برق منطقه‌ای.

۵- گزارش بازدید میدانی مطابق فهرست بازبینی (چک لیست) ارسالی به صورت جامع و کامل.

۶- کاربرگ (فرم)‌های ثبت اطلاعات ملک و سند مالکیت در سادانویس.

۷- کاربرگ (فرم) اعلام وضعیت بدهی مال غیرمنقول، نداشتن تعارض و اختلاف حقوقی در مراجع قضایی و اداری، حقوق مالی یا سایر حقوق انتفاعی غیر در موضوع معامله مانند حق انتفاع و سرقفلی.

تبصره - دبیرخانه کارگروه استانی پس از جمع‌آوری مدارک و وصول پاسخ استعلامات، مراتب را در کارگروه استانی مطرح و سپس مدارک را به انضمام صورتجلسه کارگروه استانی به کارگروه ملی ارسال می‌کند. دبیرخانه کارگروه ملی ظرف دو هفته نسبت به بررسی موضوع، اقدام می‌کند. پس از تصویب موضوع در کارگروه ملی و با تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی اموال مشمول در چهارچوب مقررات این آیین‌نامه قابل واگذاری می‌باشد.

ماده ۵- دستگاه اجرایی برای مولدسازی اموال مشمول مکلف است در اجرای قانون مطابق با مقررات این آیین‌نامه اقدام نماید. در خصوص اموال مشمول دستگاه‌های تابعه قوه قضائیه باید پیش از اخذ مجوز مولدسازی، تأییدیه رئیس قوه قضائیه و در خصوص اموال در مالکیت شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و شرکت‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است (نظیر سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران و سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران) با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تأیید بالاترین مقام اجرایی آنها به دبیرخانه کارگروه استانی ارائه شود.

ماده ۶- در صورت احراز نیاز وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی، به اموال مشمول و یا انصراف از پیشنهاد پیش از صدور مجوز مولدسازی، موضوع در کارگروه ملی، مطرح و برای خروج از فرایند مولدسازی تصمیم‌گیری خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۳۶۶۳۳

شماره ثبت ۳۹۸۷هـ

تاریخ / / ۱۳۰۴

۳ / ۲ / ۱۳۰۴

تبصره - اصلاح یا لغو مجوز مولدسازی در مواردی که جهت خاصی از نظر شرعی یا قانونی برای اموال مشمول یا عوض آن پیش‌بینی شده باشد با ارائه دلایل توجیهی و تأیید کارگروه ملی، توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷- دستگاه اجرایی مکلف است اموال مشمول را که مطابق این آیین‌نامه، مجوز فروش آنها توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی ابلاغ می‌گردد، با رعایت قوانین و مقررات مربوط و بر مبنای قیمت روز کارشناسی از طریق فراخوان در شرایط رقابتی (مزایده عمومی یا ثبت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت یا از طریق بازار سرمایه) به فروش برساند.

تبصره ۱- وزارت و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان می‌توانند به درخواست دستگاه اجرایی و یا ارجاع کارگروه ملی و یا در مواردی که ظرف دو ماه پس از تاریخ ابلاغ تصمیم کمیسیون ماده (۵)، دستگاه اجرایی اقدام به اجرا نکند، عملیات فروش را رأساً و یا از طریق سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و برگزاری مزایده عمومی (با رعایت ماده (۹) قانون تأسیس سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و اساسنامه آن مصوب ۱۳۷۰) انجام دهند.

تبصره ۲- در مواردی که عملیات فروش به سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی ارجاع می‌گردد، سازمان یادشده موظف است در اسرع وقت نسبت به برگزاری مزایده یا حراج به صورت برخط و فروش اموال مشمول از طریق فراخوان و در شرایط رقابتی اقدام و منابع حاصل را پس از کسر هزینه‌های فروش و برگزاری مزایده یا حراج به ردیف درآمدی حساب مربوط نزد خزانه‌داری کل کشور واریز نماید.

تبصره ۳- در مواردی که قبل از تاریخ لازم‌الاجرا شدن قانون، اشخاص غیردولتی دارای سند مالکیت اعیانی یا حق سرقفلی در عرصه دولتی باشند یا دستگاه اجرایی دارای سند مالکیت اعیانی در عرصه اشخاص باشد، دستگاه اجرایی می‌تواند بر اساس قیمت روز کارشناسی، ملک را به این اشخاص به فروش برساند.

تبصره ۴- هزینه ارزش‌افزایی و تغییر کاربری، حق الزحمه کارشناسی رسمی برای ارزیابی و هزینه آگهی مزایده بر عهده دستگاه اجرایی/ ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها از محل ماده (۱۷) این آیین‌نامه می‌باشد و سایر هزینه‌های جانبی از قبیل عوارض شهرداری، مالیات نقل و انتقال اسناد مالکیت بر عهده برنده مزایده (مشرط به درج در اسناد مزایده و آگهی) خواهد بود.

ماده ۸- دستگاه اجرایی مکلف است به منظور ارزش افزایی املاک مازاد جهت فروش، درخواست تغییر کاربری املاک مازاد واقع در محدوده مناطق شهری را در استان‌ها به دبیرخانه کمیسیون ماده (۵) ارسال نماید. کمیسیون یادشده مکلف است در چهارچوب ماده (۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳، ظرف یک ماه پس از دریافت درخواست، در خصوص امکان تغییر کاربری به بالاترین نوع کاربری به کارگروه استانی اعلام نظر نماید. استانداران به عنوان رئیس کمیسیون ماده (۵)، نظارت لازم را اعمال خواهند نمود.

تبصره ۱- در اجرای این ماده، کارگروهی با مسئولیت استاندار(و در غیاب وی معاون عمرانی استانداری) و عضویت اداره کل امور اقتصادی و دارایی، اداره کل راه و شهرسازی و دستگاه اجرایی ذی ربط استانی تشکیل می‌گردد و ضمن آماده سازی پرونده املاک مازاد برای طرح در کمیسیون ماده (۵)، موضوع را تا اخذ نظر آن کمیسیون پیگیری می‌نماید. استانداران مسئولیت پیگیری موضوع تسریع در تغییر کاربری املاک مازاد را بر عهده دارند. ادارات کل راه و شهرسازی استان‌ها به عنوان دبیرخانه کمیسیون ماده (۵) مکلفند بلافاصله پس از دریافت درخواست تغییر کاربری دستگاه‌های اجرایی به همراه کلیه مدارک مربوط نسبت به طرح آن در کمیسیون ماده (۵) اقدام و تصمیم کمیسیون را ظرف پنج روز به دبیرخانه کارگروه موضوع این ماده اعلام نمایند.

تبصره ۲- درخواست تغییر کاربری املاک خارج از محدوده شهرها باید به مراجع ذیصلاح قانونی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط ارائه گردد.

ماده ۹- در اجرای این آیین‌نامه (برای فروش اموال غیرمنقول با ارزش پانصد میلیارد (۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال و بیش از آن، معادل سپرده شرکت در مزایده به عنوان پرداخت نقدی محسوب و مابقی به استناد ماده(۴۷) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ به عنوان دیون، با اخذ تضمین متناسب با معادل کل بدهی نظیر ضمانت‌نامه بانکی از برنده مزایده، اخذ و به حساب تعیین شده توسط خزانه‌داری کل کشور واریز می‌گردد و هرگونه تحویل ملک و یا انتقال سند به برنده مزایده پیش از تسویه کامل ممنوع است. چنانچه برنده مزایده، بخشی از ثمن معامله را به حساب خزانه واریز نماید و مابقی آن را ظرف مهلت مقرر پرداخت نکند یا بعد از اعلام نتیجه مزایده، اعلام انصراف نموده یا به تعهدات قراردادی خود عمل ننماید، مبلغی معادل سپرده شرکت در مزایده به نفع دولت، ضبط و مابقی وجوه به وی مسترد می‌شود و برنده حق اعتراض ندارد. در این موارد چنانچه تفاوت بهای پیشنهادی نفر دوم مزایده با نفر اول بیش از ده درصد (۱۰٪) میزان سپرده نباشد نفر دوم به عنوان برنده اعلام می‌شود. دستگاه‌های اجرایی مکلفند مراتب موضوع این ماده را در متن آگهی مزایده و قرارداد درج نمایند.

تبصره- در اجرای این ماده، پرداخت نقدی از فروش به ترتیب زیر از برنده مزایده اخذ و به حساب تعیین شده توسط خزانه‌داری کل کشور واریز شود:

۱- پرداخت چهل درصد (۴۰٪) ثمن معامله با احتساب سپرده شرکت در مزایده پس از اعلام برنده شدن.

۲- پرداخت چهل درصد (۴۰٪) ثمن معامله طی سه ماه از واریز مرحله اول.

۳- پرداخت بیست درصد (۲۰٪) (بیست درصد) باقی‌مانده ثمن در زمان انتقال سند در دفترخانه اسناد رسمی مشروط بر اینکه کل فرایند از زمان اعلام برنده تا انتقال سند مالکیت از یک سال تجاوز ننماید.

ماده ۱۰- در صورتی که دستگاه اجرایی به شرکت‌کننده در مزایده اموال غیرمنقول دولتی دارای بدهی قطعی باشد می‌تواند با ارائه گواهی ذی‌حساب و گواهی سمد نو به عنوان سپرده شرکت در مزایده در نظر گرفته شود. در صورت برنده شدن این شرکت‌کننده در مزایده، مابقی ارزش مورد معامله تا کل ثمن معامله در صورت موجود بودن، می‌تواند مطابق ماده (۹) این آیین‌نامه پرداخت گردد.

ماده ۱۱- در صورتی که موضوع معامله دولت، حصه‌ای مشاع از مال غیرمنقول (مالکیت مشاعی) باشد و پس از یکبار برگزاری مزایده، برنده نداشته باشد و شریک مشاعی تمایل به خرید سهم دولت داشته باشد، حصه دولت بر مبنای قیمت روز کارشناسی به وی فروخته می‌شود و ثمن معامله مطابق ماده (۹) این آیین‌نامه قابل پرداخت است.

ماده ۱۲- صد درصد (۱۰۰٪) درآمد حاصل از مولدسازی اموال مشمول، پس از واریز به ردیف درآمدی مربوط نزد خزانه‌داری کل کشور با تخصیص سازمان برنامه و بودجه کشور و با رعایت ماده (۲۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ صرف اجرای طرح‌های تملیک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه اجرایی مندرج در پیوست قانون بودجه سنواتی و تعهدات مربوط به طرح‌های مذکور و یا تسویه سایر بدهی‌های قطعی با اولویت استان محل وقوع و همان دستگاه می‌گردد. تسویه بدهی‌های قطعی شده باید با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور و اعمال حساب نزد خزانه‌داری کل کشور انجام شود. در مواردی که جهت خاصی برای مصرف از نظر شرعی یا قانونی وجود دارد، رعایت موارد مذکور الزامی است. منابع حاصل از مولدسازی شرکت‌های دولتی پس از ساز و کار گردش خزانه به حساب شرکت‌های یادشده نزد خزانه‌داری کل کشور واریز خواهد شد.

ماده ۱۳- دستگاه اجرایی برای تهاتر و معاوضه مکلف است درخواست خود را به انضمام مدارک زیر به دبیرخانه کارگروه استانی ارسال نماید:



شماره
تاریخ
۱۳۹۸ / ۲ / ۳۱

تصویب نامه هیئت وزیران

۱- تمامی مدارک موضوع ماده (۴) این آیین نامه.

۲- ارائه گواهی اعلام وصول سامانه سمد نو برای آخرین گزارش فصلی/ سالانه منتهی به سال مالی جاری.

۳- گواهی تأییدیه دستگاه اجرایی ذی ربط متضمن درج آخرین رقم بدهی قطعی به طرف مولدسازی.

۴- نظریه کمیسیون ماده (۵) برای ارزش افزایی املاک.

۵- نظریه هیئت کارشناسان رسمی پس از اعمال نظریه کمیسیون ماده (۵) مشروط به اینکه اعتبار شش ماهه آن منقضی نشده باشد.

تبصره ۱- هیئت کارشناسان رسمی مرکب از یک کارشناس به انتخاب هر یک از طرفین و یک کارشناس با توافق طرفین که با رعایت آیین نامه نحوه تعیین کارشناس برای دستگاه های اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۳۳۴۷/ت ۵۴۸۰۲ هـ مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۵ و اصلاح بدی آن و مصوبات هیئت موضوع ماده (۱۱) آن انتخاب می گردد، خواهد بود.

تبصره ۲- نحوه مشارکت با شهرداری ها و بخش غیردولتی در اجرای بندهای (ب) ماده (۳۱) و (الف) ماده (۳۶) قانون با عنوان آورده سهم دولت از محل اموال دولتی و سایر شیوه های مشارکت (به استثنای اجاره بلندمدت) بر اساس مواد (۳۵) و (۴۰) قانون و مقررات مربوط صورت می پذیرد.

تبصره ۳- مطابق بند (الف) ماده (۳۶) قانون، مشارکت با شهرداری ها نیاز به برگزاری مناقصه ندارد.

ماده ۱۴- کارگروه استانی مکلف است نسبت به بررسی درخواست تهاتر و معاوضه و مدارک ارائه شده و تنظیم صورتجلسه و ارسال آن به دبیرخانه کارگروه ملی ظرف یک ماه پس از تکمیل مدارک اقدام نماید، کارگروه ملی باید با ملاحظه اسناد و مدارک و احراز شرایط لازم و پس از مبادله موافقت نامه دستگاه اجرایی با سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس قیمت کارشناسی روز در مدت اعتبار آن، در خصوص تهاتر و معاوضه تصمیم گیری نماید. تصمیم کارگروه ملی توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی به دستگاه اجرایی (متقاضی) ابلاغ می گردد. دستگاه اجرایی مکلف به اجرای تصمیمات ابلاغی می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که ارزش ملک دستگاه اجرایی موضوع تهاتر/ معاوضه تا بیست درصد (۲۰٪) بیش از میزان بدهی های قطعی شده آن دستگاه به پیمانکار باشد و ملک، قابل تفکیک نباشد، مابه التفاوت باید توسط طرف مولدسازی (تهاتر/ معاوضه) به حساب مربوط نزد خزانه داری



شماره
تاریخ
۱۳۹۸ / ۲ / ۳۱

تصویب نامه هیئت وزیران

کل کشور واریز و سپس انتقال سند مالکیت ملک مورد تهاتر و معاوضه توسط دستگاه اجرایی صورت پذیرد. درخصوص مابه التفاوت واریزی به خزانه داری کل کشور مطابق ماده (۱۲) این آیین نامه اقدام می شود.

تبصره ۲- در صورت انقضای اعتبار نظریه هیئت کارشناسی، باید ضمن اخذ نظریه مجدد هیئت کارشناسی، مجوز جدید برای انجام تهاتر و معاوضه صادر گردد.

تبصره ۳- ملکی می تواند تهاتر شود که بعد از اخذ مجوز یک بار مزایده آن در سامانه ستاد برگزار شده و برنده نداشته باشد.

ماده ۱۵- هر ملکی که با تعریف ماده (۱) قانون نحوه استفاده از خانه های سازمانی مصوب سال ۱۳۴۶ منطبق نباشد، مشمول این آیین نامه می شود.

ماده ۱۶- معادل مبلغ تهاتر اعلامی توسط دستگاه اجرایی، سازمان برنامه و بودجه کشور نسبت به صدور تخصیص اعتبار جمعی/ خرجی با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ اقدام و مراتب را در دفاتر دستگاه اجرایی و خزانه داری کل کشور به صورت جمعی/ خرجی اعمال حساب می نماید. دستگاه اجرایی مکلف است در اجرای این آیین نامه پس از صدور مجوز و انتقال مالکیت، نسبت به اعلام تسویه بدهی به وزارت (مرکز مدیریت بدهی های عمومی و روابط مالی دولت) جهت ثبت در سمد نو اقدام نماید.

تبصره ۱- در صورت تکمیل سقف مصوب، سازمان برنامه و بودجه کشور با درخواست دستگاه مربوط و استفاده از ظرفیت های قانونی مربوط از جمله ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ اقدام لازم را به عمل آورد.

تبصره ۲- ذی حساب/ مدیر مالی یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی حسب مورد مکلف است، ضمن ثبت اقلام موضوع تسویه و تهاتر بدهی قطعی و تعهدات مربوط در حساب دستگاه مشمول، در اجرای تکالیف مقرر در ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴، اطلاعات بدهی ها و مطالبات را برای دوره فصلی مربوط در سامانه سمد نو و همچنین پس از اقدام موضوع ماده (۵) این آیین نامه، گزارش مربوط به سامانه نظارت آتی خزانه داری کل کشور (سناما) را ثبت نماید.

ماده ۱۷- سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است در اجرای این آیین نامه و پس از دریافت پیشنهاد وزارت، هزینه های مورد نیاز از جمله هزینه های شناسایی، مستندسازی، تثبیت مالکیت، تغییر کاربری، تهیه نقشه رقومی برای صدور یا اصلاح سند حدنگار تک برگی دولتی، حق الزحمه

ارزیابی کارشناسان رسمی، انتشار آگهی، تنظیم و نقل و انتقالات اسناد در دفاتر اسناد رسمی، برون سپاری و حق الزحمه اعضای مرتب، اعتبار لازم را در جداول پیوست قانون بودجه سالانه با عنوان مدیریت اموال دولتی پیش بینی و با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ به وزارت تخصیص دهد.

ماده ۱۸- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی در سطوح استانی و ملی می باشد.

تبصره ۱- استانداران مکلفند برای تحقق منابع مورد نیاز برای تأمین مالی تولید و زیرساخت های استان و مولدسازی، بر اجرای مجوزهای فروش و مولدسازی ابلاغ شده از سوی وزیر امور اقتصادی و دارایی توسط دستگاه اجرایی در سطح استان نظارت کنند.

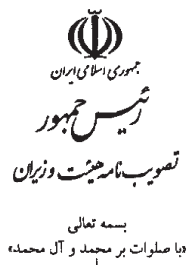
تبصره ۲- دستگاه اجرایی در اختیار دارنده اموال مشمول، مسئولیت حفظ و حراست از این اموال را تا زمان فروش یا مولدسازی بر عهده داشته و مکلف است با رعایت مواد (۳۰) تا (۳۲) آیین نامه اجرایی اموال دولتی، ضمن حراست از این اموال، هزینه های آن را تا زمانی که به برنده مزایده یا طرف مولدسازی تحویل نماید، پرداخت کند.

ماده ۱۹- دبیرخانه کارگروه ملی موظف است گزارش عملکرد این آیین نامه و نحوه همکاری دستگاه های اجرایی در این زمینه را هر شش ماه یک بار به شورای ملی تأمین مالی ارسال نماید.

محمد رضا عارف
رئیس معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، معاونت های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداری ها، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت. (۱۹۸۴۲۷۰۳)

شماره
تاریخ ۱۶۸۹۳۱
ت ۶۳۴۹۳ هـ



وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت کشور - وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
وزارت راه و شهرسازی - وزارت جهاد کشاورزی - سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان حفاظت محیط زیست - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۱۰/۱۲ به پیشنهاد شورای ملی تأمین مالی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند (ب) ماده (۳۶) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها مصوب ۱۴۰۲، آیین‌نامه اجرایی بند مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی بند (ب) ماده (۳۶) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها
درخصوص تسویه مطالبات و بدهی‌های قطعی شده شهرداری‌ها از ایزه دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
۱- وزارت: وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۲- قانون: قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها مصوب ۱۴۰۲.

۳- طرفین مبادله: شهرداری‌ها و وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی.

۴- مطالبات: مطالبات قطعی حسابرسی شده شهرداری‌ها از وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی که در چهارچوب قوانین و مقررات، ایجاد و ضمن تقبل و تأیید توسط وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی در سامانه سمد نو ثبت شده باشد.

۵- بدهی‌ها: بدهی قطعی حسابرسی شده شهرداری‌ها به وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی که در چهارچوب قوانین و مقررات، ایجاد و ضمن تقبل و تأیید توسط وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی در سامانه سمد نو ثبت شده باشد.

۶- مبادله: انتقال مالکیت املاک مازاد و اراضی توسط وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی در راستای تسویه بدهی به شهرداری‌ها و یا بالعکس.

آیین‌نامه اجرایی بند (ب) ماده

۳۶ قانون تأمین مالی تولید

و زیرساخت‌ها در خصوص

تسویه مطالبات و بدهی‌ها

۱۲۲

نظام نامه جلب
مشارکت و
برون‌سپاری



- ۷- دبیرخانه کارگروه: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان به عنوان دبیرخانه کارگروه استانی و وزارت به عنوان دبیرخانه کارگروه ملی.
- ۸- سادا نوین: سامانه جامع اموال وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی.
- ۹- سمداد نو: سامانه یکپارچه مدیریت بدهی ها و اوراق بازار پول و بازار سرمایه برای ثبت اطلاعات بدهی ها و مطالبات بخش عمومی.
- ۱۰- کمیسیون ماده (۵): کمیسیون موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱.
- ماده ۲- به منظور بررسی مدارک مبادله، کارگروهی با عضویت استاندار (و در غیاب ایشان معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری) به عنوان رئیس کارگروه، مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان به عنوان عضو و دبیر کارگروه، رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به عنوان عضو کارگروه و مدیرکل یا بالاترین مقام استانی وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی مربوط (بدون حق رأی) و شهرداری (بدون حق رأی) تشکیل می گردد.
- تبصره ۱- با توجه به وضعیت اراضی و املاک، نمایندگان ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، راه و شهرسازی، جهاد کشاورزی و حفاظت محیط زیست (حسب مورد) بدون حق رأی در جلسات کارگروه شرکت می کنند.
- تبصره ۲- برای بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای ارائه شده توسط کارگروه های استانی درخصوص مبادله، کارگروه ملی با مسئولیت وزیر امور اقتصادی و دارایی و عضویت معاون حقوقی رئیس جمهور، وزیر کشور، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و بالاترین مقام وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی ذی ربط تشکیل می گردد.
- تبصره ۳- طرفین مبادله می توانند اراضی و املاک (به استثنای انفال و اموال موضوع اصل (۸۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران) موردنظر را برای مبادله بدهی ها و مطالبات به دبیرخانه کارگروه استانی اعلام نمایند. طرح و رسیدگی به درخواست های مبادله در کارگروه ها منوط به توافق طرفین مبادله است. جلسه کارگروه ها با حضور همه اعضا رسمیت دارد و تصمیم گیری در کارگروه ها با موافقت اکثریت اعضای دارای حق رأی (نصف به علاوه یک اعضا) انجام می شود.
- تبصره ۴- کارگروه استانی مکلف است ظرف (۳۰) روز کاری (پس از تکمیل مدارک موضوع ماده (۳) این آیین نامه) نسبت به بررسی درخواست و مدارک موضوع ماده (۳) این آیین نامه اقدام و صورتجلسه مبادله را تنظیم و به دبیرخانه کارگروه ملی ارسال نماید.

- تبصره ۵- درخصوص تسویه مطالبات و بدهی ها با مؤسسات اعتباری، رعایت قوانین و نیز ضوابط ابلاغی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و تعهد به حدود مطرح شده در چهارچوب آیین نامه های نظارتی بانک مذکور الزامی است.
- تبصره ۶- طرفین مبادله باید مطالبات و بدهی های خود را به صورت تفکیک شده به همراه تقاضا، مدارک و مستندات موضوع ماده (۳) این آیین نامه برای مبادله به دبیرخانه کارگروه ارائه نمایند.
- ماده ۳- مدارک لازم برای طرح اراضی و املاک در کارگروه استانی جهت مبادله به شرح زیر است:
- ۱- درخواست یا اعلام کتبی طرفین مبادله (درخواست شهرداری باید منضم به مصوبه شورای اسلامی شهر باشد).
- ۲- تصویر اسناد مالکیت تک برگ.
- ۳- استعلام از اداره کل راه و شهرسازی استان محل وقوع اراضی و املاک برای تعیین وضعیت ملک در طرح تفصیلی شهر و پاسخ آن.
- ۴- استعلامات درخصوص وضعیت اراضی و املاک از جهت شمول آثار فرهنگی، هنری و تاریخی، مناطق حفاظت شده یا منابع طبیعی غیرقابل واگذاری از ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، محیط زیست و جهاد کشاورزی استان، حسب مورد و پاسخ دستگاه های مذکور.
- ۵- تعهد بالاترین مقام طرفین مبادله مبنی بر اینکه املاک و اراضی مورد مبادله فاقد معارض و متصرف و هرگونه بدهی از جمله عوارض قانونی و مالیات بوده و در بازداشت یا رهن و توثیق نمی باشد.
- ۶- استعلام درخصوص وضعیت اراضی از اداره کل راه و شهرسازی استان مبنی بر قرار نداشتن در طرح مکان یابی (در اجرای ماده (۱۰) قانون جهش تولید مسکن مصوب ۱۴۰۰).
- ۷- گزارش بازدید میدانی مطابق سیاهه واریسی (چک لیست) ارسالی به صورت جامع و کامل از کلیه املاک و اراضی موضوع مبادله مبنی بر اینکه ملک فاقد هرگونه معارض و متصرف غیر باشد و استعلام وضعیت ثبتی در مورد در بازداشت یا در رهن یا توثیق املاک و اراضی مورد نظر توسط دبیرخانه کارگروه تهیه شود.
- ۸- کاربرگ (فرم) های ثبت اطلاعات ملک و سند مالکیت در سادانوین.
- ۹- نظریه کمیسیون ماده (۵) برای ارزش افزایی اراضی و املاک دولتی.

۱۰- نظریه هیئت سه نفره کارشناسان رسمی (یک کارشناس به انتخاب هر یک از طرفین و یک کارشناس با توافق طرفین) مشروط به اینکه اعتبار شش ماهه آن منقضی نشده باشد برای کلیه املاک و اراضی موضوع مبادله.

۱۱- ارائه گواهی اعلام وصول سامانه سمد نو برای آخرین گزارش تفکیکی فصلی/ سالانه منتهی به دوره جاری.

۱۲- صورتجلسه توافق اولیه طرفین مبادله.

۱۳- گواهی و تأییدیه وزارتخانه، مؤسسه دولتی و شرکت دولتی ذی ربط طرف تها تر متضمن درج آخرین رقم بدهی و یا طلب به/ از شهرداری و همچنین گواهی و تأییدیه شهرداری متضمن درج آخرین رقم بدهی و یا طلب به/ از دستگاه اجرایی طرف تها تر.

تبصره ۱- هزینه کارشناسی بالمناصفه و سایر هزینه ها برعهده انتقال دهنده خواهد بود.

تبصره ۲ - مسئولیت تسلیم بدون معارض و متصرف ملک برعهده انتقال دهنده خواهد بود.

تبصره ۳- درخواست وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی و ارائه گزارش مصوب مطالعات مشارکت پذیری مشتمل بر برآورد میزان سرمایه گذاری شهرداری در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای در قالب مشارکت عمومی - خصوصی با تعیین میزان قدرالسهم طرفین مشارکت انجام خواهد شد.

ماده ۴- وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی مکلفند به منظور ارزش افزایی بیشتر اراضی و املاک جهت مبادله، درخواست تغییر کاربری اراضی و املاک (صرفاً واقع در محدوده مناطق شهری) را در مرکز و استان ها به دبیرخانه کمیسیون ماده (۵) ارسال نمایند و این کمیسیون در چهارچوب ماده (۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ و ماده (۱۰) قانون جهش تولید مسکن مصوب ۱۴۰۰ مکلف است ظرف (۳۰) روز کاری درخصوص امکان تغییر کاربری ممکن به بالاترین نوع کاربری به کارگروه اعلام نظر نماید. استانداران به عنوان رئیس کمیسیون ماده (۵) استان مکلفند نظارت لازم در این خصوص را اعمال نمایند.

ماده ۵- زمان اعمال حساب و تسویه فی مابین طرفین مبادله، همزمان با تنظیم سند رسمی انتقال و صورتجلسه تحویل و تحول املاک و اراضی می باشد.

ماده ۶- کارگروه ملی موظف است با ملاحظه اسناد و مدارک و احراز شرایط لازم و بررسی جهات خاص از نظر شرعی و قانونی، درباره مبادله املاک و اراضی دولتی با مطالبات و یا بدهی های

شهرداری ها تصمیم گیری نماید. براساس تصمیم کارگروه ملی، مجوز مبادله توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی صادر می گردد و با انعقاد قرارداد فروش، وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی مکلفند ظرف یک ماه پس از ابلاغ مجوز مبادله، نسبت به اجرای آن با رعایت قوانین و مقررات و موازین شرعی اقدام نمایند. در قرارداد فروش تصریح می گردد که شیوه و نحوه پرداخت به صورت مبادله است.

تبصره ۱- در صورتی که ارزش ملک و زمین تا بیست درصد (۲۰٪) بیش از میزان بدهی های وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی به شهرداری باشد و قابل تفکیک نباشد، ارزش مابه التفاوت باید توسط وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی به حساب درآمد عمومی نزد خزانه واریز و بلافاصله انتقال سند صورت گیرد. در صورتی که ارزش ملک و زمین بیشتر از میزان فوق باشد، مبادله غیر قابل انجام است.

تبصره ۲- در صورتی که ارزش ملک و زمین تا بیست درصد (۲۰٪) بیش از میزان مطالبات وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی از شهرداری باشد و قابل تفکیک نباشد، ارزش مابه التفاوت باید توسط وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی به حساب شهرداری واریز و بلافاصله انتقال سند صورت گیرد. در صورتی که ارزش ملک و زمین بیشتر از میزان فوق باشد، مبادله غیر قابل انجام است. منابع پرداخت مابه التفاوت در این حالت باید به تصویب و تأیید بالاترین مقام اجرایی وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی ذی ربط برسد.

تبصره ۳- در صورت انقضای نظریه کارشناسی پس از صدور مجوز و ارزیابی مجدد باید مجوز جدید صادر گردد.

تبصره ۴- پس از صدور مجوز لازم، مبادله براساس قیمت پایه کارشناسی انجام می شود.

تبصره ۵- رئیس و بالاترین مقام اجرایی دستگاه، موظف به ثبت اقلام موضوع مبادله با بدهی و مطالبات در حساب های دستگاه است.

ماده ۷- مشارکت شهرداری با وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی صرفاً در آماده سازی پایگاه (سایت) های مسکن حمایتی، ساخت و ساز و مولدسازی اراضی و املاک موضوع طرح تملک دارایی های سرمایه ای دولت که در جداول پیوست قانون بودجه سنواتی پیش بینی و دارای مجوز موضوع ماده (۲۲) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ و تخصیص سازمان برنامه و بودجه کشور با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ باشد، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه امکان پذیر است.



شماره ۱۶۸۹۳۱
تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۰۳
تاریخ ۱۳۹۳/۰۳/۰۳

ماده ۸- کارگروه استانی با رعایت این آیین نامه نسبت به بررسی درخواست طرفین مبادله اقدام و در صورت موافقت، پیشنهاد مربوط را به دبیرخانه کارگروه ملی ارسال می نماید. کارگروه ملی براساس مدارک ارسالی درخصوص مبادله و تأیید آورده سهم دولت و سهم شهرداری و براساس نظریه کارشناس رسمی، برای طرح مشارکت در ساخت و ساز در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، اتخاذ تصمیم می کند.

ماده ۹- پس از موافقت اعضای کارگروه ملی، مجوز مشارکت با قدرالسهم تعیین شده طرفین، توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی صادر می گردد.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، معاونت های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت. (۱۹۴۷۷۳۳۰)

نظام نامه جلب
مشارکت و
بیرون سپاری

۱۷۵

تبصره (۲) قانون بودجه
سال ۱۴۰۴ بند(س)۲۳۵/۷۵۴۸۳
۱۴۰۳/۱۱/۱۳

۲- دستگاههای اجرایی از جمله شرکت‌های تابعه وزارتخانه‌های نفت، نیرو و صنعت، معدن و تجارت مانند شرکت ملی نفت، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو) و شرکت تابعه ذریعۀ وزارت نفت در امور گاز مکلفند برای جلوگیری از انباشت مطالبات دولت ناشی از عدم پرداخت بهای کالا و خدمات به اشخاص حقوقی در بخش غیردولتی نسبت به اعمال وجه التزام ناشی از عدم تادیه بدهی به مأخذ نرخ سود مصوب هیأت عالی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران برای سپرده بلند مدت از زمان ایجاد بدهی اقدام کنند. همچنین دستگاههای موصوف مکلفند نسبت به وصول تمام بدهی‌های گذشته بدهکاران به دولت و شرکت‌های دولتی اقدام و ظرف سه ماه اطلاعیه پرداخت اعم از قبوض اصلاحی را صادر و به دریافت‌کنندگان خدمت و کالا ابلاغ کنند. بالاترین مقام مسؤول دستگاه اجرایی مکلف به اجرای این بند و ارائه گزارش اقدامات انجام‌شده به مجلس شورای اسلامی و سازمان برنامه و بودجه کشور در بازه‌های سه‌ماهه است. دستگاههای اجرایی مکلفند در انتهای آذرماه فهرست بدهکاران بزرگ به میزان صد (۱۰۰) برابر حداقل نصاب معاملات بزرگ سال‌های ۱۴۰۳ و قبل را جهت اطلاع عموم منتشر نمایند. در مواردی که در قراردادهای سابق اعمال وجه التزام پیش‌بینی نشده و یا به نحوی دیگر پیش‌بینی شده و یا زمان اعمال آن به نحو دیگری تعیین شده باشد، حسب مورد بر اساس قانون یا قرارداد عمل خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی این بند به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری وزارتخانه‌های صنعت، معدن و تجارت، نیرو و نفت به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

س- در اجرای بند «الف» ماده (۳۶) و ماده (۴۲) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت‌ها و به منظور مولدسازی دارایی‌های دولت و شرکت‌های دولتی، متقاضیان خرید دارایی‌های مذکور که دارای طلب قطعی شده از دولت هستند از جمله سازمان تأمین اجتماعی، شهرداری‌ها، سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح، صندوق‌های بازتوانی، قرارگاه سازندگی خاتم‌الانبیا (ص)، پیمانکاران و تأمین‌کنندگان مالی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره)، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری، شرکت‌های طلبکار بابت بارانه کود اوره و شرکت‌های تولیدکننده برق، می‌توانند در سقف دو میلیون

۲۳۵/۷۵۴۸۳

۱۴۰۳/۱۱/۱۳

میلیارد (۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که در سقف بودجه لحاظ شده است به صورت فردی یا گروهی ضمن پرداخت ثمن نقدی بیع (معادل تا ده درصد (۱۰٪)) به حساب مربوطه نزد خزانه داری کل کشور و حسب مورد به حساب شرکت دولتی ذی ربط نزد خزانه داری کل کشور، مابقی ثمن معامله را با مطالبات قطعی خود از دولت و شرکت های دولتی از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی تهاتر کنند. این وزارتخانه موظف است حداکثر تا پانزده روز کاری پس از اتمام اقدامات فوق الذکر (واریز پرداخت نقدی و انجام تهاتر) اقدام به انتقال سند به نام خریدار کند. به وزارت امور اقتصادی و دارایی اجازه داده می شود هزینه های فرایند انتقال اسناد را از محل وصولی نقدی بیع تأمین و مابقی را در حساب مربوطه نزد خزانه داری کل کشور با عنوان ردیف مولدسازی و حسب مورد به حساب شرکت دولتی ذی ربط نزد خزانه داری کل کشور منظور نماید. شرایط تهاتر و فهرست طرح های تملک دارایی های سرمایه ای مربوط در اطلاعیه عرضه درج می گردد.

خزانه داری کل کشور بر اساس تخصیص موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۱۰ با اصلاحات و الحاقات بعدی موظف به ثبت و اعمال حساب ثمن تهاتری در ردیف های منابع و مصارف متدرج در این قانون بابت رد دیون دولت به شکل جمعی - خرجی است. دستگاه های اجرایی مجاز به فروش اموال غیرمنقول مازاد خود به روش فوق برای تهاتر بدهی به پیمانکاران طرح های تملک دارایی های سرمایه ای با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی هستند. منابع حاصل از واگذاری اموال شرکت های دولتی موضوع این بند به حساب شرکت های مزبور نزد خزانه داری کل کشور واریز می شود.

استفاده از منابع حاصل از فروش اموال غیرمنقول شرکت های دولتی از جمله شرکت هایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، صرفاً برای پرداخت یا تهاتر بدهی های پیمانکاران طرح های تملک دارایی های سرمایه ای با تأمین منابع طرح های سرمایه ای جدید یا نیمه تمام مجاز است.

۲۳۵/۷۵۴۸۳

۱۴۰۳/۱۱/۱۳

آیین نامه اجرایی این بند مشتمل بر میزان و مرجع تعیین ثمن نقدی براساس شاخص های مانند هزینه آماده سازی و نقدشوندگی دارایی و نحوه حسابرسی بدهی دولت و شرکت های دولتی و مطالبات قطعی متقاضیان تهاتر و ساز و کار تشخیص مازاد بودن، ارزش افزایی و ارزش گذاری دارایی های دولت و شرکت های دولتی، با رعایت کلیه قوانین و گردش خزانه مطابق اصل پنجاه و سوم (۵۳) قانون اساسی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه می شود و به تصویب هیأت وزیران می رسد.

سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است گزارش تفصیلی اجرای این بند را هر سه ماه یکبار به مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ بند(ظ)



۲۳۵/۷۵۴۸۳
۱۴۰۳/۱۱/۱۳

جهت بازپرداخت هزینه‌های تأمین و تدارک دارو، لوازم و تجهیزات پزشکی و ملزومات مصرفی پزشکی به داروخانه‌ها و شرکت‌های پخش تأمین‌کننده پرداخت کنند و سازمان‌های بیمه‌ای مکلفند هزینه دارو و تجهیزات پزشکی و ملزومات مصرفی پزشکی را به حساب خاص دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی نزد خزانه‌داری کل کشور واریز کنند.

جابه‌جایی اعتبارات موضوع این بند ممنوع و در حکم تصرف غیرقانونی در وجوه و اموال دولتی است.

دیوان محاسبات کشور مکلف است بر حسن اجرای این بند و مصرف وجوه حساب مذکور به نحوی که مطابق این حکم قانونی به مصرف رسیده باشد نظارت نموده و گزارش تفصیلی اقدامات نظارتی را هر سه ماه یکبار به کمیسیون‌های برنامه و بودجه و محاسبات و بهداشت و درمان و معاونت نظارت مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

ظ- احداث و خرید ساختمان‌های جدید اداری توسط دستگاههای اجرایی (با اولویت تغییر سطح تقسیمات کشوری، تجمیع ساختمان‌های اداری موجود، تمرکززدایی و خروج از کلان‌شهرها) با رعایت ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و سایر قوانین و مقررات بدون ایجاد بار مالی جدید، از محل تجمیع، تفکیک، فروش و یا تهاتر زمین و ساختمان‌های تحت مالکیت و در اختیار خود مجاز می‌باشد. زمین‌های در اختیار شرکت‌های تابعه دستگاههای اجرایی نیز مشمول این حکم می‌باشد.

آیین‌نامه اجرایی این بند مشتمل بر نحوه و ساز و کار تشخیص مازاد بودن، ارزش‌افزایی و ارزش‌گذاری دارایی‌های دستگاههای اجرایی و شرکت‌های دولتی و بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، با رعایت کلیه قوانین و گردش خزانه مطابق اصل پنجاه و سوم قانون اساسی، به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور و با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان اداری و استخدامی کشور تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

شماره ۲۱۷۲۸
تاریخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۴
شماره ۳۸۸۳



بسمه تعالی
ایها صلوات بر محمد و آل محمد

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت راه و شهرسازی
وزارت کشور - وزارت جهاد کشاورزی - وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور
سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۲/۷ به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور (با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان اداری و استخدامی کشور) و به استناد بندهای (س) و (ظ) تبصره (۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، آیین نامه اجرایی بندهای یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی بندهای (س) و (ظ) تبصره (۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور
(موضوع تأدیه مطالبات از دولت از طریق مولدسازی و تجمیع ساختمان های اداری)

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- **قانون:** قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور.

۲- **وزارت:** وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۳- **کارگروه استانی:** کارگروه استانی مولدسازی موضوع ماده (۲) این آیین نامه.

۴- **کارگروه ملی:** کارگروه ملی مولدسازی موضوع ماده (۲) این آیین نامه.

۵- **دبیرخانه کارگروه:** اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان به عنوان دبیرخانه کارگروه استانی و خزانه داری کل کشور (اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت) به عنوان دبیرخانه کارگروه ملی.

۶- **دستگاه اجرایی:** کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، شرکت های دولتی و دستگاه های مستلزم ذکر و یا تصریح نام.

۷- **اموال مشمول:** اموال منقول (به استثنای خودروهای دولتی) و غیرمنقول دولتی و حقوق مالی مرتبط با این اموال که توسط دستگاه اجرایی مربوط، معرفی و یا توسط کارگروه استانی یا وزارت و واحدهای استانی آن برای اجرای این آیین نامه شناسایی می شوند.

آیین نامه اجرایی بندهای-
(س) و (ظ) تبصره (۲) ماده واحده
قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور
موضوع تأدیه مطالبات از دولت
از طریق مولد سازی و تجمیع
ساختمان های اداری و فرآیند
انجام کار آیین نامه تأدیه بند
س و تبصره ۲ قانون بودجه ۱۴۰۴
مولدسازی



نظام نامه جلب
مشارکت و
برون سپاری

۱۷۹

- ۸- **سماد نو:** سامانه یکپارچه مدیریت بدهی‌ها و اوراق بازار پول و سرمایه برای ثبت اطلاعات بدهی‌ها و مطالبات عمومی.
- ۹- **مولدسازی:** تهاتر / فروش / معاوضه اموال مشمول.
- ۱۰- **تهاتر:** انتقال مالکیت اموال مشمول برای تسویه بدهی‌های قطعی موضوع ماده (۲۰) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶.
- ۱۱- **معاوضه:** انتقال مالکیت یک یا چند زمین و ساختمان دولتی با ملک مناسب به طرف معاوضه.
- ۱۲- **طلبکار:** اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی دارای طلب قطعی از دولت از جمله سازمان تأمین اجتماعی، شهرداری‌ها، سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح، صندوق‌های بازنشستگی، قرارگاه سازندگی خاتم‌الانبیا (ص)، پیمانکاران و تأمین‌کنندگان طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، ستاد اجرایی فرمان حضرت امام خمینی (ره)، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری، شرکت‌های طلبکار بابت یارانه کود اوره و شرکت‌های تولیدکننده برق.
- ۱۳- **بدهی قطعی:** بدهی دولت (فرداستگاهی) و دستگاه‌های اجرایی که با رعایت قوانین و مقررات ایجاد شده و در سامانه سمد نو تأیید شده باشد.
- ۱۴- **قیمت روز کارشناسی:** قیمت پایه کارشناسی که توسط کارشناس/هیئت کارشناسان رسمی تعیین می‌گردد.
- ۱۵- **کمیسیون ماده (۵):** کمیسیون موضوع ماده (۵) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱ با اصلاحات بعدی آن.
- ۱۶- **سادا نوین:** سامانه جامع اموال دستگاه‌های اجرایی مستقر در وزارت.
- ماده ۲-** به منظور شناسایی و بررسی مدارک مولدسازی اموال مشمول، کارگروه استانی با مسئولیت استاندار و با عضویت مدیران کل امور اقتصادی و دارایی (دبیر کارگروه) و راه و شهرسازی استان، رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و مدیرکل یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه بهره‌بردار در استان تشکیل می‌گردد. با توجه به وضعیت اموال غیرمنقول، حسب مورد مدیران کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، منابع طبیعی و آب‌خیزداری و حفاظت محیط زیست، ثبت اسناد و املاک، جهادکشاورزی و شهرداری مربوطه بدون حق رأی در جلسات شرکت خواهند نمود.
- به منظور بررسی پیشنهادهای ارائه شده توسط کارگروه‌های استانی در خصوص اموال مشمول، کارگروه ملی با مسئولیت وزیر امور اقتصادی و دارایی و عضویت معاون حقوقی رئیس‌جمهور، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و وزیر راه و شهرسازی تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۱- جلسات کارگروه استانی با حضور حداقل سه عضو و کارگروه ملی با حضور حداقل چهار عضو دارای حق رأی رسمیت می‌یابد. تصمیم‌گیری در کارگروه ملی و استانی با موافقت اکثریت بیش از نصف اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه انجام می‌شود. خزانه‌دار کل کشور به عنوان دبیر کارگروه ملی بدون حق رأی در جلسات شرکت می‌کند.

- تبصره ۲-** در خصوص اموال مشمول دانشگاه‌ها در استان مربوط، رئیس دانشگاه ذی‌ربط با حق رأی در کارگروه استانی شرکت می‌کند.
- تبصره ۳-** اعضای کارگروه استانی مکلفند در جلسات، شخصاً حضور یافته و پاسخ اعلام‌های کارگروه را ظرف یک هفته به دبیرخانه کارگروه اعلام نمایند. در صورت عدم وصول پاسخ اعلام در ظرف مهلت مقرر، کارگروه رأساً تصمیم‌گیری خواهد نمود؛ تصمیم کارگروه در این موارد لازم‌الاتباع است.
- ماده ۳-** دستگاه اجرایی مکلف است اموال مشمول (به استثنای انفال، اراضی کشاورزی درجه یک و دو و مصادیق موضوع اصل هشتاد و سوم (۸۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران) را برای مولدسازی به دبیرخانه کارگروه استانی موضوع این آیین‌نامه یا حسب مورد به کارگروه استانی موضوع مصوبه شماره ۳۶۲۰۶/م مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۴ شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا، در خصوص مولدسازی (تا زمان اعتبار آن مصوبه) پیشنهاد دهد.
- ماده ۴-** مدارک لازم برای طرح اموال مشمول در کارگروه استانی برای مولدسازی به شرح زیر است:
- ۱- درخواست یا اعلام کتبی دستگاه اجرایی استان یا گزارش شناسایی توسط دبیرخانه به دستگاه اجرایی.
- ۲- تصویر اسناد مالکیت تک برگی/مدارک حقوق مالی برای اموال غیرمنقول.
- ۳- استعلام و پاسخ آن از شهرداری محل وقوع اموال مشمول، برای تعیین وضعیت در طرح تفصیلی شهر.
- ۴- استعلام و پاسخ آن در خصوص وضعیت اموال مشمول از جهت شمول آثار فرهنگی، هنری و تاریخی، مناطق حفاظت شده یا منابع طبیعی غیرقابل واگذاری یا تأسیسات آب و فاضلاب و برق، حسب مورد از ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، حفاظت محیط زیست، منابع طبیعی و آب‌خیزداری استان و شرکت‌های آب منطقه‌ای، آب و فاضلاب، برق منطقه‌ای، توزیع نیروی برق و سازمان آب و برق خوزستان.
- ۵- گزارش بازدید میدانی مطابق فهرست بازبینی (چک لیست) ارسالی به صورت جامع و کامل.
- ۶- کاربرگ (فرم)‌های ثبت اطلاعات ملک و سند مالکیت در سادا نوین.
- ۷- کاربرگ اعلام وضعیت بدهی مسال غیرمنقول، نداشتن تعارض و اختلاف حقوقی در مراجع قضایی و اداری، حقوق مالی یا سایر حقوق انتفاعی غیر در موضوع معامله مانند حق انتفاع و سرقفلی.
- ۸- ارائه گواهی اعلام وصول سمد نو برای آخرین گزارش تفکیک فصلی / سالانه منتهی به دوره خارجی.

۹- گواهی و تأییدیه دستگاه اجرایی ذی ربط طرف تهاتر متضمن درج آخرین رقم بدهی در دفاتر خود در تاریخ تهاتر.

تبصره ۱- مراجع طرف استعمال مذکور در این ماده مکلف به پاسخگویی اثباتاً یا نفیاً به دبیرخانه حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ استعمال می باشند. در صورت عدم وصول پاسخ استعمال در ظرف مهلت مقرر، کارگروه رأساً تصمیم گیری خواهد نمود. تصمیم کارگروه در این موارد لازم الاتباع است.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی مجازند با رعایت ضوابط و استانداردهای مربوط پس از اخذ تأییدیه سازمان اداری و استخدامی کشور در مرکز و در استان ها از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان با رعایت قوانین و مقررات مربوط، نسبت به خرید ملک مناسب یا احداث ساختمان جدید در چهارچوب این آیین نامه اقدام نمایند.

ماده ۵- دبیرخانه کارگروه استانی پس از جمع آوری مدارک و وصول پاسخ استعلامات، مراتب را در کارگروه استانی مطرح و سپس مدارک را به انضمام صورت جلسه کارگروه استانی به کارگروه ملی ارسال می کند.

ماده ۶- دبیرخانه کارگروه ملی پس از جمع آوری مدارک و وصول پاسخ استعلام ها، مراتب را در کارگروه ملی مطرح می کند. اموال مشمول، پس از تصویب در کارگروه و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی، قابل واگذاری در چهارچوب این آیین نامه می باشند.

تبصره- دستگاه های اجرایی مجازند برای احداث و خرید ساختمان های جدید اداری پس از اخذ مجوز کارگروه ملی، بدون ایجاد بار مالی مازاد و با رعایت ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، از محل جمع تفکیک / فروش تهاتر زمین ها و ساختمان های تحت مالکیت یا در اختیار خود اقدام نمایند.

ماده ۷- کلیه دستگاه های اجرایی برای مولدسازی اموال مشمول مکلفند مطابق قانون و مقررات این آیین نامه اقدام نمایند. در خصوص اموال مشمول دستگاه های تابعه قوه قضائیه باید پیش از اخذ مجوز مولدسازی، تأییدیه رئیس قوه قضائیه و در خصوص اموال شرکت های دولتی (از جمله موارد مشمول ذکر و یا تصریح نام) تأیید بالاترین مقام آنها به دبیرخانه کارگروه ارائه شود.

ماده ۸- در صورت احراز نیاز دستگاه های اجرایی به اموال مشمول و یا انصراف دستگاه اجرایی پیش از صدور مجوز مولدسازی، موضوع در کارگروه ملی، مطرح و برای خروج از فرآیند مولدسازی تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره - اصلاح یا لغو مجوز مولدسازی در مواردی که جهت خاصی از نظر شرعی یا قانونی برای اموال مشمول یا عوض آن پیش بینی شده باشد، با ارائه دلایل توجیهی و تأیید کارگروه ملی توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی امکان پذیر است.

ماده ۹- دستگاه های اجرایی مکلفند اموال مشمول را که مطابق این آیین نامه، مجوز فروش آنها توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی ابلاغ می گردد، با رعایت قوانین و مقررات مربوط و بر مبنای قیمت روز کارشناسی از طریق فراخوان در شرایط رقابتی (مزایده عمومی یا ثبت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت یا از طریق بازار سرمایه) به فروش برسانند.

ماده ۱۰- هزینه ارزش افزایی و تغییر کاربری، حق الزحمه کارشناسی رسمی برای ارزیابی و هزینه آگهی مزایده بر عهده دستگاه اجرایی ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان ها می باشد که از محل اعتبار مصوب مربوط که در جدول پیوست قانون با عنوان مولدسازی اموال دولتی ذیل اعتبارات مصوب وزارت پیش بینی و با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ توسط سازمان به وزارت تخصیص می یابد، پرداخت می شود.

ماده ۱۱- دستگاه اجرایی مکلف است به منظور ارزش افزایی بیشتر املاک مازاد جهت فروش، درخواست تغییر کاربری املاک مازاد واقع در محدوده مناطق شهری را در استان ها به دبیرخانه کمیسیون ماده (۵) ارسال نماید. کمیسیون یادشده مکلف است در چهارچوب ماده (۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳، ظرف یک ماه پس از دریافت درخواست، درخصوص امکان تغییر کاربری به بالاترین نوع کاربری به کارگروه اعلام نظر نماید. استانداران به عنوان رئیس کمیسیون ماده (۵) استان، نظارت لازم را اعمال خواهند نمود.

تبصره- در اجرای این ماده، کارگروهی با مسئولیت استاندار (معاون عمرانی استاندار) و عضویت اداره کل امور اقتصادی و دارایی (دبیرخانه کارگروه)، اداره کل راه و شهرسازی و دستگاه اجرایی ذی ربط استانی تشکیل می گردد و ضمن آماده سازی پرونده املاک مازاد برای طرح در کمیسیون ماده (۵)، موضوع را تا اخذ نظر آن کمیسیون پیگیری می نماید. استانداران، مسئولیت پیگیری موضوع تسریع در تغییر کاربری املاک مازاد را بر عهده دارند. ادارات کل راه و شهرسازی استان ها به عنوان دبیرخانه کمیسیون ماده (۵) مکلفند بلافاصله پس از دریافت درخواست تغییر کاربری دستگاه ها به همراه کلیه مدارک مربوط نسبت به طرح آن در کمیسیون ماده (۵) اقدام و تصمیم کمیسیون را ظرف پنج روز به دبیرخانه کارگروه موضوع این ماده اعلام نمایند.



شماره پیت ۶۳۸۸۳ هـ
مبلغ ۱۴۰۴/۷/۲۶/۱۳

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۲- ثمن نقدی معامله در آگهی عرضه تا ده درصد (۱۰٪) تعیین می گردد. مشتریان علاوه بر واریز وجه نقد قبل از شرکت در مزایده به عنوان تضمین نسبت به توثیق اسناد اعتباری مورد قبول، مطابق قوانین و مقررات مربوط جهت پرداخت ثمن نقدی اقدام کنند. مابقی ثمن معامله به درخواست برنده مزایده با تأیید وزارت (مرکز مدیریت بدهی های عمومی و روابط مالی دولت حسب مورد) و تخصیص سازمان برنامه و بودجه کشور با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ در دفاتر خزانه داری کل کشور تسویه حساب می شود.

تبصره ۱- با تأیید تسویه بدهی، ثمن معامله به صورت کامل پرداخت شده منظور می شود و دستگاه مزایده گذار یا اتاق پایاپای بورس کالا نسبت به تسویه معامله، اقدام و دستگاه مجری نسبت به انتقال سند اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲- در اجرای این آیین نامه، برای فروش اموال غیرمنقول مازاد با ارزش بیش از پانصد میلیارد ریال سپرده شرکت در مزایده به عنوان پرداخت نقدی محسوب و مابقی به استناد ماده (۴۷) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ با اخذ تضمین متناسب با معادل کل بدهی (ضمانت نامه بانکی) حداکثر تا پایان سال به ترتیبی که در مجوز فروش مقرر می گردد از برنده مزایده، اخذ و به حساب تعیین شده توسط خزانه داری کل کشور واریز گردد و هرگونه تحویل ملک و یا انتقال سند به برنده مزایده پیش از تسویه کامل ممنوع است. چنانچه برنده مزایده، بخشی از ثمن معامله را به حساب خزانه واریز نماید و مابقی آن را ظرف مهلت مقرر پرداخت نکند یا بعد از اعلام نتیجه مزایده، اعلام انصراف نموده یا به تعهدات قراردادی خود عمل ننماید، مبلغی معادل سپرده شرکت در مزایده به نفع دولت، ضبط و مابقی وجوه به وی استرداد می شود و برنده حق اعتراض ندارد.

ماده ۱۳- هر ملکی که با تعریف ماده (۱) قانون نحوه استفاده از خانه های سازمانی مصوب ۱۳۴۶ منطبق نباشد، مشمول این آیین نامه می شود.

ماده ۱۴- معادل مبلغ تهارت اعلامی توسط دستگاه اجرایی، سازمان برنامه و بودجه کشور نسبت به صدور تخصیص اعتبار جمعی/خرجی با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ اقدام و مراتب را در دفاتر دستگاه اجرایی و خزانه داری کل کشور به صورت جمعی/خرجی اعمال حساب می نماید. دستگاه اجرایی مکلف است در اجرای این آیین نامه پس از صدور مجوز و انتقال مالکیت، نسبت به اعلام تسویه بدهی به وزارت (مرکز مدیریت بدهی های عمومی و روابط مالی دولت) جهت ثبت در سمد نو اقدام نماید.



شماره پیت ۶۳۸۸۳ هـ
مبلغ ۱۴۰۳/۳/۳۰/۱۴

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۵- تهارت بخش غیرنقدی اموال مزایده با مصارف موضوع ماده (۳۶) قانون تأمین مالی تولید و زیرساخت ها مصوب ۱۴۰۲ از جمله بدهی قطعی پیمانکاران و تخصیص به طرح های عمرانی از ردیف ذی ربط در بودجه عمومی مجاز است.

تبصره ۱- در صورت تکمیل سقف مصوب، سازمان برنامه و بودجه کشور با درخواست دستگاه مربوط و استفاده از ظرفیت های قانونی مربوط از جمله ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، اقدامات لازم را به عمل می آورد.

تبصره ۲- ذی حساب/مدیر مالی یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی حسب مورد مکلف است ضمن ثبت اقلام موضوع تسویه و تهارت در حساب دستگاه مشمول، در اجرای تکالیف ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴، اطلاعات بدهی ها و مطالبات را برای دوره فصلی مربوط در سامانه سمد نو و همچنین پس از اقدام موضوع ماده (۵) این آیین نامه، گزارش مربوط به سامانه نظارت آئی خزانه داری کل کشور (سناما) را ثبت نماید.

ماده ۱۶- صد درصد (۱۰۰٪) درآمد حاصل از مولدسازی اموال مشمول، پس از واریز به ردیف درآمدی مربوط نزد خزانه داری کل کشور، با تخصیص سازمان برنامه و بودجه کشور با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ صرف طرح های تملک دارایی های سرمایه ای و یا تسویه سایر بدهی های قطعی دولت با اولویت همان دستگاه می شود. تسویه بدهی های قطعی شده باید با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور و اعمال حساب نزد خزانه داری کل کشور انجام شود. منابع حاصل از واگذاری اموال به نام شرکت های دولتی به حساب شرکت های دولتی نزد خزانه داری کل کشور واریز می شود و مصرف آن نیازمند تخصیص نمی باشد.

ماده ۱۷- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی در سطوح استانی و ملی می باشد.

تبصره- دستگاه اجرایی در اختیار دارنده اموال مشمول، مسئولیت حفظ و حراست از این اموال را تا زمان فروش یا مولدسازی بر عهده داشته و مکلف است با رعایت مواد (۳۰) تا (۳۲) آیین نامه اجرایی اموال دولتی، ضمن حراست از این اموال، هزینه های آن را تا زمانی که به برنده مزایده تحویل نماید، پرداخت کند.

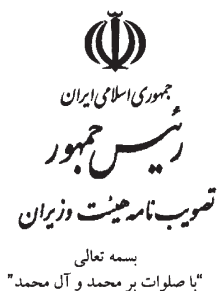
رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداری‌ها، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت. (۱۹۸۲۹۵۸۵)

فرایند آیین نامه اجرایی بندهای (س) و (ظ) تبصره ۲ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور (موضوع تادیه مطالبات از دولت از طریق مولد سازی و تجمیع ساختمان‌های اداری)



ت ۶۰۱۶۲ / ۶۲۷۵۸ هـ

شماره
تاریخ ۱۳ / ۴ / ۱۴۰۲



بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۴/۱۰ به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (۳-۲) تصویب نامه شماره ۶۲۴۹۹/۲۴۶۶۰ هـ مورخ ۱۴۰۳/۲/۱۶، آیین نامه اجرایی نشان دار کردن مالیات ها را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی نشان دار کردن مالیات ها

ماده ۱- سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی (سازمان امور مالیاتی کشور) و در چهارچوب این آیین نامه، سازوکار مناسب برای تخصیص یک درصد (۱٪) از کلیه درآمدهای مالیاتی به طرح های تملک دارایی های سرمایه ای اولویت دار موضوع ماده (۲) این آیین نامه را حسب انتخاب مؤدیان مالیاتی فراهم آورند.

ماده ۲- سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است با رعایت تبصره های موضوع این ماده تا پایان پانزدهم اردیبهشت ماه هر سال، فهرستی از طرح (پروژه) هایی که امکان خاتمه یافتن آنها تا پایان همان سال وجود دارد و طرح های اولویت دار هر استان را به همراه سقف تخصیص اعتبار مورد نیاز در همان سال برای هر طرح (پروژه) به همراه اطلاعات طرح (پروژه) (شامل عنوان، دستگاه اجرایی و محل استقرار) به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نماید.

تبصره ۱- سهم تخصیص از درآمدهای موضوع ماده (۱) این آیین نامه برای مجموع طرح (پروژه) های هر استان توسط سازمان برنامه و بودجه کشور، براساس سهم استان از کل وصولی های پرونده های مشمول تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات های مستقیم سال گذشته که گزارش آن در ابتدای هر سال توسط سازمان امور مالیاتی کشور ارائه خواهد شد، در نظر گرفته می شود. استان تهران از شمول محاسبات مربوط به تخصیص این تبصره مستثنی خواهد بود و وصولی و سهم تخصیص موضوع این تبصره برای آن با ضریب یک دهم (۰/۱) محاسبه می شود. مانده وصولی مالیات استان تهران با تعیین سازمان برنامه و بودجه کشور به سهم استان های کم برخوردار اضافه می گردد.

آیین نامه اجرایی نشان دار کردن

مالیات ها، موضوع تخصیص یک

درصد (۱٪) از کلیه درآمدهای

مالیاتی به طرح سرمایه گذار تملک

دارایی سرمایه گذار سرمایه ای

اولویت دار و پروژه سرمایه گذاری

که امکان خاتمه یافتن آنها تا پایان

همان سال وجود دارد

۱۸۴

نظام نامه جلب
مشارکت و
برون سپاری





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۳/۴/۱۴۰۲

شماره
تاریخ ۱۳/۴/۱۴۰۲

تبصره ۲- صرفاً طرح (پروژه)های خاتمه یافته اولویت دار از نوع احداث، توسعه و تجهیز (دارای مجوز موضوع ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳) که با تخصیص کامل بودجه از محل درآمدهای موضوع این آیین نامه، امکان خاتمه یافتن آنها تا پایان همان سال وجود داشته باشد، با اولویت طرح های دارای حداکثر منافع عمومی در استان از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور انتخاب و اعلام می شوند.

ماده ۳- کلیه مؤدیان مشمول تبصره ماده (۱۰۰) قانون مالیات های مستقیم می توانند پیشنهاد تخصیص مالیات پرداختی خود را به طرح های موضوع این آیین نامه ارائه دهند.

ماده ۴- سازمان امور مالیاتی کشور موظف است بستر لازم برای انتخاب طرح های مورد نظر مؤدیان از میان فهرست موضوع ماده (۲) این آیین نامه و ثبت مالیات قابل پرداخت توسط مؤدیان به صورت سامانه ای (سیستمی) را فراهم آورد و عنوان هر طرح (پروژه) را پس از تأمین منابع آن تا سقف میزان تخصیص موضوع ماده (۲) این آیین نامه، از فهرست طرح (پروژه)های قابل انتخاب مؤدیان خارج نموده و گزارش مجموع مالیات های پرداختی هر یک از مؤدیان به تفکیک هر یک از طرح (پروژه)ها در هر ماه را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد برای سازمان برنامه و بودجه کشور و خزانه داری کل کشور ارسال نماید.

ماده ۵- چنانچه مجموع مبلغ تخصیص یافته از محل منابعی که توسط مؤدیان مالیاتی به این طرح ها تزریق می شود کمتر از سقف مذکور در ماده (۱) این آیین نامه باشد، باقی مانده منابع (تا یک درصد (۱٪) از مالیات های پرداختی) توسط سازمان برنامه و بودجه کشور به طرح های باقی مانده موضوع ماده (۲) این آیین نامه و یا سایر طرح های پیشنهادی سازمان برنامه و بودجه کشور با رعایت ضوابط ماده (۲) این آیین نامه تخصیص خواهد یافت.

ماده ۶- اعتبارات موضوع این آیین نامه در چهارچوب بند (د) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ پس از گردش خزانه داری کل کشور، در حدود ابلاغ و تخصیص اعتبار با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه بودجه کل کشور مصوب ۱۳۵۱، قابل تعهد، پرداخت و هزینه است. سازمان برنامه و بودجه مکلف است حداکثر یک ماه پس از اعلام کتبی درآمد وصولی و فهرست طرح (پروژه)های منتخب مؤدیان مالیاتی توسط سازمان امور مالیاتی کشور به آن سازمان، نسبت به ابلاغ و تخصیص اعتبار اقدام نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۳/۴/۱۴۰۲

شماره
تاریخ ۱۳/۴/۱۴۰۲

ماده ۷- سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است حداکثر تا (۱۵) روز پس از تخصیص مبالغ، گزارش منابع تخصیص یافته به هر یک از طرح ها (پروژه)های مشمول را جهت انتشار عمومی به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نماید.

ماده ۸- سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است امکان اعلام عمومی نام اشخاص پرداخت کننده مالیات را فراهم نماید.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، معاونت های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

نظام نامه جلب
مشارکت و
بیرون سپاری

آیین نامه اجرایی بند (الف)

ماده ۳ قانون برنامه پنج

ساله هفتم پیشرفت جمهوری

اسلامی ایران



بسمه تعالی
«یا صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت کشور - سازمان برنامه و بودجه کشور

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - صندوق توسعه ملی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۱/۲۴ به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی (با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور) و به استناد بند (الف) ماده (۳) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، آیین نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی بند (الف) ماده (۳) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران
(موضوع برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی هدف گذاری شده)

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- **قانون برنامه:** قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.

۲- **دستگاه های اجرایی:** دستگاه های اجرایی موضوع بند (پ) ماده (۱) قانون برنامه.

۳- **رشد اقتصادی:** رشد اقتصادی در چهارچوب اهداف کمی موضوع ماده (۲) قانون برنامه.

۴- **برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی:** سند راهبردی مشتمل بر برآورد منابع مالی مورد نیاز و نحوه تأمین مالی رشد اقتصادی هدف گذاری شده که سالانه به تصویب هیئت وزیران می رسد.

۵- **منابع تأمین مالی:** کلیه ظرفیت های تأمین مالی داخلی و خارجی از جمله بازار سرمایه، نظام بانکی، سرمایه گذاری و تأمین مالی خارجی با رعایت اصل (۸۰) قانون اساسی، صندوق توسعه ملی، بیمه، مولدسازی و فروش اموال و دارایی ها، اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای دولت، سرمایه گذاری شرکت های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی نظیر شهرداری ها و بنیادها و مشارکت عمومی - خصوصی و سایر منابع تأمین مالی.

۶- **وزارت:** وزارت امور اقتصادی و دارایی

۱- در طول سال‌های اجرای قانون برنامه، هر ساله با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سایر دستگاه‌های اجرایی مرتبط، برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی در سال بعد را تدوین و تا پایان شهریور ماه برای تصویب به هیئت‌وزیران ارائه نماید. دستگاه‌های ذی‌ربط مکلفند حداکثر تا پایان مرداد ماه هر سال، در راستای تدوین برنامه مذکور، آمار و اطلاعات مورد درخواست وزارت امور اقتصادی و دارایی را با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی مصوب ۱۴۰۱ در اختیار آن وزارت قرار دهند.

الف - برآورد میزان منابع مالی مورد نیاز برای رشد اقتصادی هدف،

پ - برآورد کسری منابع مورد نیاز جهت تحقق رشد اقتصادی هدف.

۳- گزارش عملکرد برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی را هر سه ماه یکبار به مجلس شورای اسلامی ارائه نماید.

تبصره- دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط مکلفند به‌صورت فصلی و حداکثر پانزده روز پس از پایان هر فصل، اطلاعات عملکرد خود در راستای اجرای این آیین‌نامه را در اختیار وزارت قرار دهند. وزارت موظف است با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور و دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط ضمن بررسی گزارش، نسبت به رفع موانع فرایندی در چهارچوب قوانین و مقررات و در صورت لزوم ارائه پیشنهاد برای این منظور به هیئت وزیران اقدام نماید.

ماده ۳- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است در طول سال‌های اجرای قانون برنامه و در راستای کمک به تحقق اهداف رشد اقتصادی مندرج در برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و پس از تأیید ارکان ذی‌صلاح خود، نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نماید:

۱- نسبت به تعیین و اعلام میزان و سهم هر یک از منابع تأمین مالی بانکی شامل تسهیلات و یزارهای تهمدی از کل منابع بانکی به همراه مفروضات، الزامات و محدودیت‌های اثرگذار بر تحقق ظرفیت‌های پیش‌بینی‌شده تا پایان مرداد ماه هر سال برای سال آتی به وزارت اقدام نماید.

۲- ظرف یک ماه پس از پایان هر فصل، گزارش فصلی عملکرد موضوع این ماده در راستای تأمین مالی بخش‌های اقتصادی را به وزارت ارائه نماید. این گزارش باید شامل تحلیل‌های دقیق از روند اعطای تسهیلات و سایر روش‌های مختلف نظیر تأمین مالی مبتنی بر واگذاری مطالبات (فاکتورینگ)، گشایش اعتبار اسنادی (ال سی) داخلی و دلایل انحراف از اهداف برنامه تأمین مالی یک‌ساله اعلام‌شده توسط همان دستگاه باشد.

ماده ۴- شورای عالی بورس و اوراق بهادار در طول سال‌های اجرای قانون برنامه و در راستای برنامه تأمین مالی، رشد اقتصادی مکلف است:

۱- تا انتهای مرداد ماه هر سال، نسبت به پیش‌بینی ظرفیت جذب و تجهیز منابع مالی از طریق بازار سرمایه برای سال آتی، منطبق با چهارجوب درخواستی، وزارت اقدام نماید.

۲- مسائل و محدودیت‌های اثرگذار بر ظرفیت‌های پیش‌بینی شده برای جذب و تجهیز منابع از طریق این بازار مالی را به تفکیک هر ابزار/روش تأمین مالی به همراه پیشنهادهای مشخص برای رفع محدودیت‌های مزبور، به وزارت اعلام نماید.

۳- نسبت به ارسال گزارش فصلی عملکرد جذب و تجهیز منابع مالی از طریق بازار سرمایه
ظرف پانزده روز پس از پایان هر فصل اقدام نماید. این گزارش باید شامل تحلیل‌های دقیق از روند
هر یک از عناوین جذب و تجهیز منابع مالی از طریق بازار سرمایه، میزان تحقق نسبت به ظرفیت
پیش‌بینی شده، دلایل ایجاد انحراف از اهداف به همراه پیشنهادات اصلاحی باشد.

ماده ۵- سازمان برنامه و بودجه کشور در طول سال‌های اجرای قانون برنامه و در راستای برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی به صورت سالانه اقدامات زیر را انجام می‌دهد:

۱- فهرست طرح (پروژه) های نیمه تمام ملی و استانی را به همراه میزان پیشرفت فیزیکی و مالی، تهیه و با توجه به منابع مورد نیاز برای اتمام، آنها را اولویت بندی نماید.

۲- گزارش‌های دوره‌ای تخصیص به طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای، میزان تحقق اهداف و دلایل ایجاد انحراف از اهداف را حداکثر تا پانزده روز پس از پایان هر فصل به وزارت ارسال نماید تا در گزارش مربوط، به مجلس منعکس شود.

۳- با همکاری وزارت، منابع و احکام قانونی لازم جهت تحقق اهداف برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی سالانه مصوب هیئت وزیران را در لوائح بودجه سنواتی پیش‌بینی و درج نماید.

نظام نامه جلب
مشارکت و
پرونی سیاری

ماده ۶- دستگاه‌های اجرایی مکلفند در طول سال‌های اجرای قانون برنامه و در راستای تدوین برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی مورد هدف به‌صورت سالانه، اقدامات زیر را انجام دهند:

۱- احصا و شناسایی ظرفیت‌های بلااستفاده و نیمه‌فعال بنگاه‌های بزرگ تولیدی، طرح‌های تولیدی نیمه‌تمام و واحدهای تولیدی راكد در بخش‌های صنعتی، معدنی و تجاری با تأکید بر بازسازی و نوسازی واحدها، پیشنهاد الزامات تأمین مالی و برآورد منابع مورد نیاز.

۲- ارسال فهرست تفصیلی موضوع بند (۱) این ماده همراه با پیوست‌های تحلیلی و مستندات مرتبط به سازمان برنامه و بودجه کشور تا پایان فروردین ماه هر سال.

۳- ارائه گزارش‌های دورهای تحلیلی از پیشرفت اقدامات، میزان تحقق اهداف و چالش‌های پیش‌روی طرح‌های مشمول این ماده به وزارت به‌صورت هر سه ماه یکبار.

ماده ۷- سازمان سرمایه‌گذاری و کمک‌های اقتصادی و فنی ایران مکلف است:

۱- تا انتهای مرداد ماه هر سال، با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور، نسبت به ارائه عملکرد ارزش جذب تأمین مالی خارجی به تفکیک سرمایه‌گذاری خارجی جذب شده و تأمین مالی خارجی (فاینانس) و پیش‌بینی ظرفیت عناوین یادشده در جذب منابع برای سال آتی، به همراه مسائل و محدودیت‌های اثرگذار بر ظرفیت‌های پیش‌بینی شده برای جلب و جذب منابع، منطبق با چارچوب درخواستی وزارت اقدام نماید.

۲- در راستای جلب و جذب سرمایه‌گذاری خارجی اقدامات زیر را با رعایت ماده (۵) اساسنامه سازمان سرمایه‌گذاری و کمک‌های اقتصادی و فنی ایران مصوب ۱۳۵۴ انجام دهد:

الف- ایجاد و فعال‌سازی کارگروه‌های تخصصی سرمایه‌گذاری خارجی با همکاری دستگاه‌های اجرایی.

ب - برگزاری نشست‌های دو یا چند جانبه با کارگزاری (آژانس)‌های تشویق سرمایه‌گذاری کشورهای هدف.

پ- برگزاری کارگروه (کمیته)‌های مشترک با مشارکت بخش خصوصی (اتاق‌ها) و رویدادهای دو جانبه معرفی فرصت‌ها و ظرفیت‌های اقتصادی ایران.

ت- پیگیری انعقاد و به‌روزرسانی موافقتنامه‌های تشویق و حمایت متقابل سرمایه‌گذاری.

ث- بازاریابی هدفمند و متمرکز فرصت‌های سرمایه‌گذاری منطقه‌ای در کشورهای هدف.

ج- ایجاد زیرساخت‌های بازاریابی مستمر در بستر فضای مجازی در شبکه‌ها و رسانه‌های اجتماعی داخلی و بین‌المللی.

۳- نسبت به ارسال گزارش فصلی عملکرد ارزش جذب تأمین مالی خارجی به تفکیک سرمایه‌گذاری خارجی جذب شده و تأمین مالی خارجی (فاینانس) و اقدامات انجام شده (موضوع بند (۲) این ماده)، ظرف پانزده روز پس از پایان هر فصل اقدام نماید. این گزارش باید شامل میزان تحقق نسبت به ظرفیت پیش‌بینی شده و دلایل ایجاد انحراف از اهداف به همراه پیشنهادات اصلاحی باشد.

ماده ۸- صندوق توسعه ملی در طول سال‌های اجرای قانون برنامه و در راستای برنامه تأمین مالی رشد اقتصادی و با رعایت صلاحیت‌های ارکان خود، مکلف است:

۱- تا پایان مرداد ماه هر سال، اطلاعات مربوط به پیش‌بینی ارزش تأمین مالی طرح (پروژه)‌ها توسط منابع آن صندوق را به وزارت ارسال نماید.

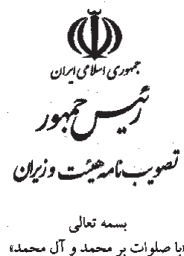
۲- گزارش اطلاعات مربوط به عملکرد فصلی در خصوص منابع مالی تخصیص یافته و میزان محقق شده را به وزارت ارسال نماید.

ماده ۹- بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت کشور مکلفند سالانه نسبت به ارائه اطلاعات مربوط به برآورد میزان سرمایه‌گذاری شرکت‌های بیمه/صندوق‌های بازنشستگی و مخارج عمرانی شهرداری‌های تحت نظارت خود برای سال آینده، تا پایان مرداد ماه هر سال اقدام نموده و گزارش عملکرد موارد مذکور و در صورت انحراف از مقادیر برآورده، دلایل انحراف آن را به صورت فصلی تا پانزده روز پس از پایان هر فصل، به وزارت ارسال نمایند.

محمد رضا عارف
 معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.
 (۱۹۷۷۸۶۸۳)

شماره ۱۴۰۲ / ۱۳۰۲۷۱۸ هـ
تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۹



سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۱/۳۱ به پیشنهاد شماره ۵۸۶۱۱۶ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد بند (ج) ماده (۵) قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، آیین نامه اجرایی موضوع بند یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده (۵) قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران
(موضوع فراهم کردن مشارکت مردم در فعالیتهای اقتصادی و عمرانی)

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

۲- بخش خصوصی: اشخاص حقوقی و مؤسسات خصوصی ثبت شده دارای مجوز کسب و کار از مراجع ذیصلاح که بر اساس شرح وظایف خود در فعالیتهای اقتصادی و عمرانی کشور مشارکت می کنند.

۳- بخش تعاونی: شرکتهایی که با رعایت قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰ با اصلاحات بعدی آن تشکیل و به ثبت می رسند.

۴- سازمان های مردم نهاد: تشکلهای غیردولتی که توسط گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه و با رعایت مقررات مربوط تأسیس شده و دارای اهداف غیر انتفاعی و غیرسیاسی می باشند.

۵- گروه های جهادی: مجموعه ای منسجم از افراد داوطلب مردمی که در جهت اشتغالزایی، توانمندسازی و محرومیت زدایی با اولویت در مناطق محروم و کم برخوردار فعالیت می نمایند و مجوز آنها توسط سازمان بسیج مستضعفین یا از طریق مراجع ذیصلاح قانونی یا نهادهای انقلابی یا سازمان بسیج سازندگی و با تأیید و هماهنگی سازمان بسیج مستضعفین صادر می شود.

آیین نامه اجرایی بند (ج)

ماده (۵) قانون برنامه هفتم

پیشرفت

نظام نامه جلب
مشارکت و
بیرون سپاری



شماره ۱۹۰۴۱
تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۴

۶- **دستگاه‌های اجرایی:** دستگاه‌های موضوع بند (پ) ماده (۱) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.

ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی، تعاونی، گروه‌های جهادی و سازمان‌های مردم‌نهاد و نیز با استفاده از ابزار بازار سرمایه با روش‌های خرید خدمات، واگذاری مدیریت، مشارکت عمومی - خصوصی، اجاره، بهره‌برداری و سایر روش‌های مندرج در قوانین دائمی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، از جمله مقررات مربوط به تشخیص صلاحیت در بخش‌های مختلف، امکان مشارکت مردم در فعالیت‌های اقتصادی و عمرانی از جمله توسعه روستایی، آبخیزداری و آبخوانداری، ساخت، بهره‌برداری و مدیریت مراکز بهداشتی- درمانی و اماکن ورزشی، فرهنگی و هنری، ساخت و بهره‌برداری طرح(پروژه)های خطوط آهن (طرح(پروژه)های ریلی) و جاده‌ای، ساخت و تولید مسکن، طرح(پروژه)های شهری، خدمات بازرگانی داخلی و خارجی، خدمات اجتماعی، خدمات فنی، مهندسی و فناوری ارتباطات و اطلاعات و نظایر آن را فراهم آورند، به نحوی که سالانه بخشی از تصدی‌های دستگاه‌های مسئول انجام وظایف ذی‌ربط، با ملاحظات زیر کاهش یابد:

۱- برای طرح (پروژه)ها و فعالیت‌هایی که میزان سرمایه‌گذاری و یا هزینه احداث، تکمیل، تعمیر، تجهیز، نگهداری و بهره‌برداری آن در سقف نصاب معاملات کوچک و متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ قرار می‌گیرد، ارجاع کار به بخش‌های خصوصی و تعاونی، گروه‌های جهادی و سازمان‌های مردم‌نهاد مطابق وظایف مربوط و بر اساس مجوز قانونی موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱۱) قانون یادشده انجام می‌شود.

۲- ارجاع کار طرح(پروژه)ها و فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه در سقف نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات، در چارچوب قوانین و مقررات مربوط صورت می‌گیرد.

ماده ۳- سازمان بسیج مستضعفین از طریق سازمان بسیج سازندگی نسبت به صدور مجوز فعالیت و سازماندهی تمامی گروه‌های جهادی اقدام می‌نماید.

ماده ۴- تضامین قابل قبول از بخش‌های خصوصی و تعاونی، سازمان‌های مردم‌نهاد و گروه‌های جهادی در معاملات کوچک و متوسط، یک یا ترکیبی از تضامین موضوع ماده (۴) آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۶۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ با اصلاحات بعدی آن، به تشخیص بخش‌ها و گروه‌های یادشده می‌باشد.



شماره ۱۹۰۴۱
تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۴

ماده ۵- گروه‌های جهادی موظف به ثبت اطلاعات و اخذ مجوز فعالیت از طریق سامانه اطلس جهادی به نشانی (sbsf.ir) می‌باشند. سازمان بسیج مستضعفین ظرفیت‌ها و توانمندی‌ها را مورد ارزیابی قرار داده و به دستگاه‌های اجرایی جهت انجام خدمات موضوع این آیین‌نامه معرفی می‌نماید.

تبصره- تشخیص و تأیید صلاحیت فنی و حرفه‌ای بر عهده سازمان است.

ماده ۶- بخش‌های خصوصی و تعاونی، سازمان‌های مردم‌نهاد و گروه‌های جهادی با استفاده از صندوق‌های خرد محلی، زمینه مشارکت در سرمایه‌گذاری برای فعالیت‌های مرتبط با توسعه روستایی، تولید و اشتغال را در راستای مردمی‌سازی اقتصاد به عمل می‌آورند.

ماده ۷- ارجاع کار به بخش‌های خصوصی و تعاونی، سازمان‌های مردم‌نهاد و گروه‌های جهادی باید در شرایط رقابتی و در چارچوب قوانین و مقررات انجام شود. ضریب بالاسری در فهرست‌های بهای پایه برای کارهایی که به‌صورت فهرست بها پرداخت می‌شود حداکثر بیست درصد (۲۰٪) اعمال و شاخص‌ها با تعدیل سه ماهه کار اجرایی اعمال می‌گردد.

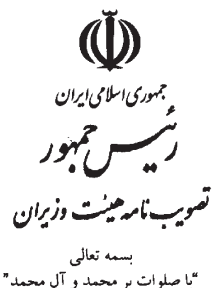
ماده ۸- دستگاه‌های اجرایی ملی یا استانی موظفند فهرست اموری که امکان استفاده از ظرفیت این آیین‌نامه برای انجام آنها وجود دارد را ظرف دو ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه منتشر و سالانه به‌روزرسانی نمایند و گزارش عملکرد اجرای این آیین‌نامه را سالانه به سازمان یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (حسب مورد) ارسال نمایند.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت (۱۹۸۰۴۹۴۷).

۶۳۵۵۱ / ات ۶۲۴۱۴ هـ

شماره
تاریخ ۱۹ / ۴ / ۱۴۰۳



سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۴/۱۳ به پیشنهاد شماره ۶۷۴۰۲۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصول یکصد و سی و هشتم و یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور پیشگیری از بروز اختلاف بین طرفین قراردادهای مربوط به طرح (پروژه)های تملک داراییهای سرمایه‌ای (عمرانی)، تسریع در رفع موانع قراردادی موضوع لایحه قانونی راجع به اصلاح تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور، کاهش مراجعه به داوری، افزایش اختیارات دستگاههای اجرایی و بهره‌وری مناسب فرایند ارجاع، اجرا و تسریع در انجام طرح (پروژه)ها با رویکرد صرفه و صلاح دولت، آیین‌نامه رفع موانع قراردادی در طرح‌های تملک داراییهای سرمایه‌ای را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه رفع موانع قراردادی در طرح‌های تملک داراییهای سرمایه‌ای

ماده ۱- سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است با رعایت جزء (۲) بند (الف) ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵، قواعد تشخیص صلاحیت مجریان (کارفرمایان) در امور ارجاع کار، مدیریت و نظارت قراردادهای را ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ نماید. تشخیص صلاحیت مجریان در سطوح ملی یا استانی در چهارچوب قواعد ابلاغی، بر عهده دستگاه اجرایی ملی/استانی است.

ماده ۲- ترتیبات رسیدگی به موارد اختلافی در هیئت رفع اختلاف به شرح زیر است:

۱- درخواست رسیدگی به مورد اختلاف، با دلایل و مستندات کامل به هیئت رفع اختلاف ارائه می‌شود.

۲- هیئت یادشده با رعایت موازین قانونی، درخواست رفع اختلاف را در چهارچوب مقررات، ضوابط، شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و تعهدات قراردادی دو طرف، حداکثر ظرف مدت (۳۰) روز از تاریخ درخواست خواهان (اعم از کارفرما، پیمانکار یا مشاور) مطابق با قالب اعلامی هیئت و

آیین‌نامه رفع موانع قراردادی در
طرح سرمایه‌گذار تملک دارایی
سرمایه‌گذار سرمایه‌ای، موضوع
تشخیص صلاحیت مجریان در
سطوح ملی و استانی در چهارچوب
قواعد ابلاغی و ترتیبات رسیدگی به
موارد اختلافی در هیئت رفع اختلاف

نظام نامه جلب
مشارکت و
بیرون‌سپاری

۱۹۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۶۳۵۵۱ / ت ۶۲۴۱۴ هـ

تاریخ ۱۹ / ۶ / ۱۴۰۳

با دعوت از طرفین، رسیدگی نموده و نسبت به رفع اختلاف در چهارچوب قوانین، مقررات و قرارداد اقدام می‌نماید. موارد منجر به صلح (موضوع اصل ۱۳۹ قانون اساسی) و یا موارد خارج از اختیارات تصریح شده قراردادی کارفرما و یا رسیدگی به فسخ پیمان پس از ابلاغ آن، قابل اتخاذ تصمیم توسط هیئت نیست.

تبصره- در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد و این اختلاف از سوی هیئت قابل حل و فصل نباشد، هیئت می‌تواند موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستورالعمل استعلام کرده و پاسخ واصله، توسط هیئت به دو طرف قرارداد برای اجرا ابلاغ می‌شود.

۳- در صورت عدم پذیرش تصمیم هیئت توسط بخش خصوصی طرف قرارداد، دبیر هیئت مذکور مراتب را به دبیرخانه شورای عالی فنی مستقر در سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌نماید.

ماده ۳- شورای عالی فنی در محدوده شرح وظایف و بنا به تشخیص خود، می‌تواند حسب مورد، از کارشناسان (از جمله کارمندان دولت با رعایت آیین‌نامه اجرایی قسمت اول تبصره (۲۹) قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور و ماده (۹۳) قانون مدیریت خدمات کشوری، کارکنان بخش خصوصی، اعضای هیئت علمی یا سایر افراد مورد تأیید خود)، در رشته‌های مورد نیاز، بدون ایجاد تعهد استخدامی استفاده نماید. نظر این کارشناسان صرفاً جنبه مشورتی داشته و اتخاذ تصمیم نهایی با اعضای شورا خواهد بود. حق الزحمه این افراد، با تأیید شورا توسط سازمان برنامه و بودجه کشور از محل ردیف مربوط مندرج در قوانین بودجه سنواتی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- برای مواردی که از خدمات کارشناس رسمی دادگستری (کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان‌ها، مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه و ماده (۲۷) قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان) استفاده می‌شود، هزینه آن علاوه بر هزینه‌های قانونی، به میزان تعرفه کانون، مرکز و یا سازمان مربوط، بر عهده درخواست کننده خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت نیاز به استفاده از خدمات اشخاص حقوقی، انعقاد قرارداد با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۶۳۵۵۱ / ت ۶۲۴۱۴ هـ

تاریخ ۱۹ / ۶ / ۱۴۰۳

ماده ۴- در صورت نیاز و به منظور حسن اجرای مفاد این آیین‌نامه، شورای عالی فنی مجاز به ابلاغ بخشنامه، شیوه‌نامه و دستورالعمل‌های لازم از جمله قواعد دآوری و نحوه تأیید صلاحیت و انتخاب کارشناسان، در چهارچوب وظایف و اختیارات قانونی می‌باشد.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.



تزاندهاری کل کشور



شماره: ۸۵۸۷۹ / ۵۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۶
پوست: دارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و شرکت های دولتی

موضوع: مستندسازی و ثبت املاک دولتی اسناد عادی

سلام علیکم

با توجه به تکالیف مقرر در تبصره (۸) ماده ۱۰ قانون الزام به ثبت رسمی معاملات اموال غیرمنقول و آیین‌نامه آن و بندهای ۳ و ۴ مصوبات چهل و دومین جلسه شورای راهبری قانون مورد اشاره (موضوع نامه شماره ۹۰۰۰/۸۶۲۷/۱۰۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۲۱ حوزه معاون اول محترم قوه قضائیه) و تکالیف مقرر در بند (الف) ماده ۱۶ قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و ماده ۲۱ قانون جهش تولید مسکن برای حفظ حقوق دولت و جلوگیری از ثبت ادعا از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی و سپس طرح دعاوی نسبت به املاک مذکور، مقتضی است:

۱- در خصوص اموال غیرمنقول دولتی (اموال غیرمنقول متعلق به دولت که برای بهره‌برداری در اختیار دستگاه‌های اجرایی می‌باشد)، دستگاه مکلف است با قید فوریت نسبت به بازگرداری هرگونه سند عادی مربوط به هر ملک از قبیل قولنامه، مبیعانه، هبه نامه و صلح نامه غیررسمی، صورتجلسه یا صورتجلسه تحویل و تحول، قرارداد واگذاری از طرف نهادها یا شوراهای محلی (بخش غیردولتی)، خیرین و عموم مردم به دولت یا دستگاه اجرایی، درخواست مستندسازی املاک فاقد سند را به همراه مدارک لازم در سامانه سادا نوین ثبت و مراتب را با قید فوریت از طریق اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان محل وقوع ملک پیگیری نماید.

۲- اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان، پس از ثبت ملک توسط دستگاه، می‌بایست ضمن بازدید میدانی و بازگرداری گزارش بازدید در سامانه سادا نوین، موضوع را در کارگروه استانی «رسیدگی به املاک فاقد سند مالکیت» که با مسئولیت مدیرکل امور اقتصادی و دارایی و با عضویت مدیرکل ثبت اسناد و املاک استان و مدیرکل/رییس دستگاه متقاضی تشکیل می‌گردد؛ مطرح و پس از بررسی در صورت موافقت کارگروه استانی با مستندسازی ملک به نام دولت جمهوری اسلامی ایران با قید نام دستگاه بهره‌بردار، مراتب صورتجلسه و ضامنه را برای ادامه فرآیند مستندسازی مطابق روال عادی در سامانه سادانوین بازگرداری و به اداره کل مدیریت اموال و دارایی‌های دولت ارجاع نموده و دستگاه متقاضی مکلف به پیگیری موضوع تا صدور گواهی بهره‌برداری و صدور سند مالکیت توسط ادارات ثبت اسناد و املاک محل وقوع ملک است.

۳- در صورت عدم رفع مشکلات و موانع در کارگروه استانی «رسیدگی به املاک فاقد سند مالکیت»، اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان، ضمن تنظیم صورتجلسه و تصریح موانع و چالش‌ها مراتب را برای طرح در کارگروه مرکزی «رسیدگی به املاک فاقد سند مالکیت»، در اجرای آیین‌نامه تبصره (۸) ماده ۱۰ قانون صدرالاشاره و تصمیمات شورای راهبری مذکور به اداره کل مدیریت اموال و دارایی‌های دولت ارجاع می‌نماید. کارگروه مرکزی پس از رسیدگی، در صورتی که با ادامه روند مستندسازی و صدور سند رسمی موافقت نماید، اداره کل مدیریت اموال و دارایی‌های دولت گواهی بهره‌بردار را مطابق تصمیم کارگروه و مستندات پرونده از جمله نقشه رفومی صادر می‌نماید و در خصوص مواردی که امکان مستندسازی آن به شرح فوق وجود ندارد، موضوع را به صورت برخلاف به سامانه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور ارجاع می‌دهد تا دستگاه مطابق قوانین و مقررات مربوطه پیگیری و اقدامات لازم قانونی را بعمل آورد.

بخشنامه موضوع

مستندسازی و ثبت املاک

دولتی دارای اسناد عادی

نظام نامه جلب
مشارکت و
بیرون‌سپاری

۱۹۳



توازن‌داری کل کشور



شماره: ۸۵۸۷۹ / ۵۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۶
پیوست: دارد

۱۹۴

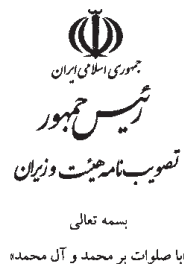
نظام نامه جلب
مشارکت و
برون‌سپاری

سید رحمت ... اکرمی
خزانه دار کل کشور

رونوشت:

- جناب آقای دکتر مدنی زاده وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی برای استحضار.
- جناب آقای بابایی ریاست محترم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور برای استحضار و دستور اقدام لازم.
- جناب آقای موحد، دبیر محترم شورای راهبری اجرای قانون الزام به ثبت معاملات اموال غیرمنقول معاونت اول قوه قضائیه برای آگاهی.
- جناب آقای رحمانیان قائم مقام محترم سازمان بازرسی کل کشور برای استحضار.
- جناب آقای مهدیزاده معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی رییس جمهور برای آگاهی و اقدام لازم.
- جناب آقای دشتی اردکانی، سرپرست محترم امور حقوقی و مجلس برای آگاهی و اجرای مفاد نامه شماره ۱۶۸۱/۲۰۳ مورخ ۱۴۰۴/۳/۱۹ دیوان عدالت اداری.
- کلیه ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استانها برای اطلاع و اقدام لازم با تشکیل کارگروه مشترک با اداره ثبت اسناد و املاک استان و دستگاه بهره بردار برای رسیدگی به املاک دارای سند عادی.
- اداره کل مدیریت اموال و دارایی‌های دولت (اقدام کننده) برای اقدام لازم و گزارش سه ماهه در پایان هر فصل.

شماره ۷۲۰۷۸ ات ۶۳۵۳۸ هـ
تاریخ ۱۴۰۴/۱۵/۱۱



کلیه دستگاه‌های اجرایی ذیل قوه مجریه

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۴/۱۱ به پیشنهاد شماره ۵۰۰۳۱۹ مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۹ سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه مسئولیت اجتماعی شرکت‌های تحت مدیریت دولت را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه مسئولیت اجتماعی شرکت‌های تحت مدیریت دولت

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- مسئولیت اجتماعی شرکتی: تعهد و رویکرد یک شرکت در پرداختن به ابعاد اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و محیطی فعالیت‌های خود در قبال جامعه، محیط زیست و ذی‌نفعان که در راستای تأمین مصالح عمومی، با رعایت منافع شرکت و با هدف رشد و پیشرفت متوازن جامعه و پیشگیری یا جبران آسیب‌های مختلف به مردم، منطقه و جامعه کمک می‌کند.

۲- شرکت: شرکت‌های دولتی موضوع ماده (۴) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ با اصلاحات بعدی و ماده (۴) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ با اصلاحات بعدی شامل کلیه بانک‌ها، بیمه‌ها و مؤسسات انتفاعی تابعه و وابسته به دولت از جمله شرکت‌هایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است نظیر شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت صنایع ملی پتروشیمی، سازمان بنادر و دریانوردی، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی، سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران و شرکت‌های تابعه و وابسته به آنها، سازمان هواپیمایی کشوری، شرکت فرودگاه‌ها و ناوبری هوایی ایران (مادر تخصصی)، شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی «ره»، شرکت شهرک‌های کشاورزی و نیز شرکت‌های تابعه صندوق‌های بازنشستگی و همچنین شرکت‌های تابعه مؤسسات و نهادهای عمومی

آیین‌نامه مسئولیت اجتماعی

تحت مدیریت دولت





شماره ۷۲۰۷۸
تاریخ ۱۳۰۴/۰۵/۰۱
تاریخ ۱۳۰۴/۰۵/۰۱

غیردولتی یا شرکت‌هایی که دولت در آنها سهامدار عمده نبوده اما انتخاب اکثریت اعضای هیئت مدیره آنها بر اساس نظر دولت یا دستگاه‌های اجرایی تحت نظارت دولت انجام می‌شود.

۳- **جوامع محلی:** گروهی از مردم که در مناطق فعالیت شرکت ساکن یا مستقر بوده و به صورت مستقیم یا غیرمستقیم از فعالیت‌های آنها تأثیر می‌پذیرند.

۴- **شورا:** شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان محل فعالیت شرکت موضوع ماده (۲۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵ با اصلاحات بعدی.

۵- **سازمان استان:** سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان.

۶- **دستگاه اجرایی:** دستگاه اجرایی مرتبط با برنامه مسئولیت اجتماعی شرکتی.

۷- **سامانه:** سکوی یکپارچه مالی دولت موضوع بند (ب) ماده (۱۲) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.

ماده ۲- زمینه‌های عمل به مسئولیت اجتماعی شرکتی و مصادیق آن به شرح زیر است:

۱- **مسئولیت‌پذیری شرکت در جوامع محلی:** پذیرش مسئولیت و پاسخگویی شرکت در برابر آثار و پیامدهای منفی ناشی از فعالیت‌ها و تصمیم‌ها، جبران خسارات، اصلاح رویه‌ها و جلوگیری از تکرار آسیب‌های وارده (با اولویت نسبت به موارد بعدی).

۲- **مشارکت در توسعه جوامع محلی، شامل:**

الف- پیشگیری یا جبران خسارت‌های ناشی از حوادث و بلایای طبیعی و غیرمترقبه.

ب- توسعه آموزش مهارت‌های مورد نیاز بازار کار به منظور توانمندسازی نیروی انسانی با هدف شکوفایی ظرفیت‌های توسعه محلی، کمک به توسعه کسب‌وکارهای خرد و متوسط و خوداشتغالی و حمایت از توسعه و تجهیز هنرستان‌ها و مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای و مهارتی.

پ- حمایت از اقشار کمتربرخوردار یا نیازمند حمایت بر اساس آزمون وسیع مبتنی بر ثبت شناسه ملی و شناسه پستی یا رویکرد عدالت‌محوری و حفظ کرامت انسانی به ویژه در جهت رفع تبعیض آموزشی، محرومیت‌زدایی و کمک به کاهش فقر و بیکاری.

ت- پیشبرد برنامه نهضت مدرسه‌سازی و تجهیز مدارس با اولویت آموزش همگانی باکیفیت.

ث- تأمین بهداشت عمومی و کمک به اجرای برنامه‌های پیشگیری از بیماری‌ها در زمینه‌های ارتقای وضعیت بهداشت محیط، بهداشت کار و شاغلان، بهداشت مدارس و تغذیه دانش‌آموزان، بهداشت خانواده، آموزش بهداشت و ارتقای دسترسی به خدمات و امکانات سلامت.



شماره ۷۲۰۷۸
تاریخ ۱۳۰۴/۰۵/۰۱
تاریخ ۱۳۰۴/۰۵/۰۱

تصویب نامرئیت وزیران

ج- پیشگیری یا جبران آسیب‌های اجتماعی با اولویت زنان، کودکان، نوجوانان، سالمندان و افراد دارای معلولیت.

چ- حفظ و احیای منابع آب و خاک (با اولویت اجرای طرح‌های آبخیزداری، لایروبی، مرمت و احیای قنوت)، ارتقای تاب‌آوری محیط‌زیستی، توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر و آموزش همگانی محیط زیست.

ح- حفظ و احیای میراث فرهنگی ملموس و ناملموس، ایجاد و تقویت زیرساخت‌های گردشگری عمومی و حمایت از هنرمندان.

خ- مشارکت در طرح‌های عمرانی و توسعه‌ای مورد نیاز با رویکرد عدالت‌محوری و محرومیت‌زدایی.

د- کمک به توسعه ورزش همگانی و مناسب‌سازی اماکن و فضاهای ورزشی عمومی.

ذ- حمایت از فعالیت‌ها و رویدادهای فرهنگی، هنری و رسانه‌ای به منظور تقویت هویت ملی و افزایش نشاط اجتماعی.

ر- کمک به ساخت، تجهیز و تعمیر فضاهای ورزشی و خوابگاه‌های دانشگاه‌ها و محل اقامت پزشکان در مناطق محروم و کم‌برخوردار.

ز- کمک به تولید محتوای رسانه‌ای به منظور ترویج و معرفی افتخارات منطقه‌ای و محلی.

ژ- استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر و اقتصاد رقومی (دیجیتال) پایدار یا فناوری‌های سبز داده‌پایه.

س- ترویج فرهنگ بهینه‌سازی مصرف انرژی.

۳- **پاینداری توسعه:** تعهد به حفظ حقوق نسل‌های آینده با رویکرد ایجاد توازن و تعادل در استفاده از منابع و سرمایه‌های ملی.

۴- **حفاظت و بهبود محیط‌زیست:** مدیریت آثار منفی فعالیت‌ها و تصمیم‌های شرکت با رعایت استانداردهای محیط‌زیستی و پیاده‌سازی طرح‌ها و برنامه‌های احیاء و حفاظت از زیستگاه‌ها و گونه‌های گیاهی و جانوری از قبیل مصرف پایدار منابع، توسعه اقتصاد چرخشی در زنجیره ارزش شرکت، تولید محصولات و ارائه خدمات سازگار با محیط زیست، کاهش انتشار کربن و گازهای گلخانه‌ای، مدیریت پسماند و بازیافت، حفاظت از منابع آب، حفاظت از تنوع زیستی، کاهش آلودگی هوا و استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر.

ماده ۳- شرکت مجاز است پس از ایفای تعهدات و تکالیف قانونی خود با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تصویب در مجمع عمومی شرکت در سقف مصوبه اعلامی مجمع نسبت به انجام مسئولیت اجتماعی شرکتی در چهارچوب ماده (۲) این آیین نامه اقدام کند.

تبصره- حداکثر میزان اختصاص منابع به موضوع مسئولیت اجتماعی شرکتی سالانه تا سه درصد (۳٪) درآمد شرکت است.

ماده ۴- سازمان برنامه و بودجه کشور و شورا موظفند بر اساس برنامه آمایش سرزمین، طرح های پیشنهادی مرتبط با انجام مسئولیت اجتماعی شرکتی را تا پایان شهریورماه هر سال در سامانه، بارگذاری یا به روزرسانی کنند.

ماده ۵- شرکت موظف است در صورت تصویب بودجه مسئولیت اجتماعی شرکتی در مجمع عمومی خود، حداکثر تا پایان مهرماه هر سال، برنامه های پیشنهادی مربوط را با رعایت مفاد ماده (۲) این آیین نامه و با اولویت طرح های موضوع ماده (۴) این آیین نامه به دبیرخانه شورا ارائه نماید.

تبصره ۱- شورا مکلف است ظرف دو ماه از زمان ارائه، برنامه های پیشنهادی شرکت را بر اساس برنامه آمایش سرزمین، برنامه توسعه استان و مصوبات شورا در مناطق فعالیت شرکت و با توجه به اولویت برنامه مسئولیت اجتماعی شرکتی، میزان هزینه و نحوه اجرا از منظر اهمیت تأثیرپذیری و تأثیرگذاری در جوامع محلی مورد بررسی قرار دهد و نتیجه بررسی (موافقت، مخالفت یا اعمال اصلاحات) را در سامانه، بارگذاری و به شرکت اعلام نماید.

تبصره ۲- شرکت می تواند علاوه بر مسئولیت اجتماعی شرکتی در جوامع محلی، پیشنهاد لازم به سایر جوامع محلی همان استان را به سازمان استان برای طرح در شورا ارائه دهد.

تبصره ۳- شرکت بیست و پنج درصد (۲۵٪) از اعتبار مسئولیت اجتماعی شرکتی خود را با نظارت و راهبری معاونت رئیس جمهور در امور توسعه روستایی و مناطق محروم کشور با اولویت پیشبرد برنامه نهضت مدرسه سازی با تأکید بر نیاز استان های محروم و کم برخوردار و عشایری مبتنی بر اطلاعات سامانه اختصاص می دهد.

تبصره ۴- شرکت های با گستره فعالیت ملی که فاقد واحدهای استانی می باشند مکلفند اعتبار مسئولیت اجتماعی شرکتی خود را حداقل در سه استان با اولویت مناطق کم برخوردار و محروم مطابق فرایند این آیین نامه هزینه نمایند.

ماده ۶- شرکت موظف است پس از ابلاغ برنامه مسئولیت اجتماعی شرکتی از سوی دبیرخانه شورا، کمک های غیرنقدی و منابع مربوط به فعالیت های هزینه ای را از طریق تفاهم نامه مشترک با دستگاه اجرایی و حسب مورد سازمان استان یا سازمان برنامه و بودجه کشور اجرایی نماید. در خصوص طرح های عمرانی با اولویت تکمیل طرح های نیمه تمام موضوع ماده (۲) این آیین نامه، منابع مربوط به مسئولیت اجتماعی شرکتی، به حساب سایر منابع دستگاه اجرایی واریز و پس از مبادله موافقتنامه حسب مورد با سازمان استان یا سازمان برنامه و بودجه کشور اجرا می شود.

تبصره- مصارف و منابع مسئولیت های اجتماعی شرکتی، حسب مورد باید در صورت عدم مغایرت با قوانین و مقررات مربوط در فصول هزینه و سایر منابع موافقتنامه های متبادله دستگاه اجرایی درج شود. شرکت، دستگاه اجرایی، ذی نفعان و سایر ارکان اجرایی موظفند تعهدات خود را در برنامه مسئولیت اجتماعی شرکتی، مطابق تفاهم نامه و موافقتنامه اجرا نمایند.

ماده ۷- شرکت موظف است گزارش ایفای مسئولیت اجتماعی شرکتی خود را در قالب سرفصل مجزا و مشخص در گزارش عملکرد سالانه به حسابرس و بازرس قانونی و مجمع عمومی بر اساس استانداردهای پایداری حسب مورد ارائه دهند و در صورت های مالی افشاء کنند. گزارش مزبور باید شامل عناوین، سرفصل، موضوع و میزان هزینه کرد وجوه مربوط به ایفای مسئولیت اجتماعی شرکتی باشد.

ماده ۸- سازمان استان موظف است گزارش سالانه مسئولیت اجتماعی شرکتی شرکت های مربوط مشتمل بر شاخص های عملکردی و تأثیرات مهم اقتصادی، اجتماعی و محیط زیستی در قبایل جوامع محلی را به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه نماید. سازمان برنامه و بودجه کشور ضمن ارزیابی گزارش یادشده، آن را به صورت عمومی منتشر و به منظور جلوگیری از انحراف عملکرد این آیین نامه از اهداف سالانه، اقدامات لازم را پیش بینی می کند. دستگاه اجرایی ملی یا استانی و سایر دستگاه های ذی ربط مکلف به همکاری در تهیه گزارش و ارائه اطلاعات مورد نیاز هستند.

ماده ۹- به منظور ایجاد شفافیت، انضباط بخشی، نظارت پذیری و فراهم کردن امکان دسترسی عمومی، تمامی اقدامات مربوط به انجام مسئولیت اجتماعی شرکتی در سامانه درج می شود. شرکت، شورا، سازمان استان، دستگاه اجرایی، سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر ارکان اجرایی مکلفند کلیه اقدامات، فرایندهای اجرایی و اطلاعات مرتبط از قبیل چگونگی انتخاب و ارائه پیشنهاد موضوع اجرای مسئولیت اجتماعی شرکتی، فرایند بررسی و تصویب در شرکت، نتایج

شماره ۷۳۰۷۸
تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴



بررسی پیشنهادها، نحوه انتخاب مجریان و پیمانکاران، چگونگی اجرای طرح‌ها، عملیات مالی و مراحل اجرا، پیشرفت، اتمام و بهره‌برداری از طرح را در سامانه بارگذاری نمایند.

ماده ۱۰- دستگاه اجرایی مکلف است هر دو سال یک بار گزارش ارزیابی اثربخشی اجرای این آیین‌نامه درخصوص برنامه‌های مسئولیت اجتماعی مرتبط با خود را در قالب طرح‌های تحقیقاتی انجام‌شده توسط دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی غیروابسته منتشر و در سامانه بارگذاری نماید.

ماده ۱۱- هر گونه اجرای برنامه مسئولیت اجتماعی شرکتی خارج از چهارچوب این آیین‌نامه توسط شرکت ممنوع است.

ماده ۱۲- دستگاه اجرایی موظف است بر اساس تفاهم‌نامه تنظیمی با شرکت و در چهارچوب برنامه زمان‌بندی و اعتبار مصوب نسبت به انجام تکالیف مرتبط با این آیین‌نامه اقدام نماید. سازمان استان، گزارش موارد عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه توسط دستگاه اجرایی را ضمن بارگذاری در سامانه به رئیس شورا ارائه می‌دهد.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.

(۲۰۰۱۳۶۰۴)

۱۹۸

نظام نامه جلب
مشارکت و
برون‌سپاری

۹- برای انجام تکالیف موضوع این ماده در وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان اداری و استخدامی کشور مکلف است با پیشنهاد این دو دستگاه نسبت به اصلاح و ارتقای ساختار سازمانی و شرح وظایف مربوطه در چارچوب قوانین اقدام نماید.

ماده ۳۹- شرکت‌های دولتی مکلفند سقف اعتبار مندرج در هزینه‌های کارگزینی (پرسنلی) بودجه مصوب خود را رعایت نمایند. پرداخت هرگونه هزینه کارگزینی (پرسنلی) از سایر سرفصل‌ها از جمله سایر هزینه‌های تولید، سایر هزینه‌های توزیع و فروش و سایر هزینه‌های اداری و عمومی ممنوع است و ذی‌حساب یا مقام مجاز آن حداکثر در سقف مذکور مجاز به صدور مجوز خرج است.

ماده ۴۰- اعطای تسهیلات مالی و اعتباری به اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل و کارکنان شرکت‌های دولتی از منابع شرکت به جز موارد مجاز مصرح در قوانین و مقررات ممنوع است.

ماده ۴۱-

۱- به منظور تحقق کامل منابع قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، ستاد وصول درآمدها به ریاست سازمان و با همکاری دستگاه‌های اجرایی وصول‌کننده اصلی منابع یادشده شامل وزارت امور اقتصادی و دارایی (بابت واگذاری سهام، فروش اموال و دارایی‌های منقول و غیر منقول، مازاد دولت و فروش اوراق مالی اسلامی)، وزارت نفت، سازمان امور مالیاتی کشور، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، وزارت صنعت، معدن و تجارت و گمرک جمهوری اسلامی ایران تشکیل می‌گردد.

دستگاه‌های یادشده مکلفند حداکثر تا پایان اردیبهشت‌ماه، برنامه وصول کامل درآمدهای مشخص شده مربوطه در قانون را به ستاد ارائه نموده و حداکثر مساعی خود را جهت تحقق به موقع درآمدها به کار بگیرند؛ به گونه‌ای که وصول آنها به روزهای پایانی سال موکول نگردد. ستاد یادشده موظف است برنامه وصول تفاهم شده با دستگاه‌ها را به هیئت وزیران اعلام نموده و گزارش وصول این درآمدها، موانع تحقق و پیشنهاد‌های خود برای رفع این موانع را به صورت ماهانه به هیئت وزیران ارسال نماید.

سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است تخصیص اعتبارات دستگاه‌های مذکور را در قالب تفاهم نامه دوجانبه فی‌مابین بر مبنای وصول درآمد صادر نمایند.

۲- بانک مرکزی مکلف است به محض دریافت ارز حاصل از عواید نفتی سهم مربوط به استقراض دولت از صندوق توسعه را با نرخ روز مرکز مبادله در زمان وصول ارز تسعیر و به ردیف درآمدی (۳۱۰۷۰۵) واریز نماید.

۳- تعیین دستگاه‌های متولی وصول سایر درآمدها در صورت عدم مشخص بودن آنها در قانون بر عهده سازمان می‌باشد.

ضوابط اجرایی بودجه

ماده ۴۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۶۰۶
تاریخ ۱۳۰۴۰۲۰۲۰۰۰ هجری شمسی

۲۰۰

نظام نامه جلب
مشارکت و
برون سپاری

۴- در اجرای بند (ج) ماده (۶۹) قانون برنامه، سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است یک درصد (۱٪) از قیمت فروش هر دستگاه خودرو، ماشین آلات سنگین و سبک و موتورسیکلت را از شرکت های تولیدکننده و واردکننده خودرو و موتورسیکلت وصول و به ردیف درآمدی (۱۶۰۲۰۹) جدول شماره (۱۶) قانون واریز نماید.

۵- در راستای بند (ب) تبصره (۱۳) قانون، از ابتدای سال ۱۴۰۴ شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران تمام وجوه حاصل از فروش گندم و آرد برای خبازی به قیمت یارانه ای و سایر مصارف به قیمت تمام شده به علاوه سود متعارف را پس از کسر هزینه مندرج در بودجه مصوب خود به صورت ماهانه به ردیف درآمدی (۱۶۰۲۱۹) واریز نماید.

ماده ۴۲- در اجرای جزء (۲) بند (ج) تبصره (۲) قانون، مرجع رسیدگی به بدهی ها و مطالبات دولت، موضوع بند (پ) ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴ و جزء (۳) بند (ج) تبصره (۲) قانون، توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان تعیین می شود. صدور شناسه تعهدات دولت به منظور طی مراحل رسیدگی و تأیید اقلام فراستگاهی دولت، با تشخیص سازمان منوط به انجام حسابرسی توسط سازمان حسابرسی (پس از صدور تخصیص از محل اعتبارات مندرج در ردیف مربوط در جدول شماره (۹) قانون) بر پایه معیارها و مبانی قانونی مربوط انجام می پذیرد.

دستورالعمل اجرایی این ماده به صورت مشترک توسط سازمان و وزارت امور اقتصادی و دارایی حداکثر یک ماه پس از ابلاغ این تصویب نامه تهیه و ابلاغ می گردد. گزارش موضوع جزء (۳) بند (ج) تبصره (۲) قانون و گزارش بند (پ) ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴ به صورت گزارش واحد، تهیه و در موعد مقرر به مجلس شورای اسلامی ارائه خواهد شد.

ماده ۴۳- در راستای اجرای کفیل حسابداری تعهدی، مهلت تعهد و پرداخت اعتبارات هزینه، تملک دارایی های سرمایه ای و مالی، اعم از اینکه از محل منابع بودجه عمومی یا اختصاصی تأمین شده باشد و تا پایان سال مالی توسط خزانه داری کل کشور به حساب های مربوط دستگاه های ذی ربط کارسازی گردیده باشد، تا پایان همان سال می باشد. مانده وجوه مصرف نشده پایان سال، به سال بعد منتقل و تا پایان مهلت های تعیین شده در مواد (۶۳) و (۶۴) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات بعدی آن قابل مصرف خواهد بود. عملکرد این وجوه در صورت حساب عملکرد بودجه سال ۱۴۰۵ کل کشور درج خواهد شد.